

# **DELOS Benutzerhandbuch**

Das Nachschlagewerk mit Videotutorials für die Dokumentation in Perfektion.

Haben Sie noch Fragen oder Ideen und Anregungen für spezielle Anleitungen oder sogar Videotutorials? Dann teilen Sie uns dies gerne mit unter info@delos. biz.

Wir freuen uns auf Ihre Ideen!



# Inhalt

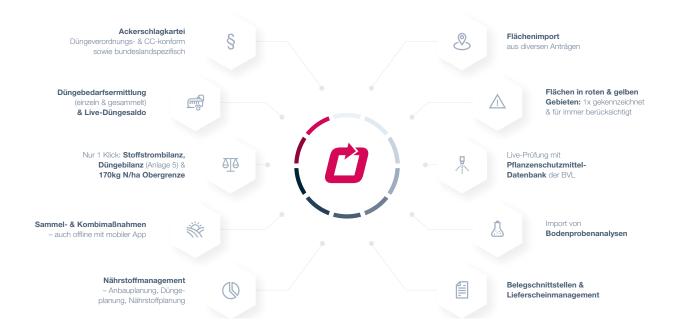
o gelingt der Einstieg mit DELOS	6		4.3.3 N <sub>min</sub> -Proben importieren	20
Struktur dieses Benutzerhandbuches	6		4.3.4 N <sub>min</sub> -Probe manuell hinterlegen	23
Interaktive Checklisten	6	4.4	Filter- und Sortierfunktionen	25
	7	4.5	Flächendaten für Aufträge versenden	25
DELOS Einführungstutorial (ca. 19 Min.)	7	4.6		00
■ DELOS Playlist – Erste Schritte mit				28
DELOS (ca. 70 Min.)	7			28
Mobile App DELOS Landwirt für Android und iOS	7	4.7		
Zur App DELOS Landwirt für iOS	7		abschließen	29
Zur App DELOS Landwirt für Android	7	4.8	Der DELOS Anbau – Ihre Kulturenübersicht	31
■ DELOS QuickTipp – DELOS Landwirt App für mobile Geräte (ca. 4 Min.)	7		■ DELOS Quick-Tipp – Der DELOS Anbau: kulturbezogene	
Datenschutz & Datensicherheit	7		Maßnahmenbuchung (ca. 7 Min)	31
Updates - Kostenlos & regelmäßig	8		4.8.1 Die visuelle Anbauübersicht im Überblick	31
DELOS Wissen – Der Blog rund um			4.8.2 Anbauspezifischer Live-Düngebedarf	32
Düngeverordnung und DELOS	8		4.8.3 Neuen Anbau einzeln anlegen	32
Folgen Sie uns auf Facebook und Instagram	8		4.8.4 Anbau für mehrere Flächen gesammelt anlegen	34
	0		4.8.5 Neuen Anbau während der Buchung einer Sammelmaßnahme erstellen	35
ogin / Anmeldung	9		4.8.6 Anbau bearbeiten	36
Betrieb wechseln jederzeit möglich	9		4.8.7 Anbau gesammelt bearbeiten	36
		4.9	Bodenanalysen	38
lauptmenü – Übersicht	10		■ DELOS Quick-Tipp – Bodenproben	
■ DELOS QuickTipp – Starten Sie			importieren & verwalten (ca. 9 Min.)	38
DELOS vom Desktop aus (ca. 4 Min.)	10		4.9.1 Besonderheit: Niedersachsen –	
DELOS QuickTipp – Schneller			Bewirtschaftungseinheiten	38
arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.)	10	4.10	Live-Düngesaldo	39
			■ DELOS QuickTipp – Live-Düngesaldo,	
lauptmenu – Flache	11		Düngebilanz & Anlage 5 (ca. 5 Min.)	39
Die Unterseiten des Flächenmenüs	11	4.11	Düngebedarfsermittlung	40
4.1.1 Flächenliste	11		DELOS QuickTipp –	
4.1.2 Anbauübersicht				10
4.1.3 Alle Maßnahmen				40
				42
				40
0 0	14		Kalium	43
	4.4	4.12		44
	14			44
	1/1			
			Düngebedarfsermittlung (ca. 4 Min.)	44
			4.12.2 Düngebedarfsermittlungen gesammelt	
	10		bearbeiten	46
·	16	4.13	Besonderheit: Bayern - N <sub>min</sub> in der	
			Düngebedarfsermittlung	48
	17	4.14	Besonderheit: Bayern – Zwischen- und	
			Zweitfrüchte mit P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> -Bedarf	49
importieren & verwalten (ca. 9 Min.)	17	4.15	Besonderheit: Niedersachsen –	
4.3.1 Bodenproben importieren	17		Düngebedarfsermittlung für eutrophierte Gebiete	49
4.3.2 Bodenprobe manuell hinterlegen	20	4.16	Herbst-Düngebedarfsermittlung	51
	Interaktive Checklisten  Videotutorials für die ersten Schritte  DELOS Einführungstutorial (ca. 19 Min.)  DELOS (ca. 70 Min.)  Mobile App DELOS Landwirt für Android und iOS  Zur App DELOS Landwirt für Android  DELOS QuickTipp – DELOS Landwirt App für mobile Geräte (ca. 4 Min.)  Datenschutz & Datensicherheit  Updates – Kostenlos & regelmäßig  DELOS Wissen – Der Blog rund um  Düngeverordnung und DELOS  Folgen Sie uns auf Facebook und Instagram  Ogin / Anmeldung  Betrieb wechseln jederzeit möglich  Bauptmenü – Übersicht  DELOS QuickTipp – Starten Sie  DELOS vom Desktop aus (ca. 4 Min.)  DELOS QuickTipp – Schneller  arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.)  Bauptmenü – Fläche  Die Unterseiten des Flächenmenüs  4.1.1 Flächenliste  4.1.2 Anbauübersicht  4.1.3 Alle Maßnahmen  4.1.4 Alle Düngebedarfsermittlungen  4.1.5 Alle Anbauten  Hinterlegung von Flächendaten  DELOS QuickTipp – Verwaltung von roten Gebieten (ca. 3 Min.)  DELOS QuickTipp – Verwaltung von Restriktionsflächen (ca. 2 Min.)  4.2.1 Manuelles Einzeichnen von Flächen  4.2.2 Flächen importieren  DELOS QuickTipp – Flächenimport & Flächendatenabgleich (ca. 3 Min.)  Bodenproben und Nmin-Proben importieren oder manuell anlegen  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)  4.3.1 Bodenproben importieren	Struktur dieses Benutzerhandbuches  Interaktive Checklisten  Videotutorials für die ersten Schritte  DELOS Einführungstutorial (ca. 19 Min.)  DELOS Playlist – Erste Schritte mit DELOS (ca. 70 Min.)  DELOS Playlist – Erste Schritte mit DELOS (ca. 70 Min.)  Mobille App DELOS Landwirt für Android und iOS 7  Zur App DELOS Landwirt für Android und iOS 7  Zur App DELOS Landwirt für Android 7  DELOS QuickTipp – DELOS Landwirt App für mobile Geräte (ca. 4 Min.) 7  Datenschutz & Datensicherheit 7  Updates – Kostenlos & regelmäßig 8  DELOS Wissen – Der Blog rund um Düngeverordnung und DELOS 8  Folgen Sie uns auf Facebook und Instagram 8  Detrieb wechseln jederzeit möglich 9  Betrieb wechseln jederzeit möglich 9  Betrieb wechseln jederzeit möglich 10  DELOS QuickTipp – Starten Sie DELOS vom Desktop aus (ca. 4 Min.) 10  DELOS QuickTipp – Schneller arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.) 10  Blauptmenü – Fläche 11  Die Unterseiten des Flächenmenüs 11  4.1.1 Flächenliste 11  4.1.2 Anbauübersicht 13  4.1.3 Alle Maßnahmen 13  4.1.4 Alle Düngebedarfsermittlungen 13  4.1.5 Alle Anbauten 13  Hinterlegung von Flächendaten 14  DELOS QuickTipp – Verwaltung von roten Gebieten (ca. 3 Min.) 14  DELOS QuickTipp – Verwaltung von Restriktionsflächen (ca. 2 Min.) 14  4.2.1 Manuelles Einzeichnen von Flächen 14  4.2.2 Flächen importieren 16  DELOS QuickTipp – Flächenimport & Flächen importieren von Flächen 14  4.2.2 Flächen importieren 16  DELOS QuickTipp – Flächenimport & Flächen importieren von Flächen importieren oder manuell anlegen 17  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren oder manuell anlegen 17  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren oder manuell anlegen 17  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren oder manuell anlegen 17  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren oder manuell anlegen 17  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren oder manuell anlegen 17	Struktur dieses Benutzerhandbuches Interaktive Checklisten  Videotutorials für die ersten Schritte DELOS Einführungstutorial (ca. 19 Min.) DELOS Playlist – Erste Schritte mit DELOS (ca. 70 Min.)  Mobile App DELOS Landwirt für Android und iOS Zur App DELOS Landwirt für Android DELOS QuickTipp – DELOS Landwirt App für mobile Geräte (ca. 4 Min.)  DELOS Wissen – Der Blog rund um Düngeverordnung und DELOS Folgen Sie uns auf Facebook und Instagram  Betrieb wechseln jederzeit möglich  DELOS QuickTipp – Starten Sie DELOS QuickTipp – Schneller arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.)  DELOS QuickTipp – Schneller arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.)  10  Betrieb wechseln jederzeit möglich  DELOS QuickTipp – Schneller arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.)  11  Lauptmenü – Fläche 11  Die Unterseiten des Flächenmenüs 11  L1.1 Flächenliste 11  L1.2 Anbauübersicht 13  L1.3 Alle Maßnahmen 13  L1.4 Alle Düngebedarfsermittlungen 14  L1.5 Alle Anbauten 15  DELOS QuickTipp – Verwaltung von roten Gebieten (ca. 3 Min.)  DELOS QuickTipp – Verwaltung von Restriktionsflächen (ca. 2 Min.)  DELOS QuickTipp – Verwaltung von Restriktionsflächen (ca. 2 Min.)  DELOS QuickTipp – Verwaltung von Restriktionsflächen (ca. 2 Min.)  DELOS QuickTipp – Verwaltung von Restriktionsflächen (ca. 2 Min.)  DELOS QuickTipp – Verwaltung von Restriktionsflächen (ca. 2 Min.)  DELOS QuickTipp – Pendenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)  L2.1 Manuelles Einzeichnen von Flächen  L3.1 Manuelles Einzeichnen von Flächen  L4.1.1 Manuelles Einzeichnen von Flächen  L5  DELOS QuickTipp – Pendenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)  L5  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)  L5  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)  L5  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)  L5  DELOS QuickTipp – Bodenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)	Struktur disess Banutzerhandbuches 6 Interaktive Checklisten 6 Interak

	4.16.1 Keine Herbst-DBE für Winterraps & Wintergerste	52	6.2	Einführung in Precision Farming in DELOS	71
	<ul><li>4.16.2 Herbst-DBE bei Zwischenfrüchten</li><li>4.16.3 Hinweise für die Erstellung der Herbst-DBE in</li></ul>	53		DELOS QuickTipp – Precision Farming mit AGRAVIS NetFarming (ca. 9 Min.)	71
	Hessen	53	6.3	Biomassekarten von AGRAVIS NetFarming	72
	▶ DELOS KnowHow – Herbst-		0.0	6.3.1 Bestellung einer Biomassekarte	72
	Düngebedarfsermittlung 2021 für			6.3.2 Kostenpflichtige Aktivierung einer Biomassekart	
	Hessen (ca. 6 Min.)	53	6.4		0,0
	4.16.4 Hinweise für die Erstellung der Herbst-DBE in Niedersachsen	53	0.4	NetFarming	73
	DELOS KnowHow − Herbst-			6.4.1 Bestellung einer Managementzonenkarten	73
	Düngebedarfsermittlung 2021 für Niedersachsen (ca. 6 Min.)	53		6.4.2 Kostenpflichtige Aktivierung einer Managementzonenkarte	74
	4.16.5 Hinweise für die Erstellung der Herbst-DBE in		6.5	Applikationskarten generieren	75
	NRW	54		6.5.1 Dynamischer Applikationsmodus	76
	■ DELOS KnowHow – Herbst-		6.6	Applikationskarten für die Maisaussaat generieren	า77
	Düngebedarfsermittlung 2021 für NRW (ca. 6 Min.)	54	6.7	Export einer oder mehrerer Applikationskarten	78
	4.16.6 Hinweise für die Erstellung der Herbst-DBE in Bayern	54	6.8	Support von AGRAVIS NetFarming	78
	DELOS KnowHow – Herbst- Düngebedarfsermittlung 2021 für		7. H	lauptmenü – Tierverwaltung	79
	Bayern (ca. 5 Min.)	54		■ DELOS QuickTipp – Die Tierverwaltung (ca. 3 Min.)	79
4.17	Düngung, Aussaat, Ernte & mehr – Maßnahmen in	1	7.1	Tiere hinzufügen	79
	DELOS	56	7.2	Tiere aus Vorjahr übernehmen	79
	■ DELOS Quick-Tipp – Sammel- &		7.3	Dokumentation der Weidehaltung	80
	Kombibuchungen in der			DELOS QuickTipp − Das	
	Ackerschlagkartei (ca. 8 Min)	56		Weidetagebuch (ca. 2 Min.)	80
	4.17.1 Neue Maßnahme erstellen	56		7.3.1 Neue Weideflächen anlegen	80
	4.17.2 Maßnahme als Auftrag versenden	57		7.3.2 PDF-Export Weidetagebuch	80
	4.17.3 Maßnahmen für die Zukunft planen	58	7.4	Besonderheit: Tierverwaltung in Bayern	81
	4.17.4 Sammelbuchungen	58			
	4.17.5 Kombinierte Maßnahmen buchen 4.17.6 Ernte	59 61	8. H	lauptmenü – Ware	84
	4.17.7 Bodenbearbeitung – Kultur ohne Ertrag	62	8.1	Artikel	84
	4.17.8 Pflanzenschutzmaßnahme	62	0	DELOS QuickTipp −	0.
	■ DELOS QuickTipp – Rund um den			Wirtschaftsdünger anlegen (ca. 3 Min.)	84
	Pflanzenschutz (ca. 7 Min.)	62		8.1.1 Aktivierte bzw. deaktivierte Artikel	85
	4.17.9 Mineralische & organische Düngungsmaßnahme	e63	8.2	Buchungen	85
	4.17.10 Lagerartikel buchen	65		8.2.1 Neue Buchung anlegen	86
	4.17.11 Mehrere Lieferscheine von einem Artikel		8.3	Wirtschaftsdüngermeldungen	88
	gleichzeitig buchen	65		8.3.1 Import aus Wirtschaftsdünger-Meldeprogramm	88
4.18	Flächendaten	67		<ul><li>DELOS QuickTipp −</li><li>Wirtschaftsdüngermeldungen</li></ul>	
5. F	łauptmenü – Checks	68		importieren (ca. 5 Min.)	88
5.1	Maßnahmencheck – Flächengröße und Mengen	68		8.3.2 Export für Wirtschaftsdünger-Meldeprogramm	92
5.2	Flächencheck für nitratbelastete Gebiete	68		■ DELOS QuickTipp –	
5.3	Anbaucheck – Maßnahmen und			Wirtschaftsdüngermeldung NRW 2022 (ca. 5 Min.)	92
	Düngebedarfsermittlungen	69	8.4	Adressen	95
5.4	DBE-Check	69	8.5	Lagerstände	96
	5.4.1 Neuberechnung bei Auflagenänderung	70			
			9. H	lauptmenü – Planungen	98
	lauptmenü – Precision Farming: ein Modi		9.1	Nährstoffplanung	98
d	ler AGRAVIS NetFarming	71		■ DELOS QuickTipp – Nährstoffplanung (ca. 7 Min)	98
6.1	Was ist Precision Farming?	71	9.2	Düngeoptimierung	100

10.	Hauptmenü – Bilanzen	102	12. Hauptmenü – Karte	132
10.1	Stoffstrombilanz	102	13. Hauptmenü – Hilfe	100
	DELOS Know-how – Erstellung der		is. nauptilieliu – nilie	132
	Stoffstrombilanz (ca. 8. Min.)	102	14. Ihr Konto	134
	10.1.1 Welche Nährstoffzufuhren und Nährstoffabga		14.1 Standorte	134
	müssen dokumentiert werden?	104	14.2 Mitarbeiter	
	10.1.2 Berechnung des individuellen Bilanzwertes	105		135
40.0	10.1.3 Artikelzuordnung in der Stoffstrombilanz	106	14.2.1 Systemzugang für Mitarbeiter erstellen	135
10.2	Düngebilanz	108	14.2.2 Bevorzugter Mitarbeiter für Pflanzenschutzmaßnahmen	136
	DELOS QuickTipp – Live-Düngesaldo,	108	14.3 Zeit	136
	Düngebilanz & Anlage 5 (ca. 5 Min.)	100	14.4 Meine Daten	137
	10.2.1 Anlage 5 – Jährliche betriebliche Nährstoffausbringung	109		137
10.3	N 170er Bilanz	109	14.5 Passwort ändern/vergessen	
10.0	DELOS QuickTipp − N 170er Bilanz:	100	14.5.1 Passwort andern	137 137
	N-Obergrenze unter Kontrolle (ca. 4 Min.)	109	14.5.2 Passwort vergessen	101
	10.3.1 Besonderheit: N 170er Bilanz in Bayern	110	15. Umrechnungsfaktoren	139
	10.3.2 Besonderheit: Hofintegrierte Biogasanlage in		10. Om comangolaktoren	100
	Bayern	111	16. Wie gelange ich an die Daten aus dem	
	10.3.3 Exkurs: DBE und 170kg Organik-Obergrenze		Flächenantrag?	140
	Unterschiedliche Berücksichtigung von	44.4	16.1 Flächenantrag NRW	140
10.4	Düngemaßnahmen	114	16.1.1 Variante ELAN-NRW	140
10.4	Weitere Bilanzen bis 2019	116	16.1.2 Variante Downloadportal	141
	10.4.1 Nährstoffvergleich	116	16.2 Flächenantrag Niedersachsen	143
	10.4.2 Bilanz – Mineraldünger	117		144
	10.4.4 Bilanz – Wirtschaftsdünger	117 118	16.3 Flächenantrag Bayern	
	10.4.4 Bilanz – Ernteerzeugnisse 10.4.5 Tierhaltung	119	16.4 Flächenantrag Baden-Württemberg	146
	10.4.6 Grobfutter	119	16.5 Flächenantrag Hessen	149
	10.4.7 Plausibilisierung	120		
	10.4.8 Vorjahre	121		
11.	Hauptmenü – Berichte	122		
	Gesetzlich vorgeschriebene Berichte	123		
	11.1.1 Berichte zum Thema Düngung	123		
	11.1.2 Berichte zum Thema Bilanzen	123		
	DELOS QuickTipp − Live-Düngesaldo,	120		
	Düngebilanz & Anlage 5 (ca. 5 Min.)	123		
	11.1.3 Berichte zum Thema Pflanzenschutz	123		
	11.1.4 Exporte (BESyD, ENNI, ENDO)	123		
	■ DELOS QuickTipp – Schneller			
	arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.)	126		
11.2	Betriebsübersichten	128		
11.3	Formulare, Know-How & Links	128		
	11.3.1 DELOS Know-how	128		
	11.3.2 Sperrfristen	128		
	11.3.3 Nmin-Richtwerte	129		
11.4	Dynamischer Report	130		
11.5	Übersichtslisten	131		

# 1. So gelingt der Einstieg mit DELOS

Mit DELOS erstellen Sie Düngebedarfsermittlungen, Stoffstrombilanz sowie Nährstoffplanungen und alle durch die Düngeverordnung vorgeschriebenen Unterlagen schnell, einfach und bundeslandspezifisch. Zudem profitieren Sie von Zusatzfunktionen wie dem Lieferscheinmanagement und Precision Farming mit AGRAVIS NetFarming.



#### 1.1 Struktur dieses Benutzerhandbuches

Dieses Handbuch orientiert sich am Hauptmenü der Software und liest sich am besten als Nachschlagewerk. Bundeslandspezifische Besonderheiten werden Ihnen an entsprechenden Stellen erklärt. Besonders erklärintensive Themen haben wir als Videotutorials für Sie aufbereitet und an entsprechenden Stellen im Handbuch verlinkt. Zudem werden interessante Zusatzinformationen und wichtige Informationen besonders hervorgehoben, so dass Sie diese auf keinen Fall übersehen können.

#### 1.2 Interaktive Checklisten



Mit der letzten Novellierung der Düngeverordnung gelten verschärfte Auflagen mit nicht wenigen Dokumentationsfristen und besonderen Anforderungen. Für den perfekten Überblick haben wir bundeslandspezifisch interaktive Checklisten für Sie zum Download bereit gestellt:



Mehr erfahren: Bundeslandspezifische Checklisten

#### 1.3 Videotutorials für die ersten Schritte



Für einen gelungen Einstieg haben wir viele Videotutorials für Sie produziert

Der Einstieg in eine neue Software gelingt besser, wenn man sich zunächst einen Überblick verschafft. In unserem ca. 20-minütgen Einführungstutorial stellen wir Ihnen alle Bereiche von DELOS kurz vor und Sie lernen erste Funktionen kennen.



DELOS Einführungstutorial (ca. 19 Min.)

#### Richten Sie Ihren Betrieb in DELOS ein und beginnen Sie die Dokumentation

Sie möchten direkt tief in die Materie eintauchen? Dann empfehlen wir Ihnen unsere sorgfältig zusammengestellte Playlist: In weniger als 70 Minuten erlernen Sie hier die wichtigsten Funktionen für einen gelungenen Start in DELOS.



DELOS Playlist – Erste Schritte mit DELOS (ca. 70 Min.)

#### 1.4 Mobile App DELOS Landwirt für Android und iOS

Die App DELOS Landwirt ist für Android- und iOS-Systeme verfügbar. Nach dem Download und der Installation der App wählen Sie zunächst Ihren Vertriebspartner aus. Anschließend können Sie sich mit Ihren üblichen DELOS-Benutzerdaten anmelden.



Zur App DELOS Landwirt für iOS



Zur App DELOS Landwirt für Android

Erfahren Sie mehr über die App und ihre Funktionen in folgendem Videotutorial:



DELOS QuickTipp – DELOS Landwirt App für mobile Geräte (ca. 4 Min.)

#### 1.5 **Datenschutz & Datensicherheit**

Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst: Ihre sensiblen Betriebsdaten verdienen die besten Standards. Ein Großteil unserer Vertriebspartner gehört zu den Raiffeisenbanken, daher unterliegen alle DELOS-Server dem hohen Sicherheitsstandard von Banken und haben Ihren Standort ausschließlich in Deutschland. Wir haben uns bewusst gegen eine externe Cloud-Lösung entschieden und ein eigenes Cloud-System für DELOS geschaffen: unabhängig, sicher und geschützt. So erfolgt eine ständige Datensicherung und alle Daten werden SSL verschlüsselt übermittelt. Damit steht Ihnen DELOS als Online-Software 365 Tage, 24 Stunden am Tag zur Verfügung. Mit unserer PC-Version, Android und iOS App haben Sie immer und überall Zugriff auf Ihre Daten.

DELOS wird stetig weiter optimiert. Die PC-Software ist immer auf dem aktuellen Stand. Sie müssen keine manuellen Updates durchführen. Auch die App ist ohne manuelle Updates immer DüV-konform.

## 1.6 Updates - Kostenlos & regelmäßig



Mit ca. 10-14 Updates jährlich reagieren wir schnell auf gesetzliche Anforderungen und stellen die DüV-konforme Aktualität und Prozessstabilität sicher, damit Sie komfortabel und schnell dokumentieren und so Ihre wertvolle Zeit für die Führung Ihres Betriebes nutzen können.

Alle Updates sind für Sie kostenlos. Da DELOS eine browserbasierte Webanwendung ist, müssen Sie weder Updates herunterladen noch installieren. Das übernehmen wir für Sie. Nach einem Update loggen Sie sich einfach wieder ein und können die neuen Funktionen entdecken.

Seit kurzem veröffentlichen wir für Sie übrigens alle Updateinfos auf unserem Blog:



DELOS Wissen – Der Blog zur Software und Düngeverordnung

## 1.7 DELOS Wissen – Der Blog rund um Düngeverordnung und DELOS

Hier veröffentlichen wir unregelmäßig Artikel und neue Videotutorials zu Themen rund um DELOS und die Düngeverordnung.



DELOS Wissen – Der Blog zur Software und Düngeverordnung

## 1.8 Folgen Sie uns auf Facebook und Instagram

Besuchen Sie uns gerne auf Facebook und Instagram! Verpassen Sie keine Updates, Videotutorials und interessanten Artikel mehr und abonnieren Sie uns!



@DELOSSoftware



@DELOS Software

# 2. Login / Anmeldung

Über den von Ihrer Genossenschaft zur Verfügung gestellten Link erreichen Sie die Anmeldeseite Ihrer DELOS-Instanz.

Mit den per E-Mail übermittelten Zugangsdaten können Sie sich anmelden. Aktivieren Sie die Checkbox *Angemeldet bleiben*, wenn Sie länger angemeldet sein möchten.

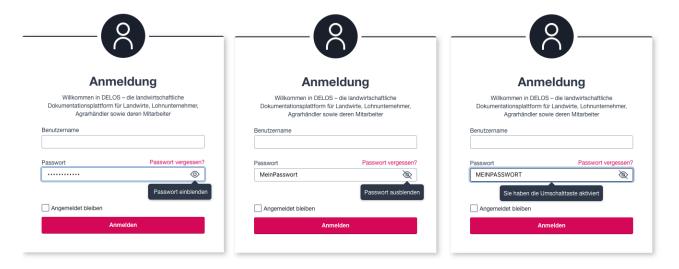


Abb. 2. Bei der Eingabe des Passwortes können Sie mit einem Klick auf das Auge-Icon Ihre Eingabe sichtbar machen. So sehen Sie mögliche Tippfehler sofort. Zudem informiert DELOS Sie bei der Eingabe, sollten Sie aus Versehen die Umschalttaste aktiviert haben

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, geht es hier (siehe Kapitel 14.5 Passwort ändern/vergessen) weiter.

## 2.1 Betrieb wechseln jederzeit möglich

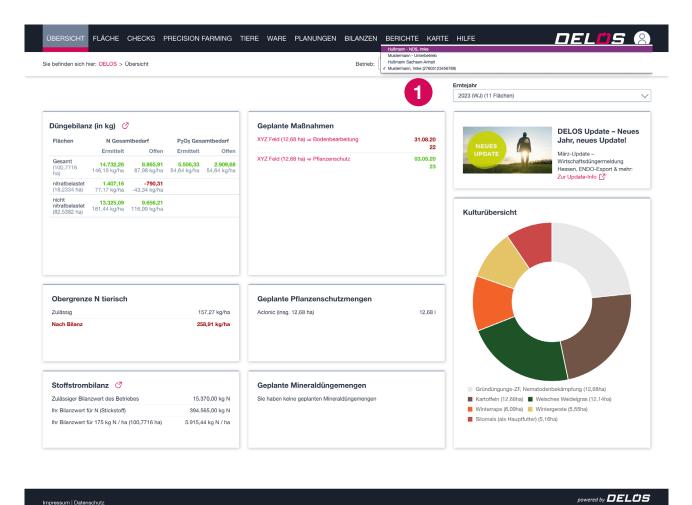


Sie können jederzeit den Betrieb auswählen, in dem Sie gerade arbeiten möchten. So können mehrere Betriebe gleichzeitig bearbeitet werden, ohne dass Sie sich zwischendurch neu einloggen müssen.

# 3. Hauptmenü – Übersicht

In der Übersicht finden Sie die wichtigsten Hinweise und Daten, wie beispielsweise überfällige Maßnahmen oder die aktuelle N-Obergrenze sowie die Zusammenfassung der Düngebilanz und den Bilanzwert der Stoffstrombilanz des gewählten Erntejahres. So sehen Sie die wichtigsten gesamtbetrieblichen Informationen auf einen Blick. **Tipp:** Sehen Sie das pinke Icon in den Anzeigen zur Dünge- und Stoffstrombilanz? Mit einem Klick darauf gelangen Sie direkt zur entsprechenden Bilanz!

**1.** Mithilfe des *Dropdowns* haben Sie die Möglichkeit zwischen den Betrieben (falls Unterbetriebe vorhanden sind) zu wechseln. (siehe Kapitel 2.1 Betrieb wechseln jederzeit möglich)



- DELOS QuickTipp Starten Sie DELOS vom Desktop aus (ca. 4 Min.)
- DELOS QuickTipp Schneller arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.)

# 4. Hauptmenü - Fläche

#### 4.1 Die Unterseiten des Flächenmenüs

Das Hauptmenü *Fläche* ist für Sie die Basis der Ackerschlagkartei. Von hier aus managen Sie Flächen, Anbauten, Maßnahmen sowie Düngebedarfsermittlungen. Auch die Einstellungen zum Erntejahr 4.6 Eröffnung eines neuen Wirtschafts- oder Erntejahres auf Seite 28 nehmen Sie hier vor.

#### 4.1.1 Flächenliste

Wenn Sie das Hauptmenü Flächen öffnen, sehen Sie direkt eine Übersicht aller Flächen des Betriebs. Im Grunde ist dies Ihre Ackerschlagkartei. In dieser wird Ihnen stets die Anbauten des Erntejahres sowie wichtige Informationen wie Auflagen, Bodenproben und Düngebedarfsermittlung angezeigt.

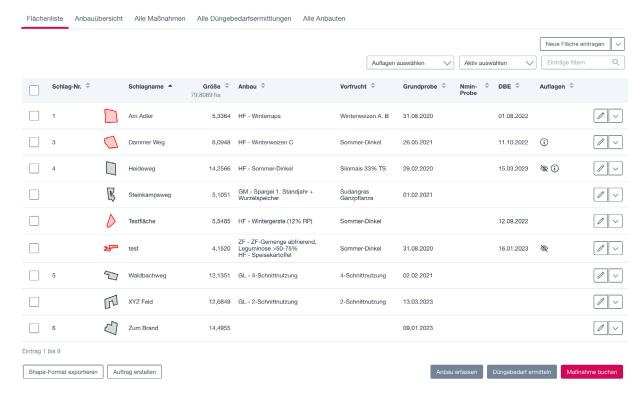


Abb. 3. Tabellarische Flächenübersicht

#### 1. Checkbox

- > über die obere Checkbox ist eine komplette Auswahl der Flächen möglich
- > über die Checkbox neben den Einzelflächen können sie mehrere Flächen markieren, um z.B. eine Maßnahme auf mehreren Flächen zu buchen
- > sofern über das Suchfeld oben rechts eine Segmentierung erfolgte, werden nur die segmentierten Flächen gesamt markiert

#### 2. Schlagnr.

- > Schlagnummer der Flächen aus dem Flächenantrag
- > kann bei Änderungen auch manuell unter Flächendaten geändert werden

#### 3. Umriss

> Flächenumriss

- > Falls die Fläche im nitratbelastetem Gebiet liegt, wird diese rot umrandet
- > Liegt die Fläche im eutrophierten Gebiet, wird diese gelb umrandet

#### 4. Schlagname

- > Name der Fläche
- > Änderung oder manueller Nachtrag unter Flächendaten

#### 5. Größe ∑ – Summe Hektar

- > Summe der gesamten Hektar
- Wichtig: Die Gesamtfläche muss mit GAP-Antragsgesamtgröße übereinstimmen zur korrekten Berechnung der Bilanzen, 170 kg-Grenze und Stoffstrombilanz.
  - > Änderung der Gesamtfläche durch Änderung der Einzelflächengröße unter Flächendaten möglich
  - > bei Anwendung der Suchfunktion werden immer nur die gesamten Hektar der gesuchten Eingrenzung angezeigt

#### 6. Anbau

> zeigt den aktuellen Anbau der Fläche an. Ist kein aktueller Anbau vorhanden, wird ein geplanter Anbau angezeigt. Existiert auch kein geplanter Anbau, wird Ihnen der letzte vergangene Anbau auf der Fläche angezeigt.

#### 7. Vorfrucht

- > zeigt die Kultur des Vorjahres an
- > diese wird zur DBE herangezogen und bei der Flächenübernahme aus dem Vorjahr übernommen
- > kann unter Flächendaten manuell geändert werden

## 8. Grundprobe

- > Datum der letzten Bodenprobe
- > sofern keine Bodenprobe hinterlegt wurde, wird kein Datum angezeigt

#### 9. N<sub>min</sub>-Probe

> Datum der aktuellsten N<sub>min</sub>-Probe

#### 10. DBE

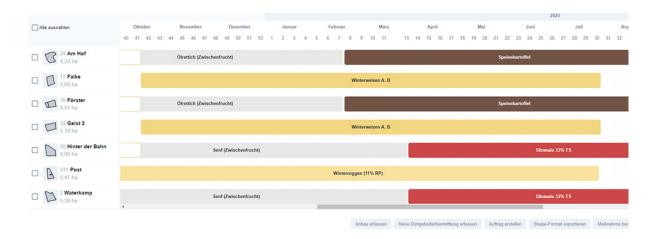
> Wenn eine Düngebedarfsermittlung erstellt wurde wird hier das Erstelldatum angezeigt

#### 11. Auflagen

> Alle Flächen, die in den Stammdaten hinterlegte Auflagen haben, werden mit einem Informations-Icon gekennzeichnet. Der dazugehörige Tooltip zeigt Ihnen die entsprechenden Auflagen an. Die Auflagen von nitratbelasteten oder eutrophierten Gebieten sind hier ausgenommen. Diesen Hinweis sehen Sie direkt in der farblichen Gestaltung des Schlagumriss.

#### 4.1.2 Anbauübersicht

Die visuelle Anbauübersicht visualisiert Ihre Anbauten aller Flächen in Kulturfarben auf einem Zeitstrahl von 2 Kalenderjahren mit Fokus auf dem gewählten Bilanzzeitraum. So können Sie auch Vorjahres-Anbauten einsehen.



Mit einem Klick auf den Anbau leitet DELOS Sie in die Ackerschlagkartei und Sie können die Spezifikationen des Anbaus anpassen.

Mehr zum Anbau erfahren Sie hier: 4.8 Der DELOS Anbau – Ihre Kulturenübersicht auf Seite 31

#### 4.1.3 Alle Maßnahmen

Diese Übersicht listet Ihnen alle Maßnahmen des Betriebes und Erntejahres auf. Sie können hier vor allem den Status der Maßnahmen prüfen, danach filtern und sortieren. Zudem können Sie hier den Status mehrerer Maßnahmen gleichzeitig ändern. Dazu wählen Sie die gewünschten Maßnahmen per Checkbox aus und nutzen die Buttons am unteren Bildschirmrand, um den Status zu ändern.

#### 4.1.4 Alle Düngebedarfsermittlungen

Hier sehen Sie alle Düngebedarfsermittlungen Ihres Betriebes.

#### 4.1.5 Alle Anbauten

Die Listenansicht all Ihrer Anbauten ermöglicht Ihnen eine schnelle Sortierung und Filterung, z.B. nach fehlender DBE oder Dauerkultur. Von hier aus können Sie zudem bei passender Kultur und Anbauzeitraum mehrere Anbauten auswählen und gesammelt bearbeiten

## 4.2 Hinterlegung von Flächendaten

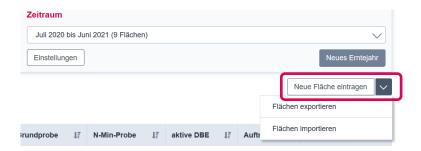
- DELOS QuickTipp Verwaltung von roten Gebieten (ca. 3 Min.)
- DELOS QuickTipp Verwaltung von Restriktionsflächen (ca. 2 Min.)

In DELOS können Sie auf 2 verschiedenen Wegen Flächendaten hinterlegen:

- ✓ Manuelles Einzeichnen
- ✓ Einlesen der Antragsdaten

#### 4.2.1 Manuelles Einzeichnen von Flächen

Die Schaltfläche Neue Fläche eintragen bietet die Möglichkeit des manuellen Einzeichnens einer Fläche.

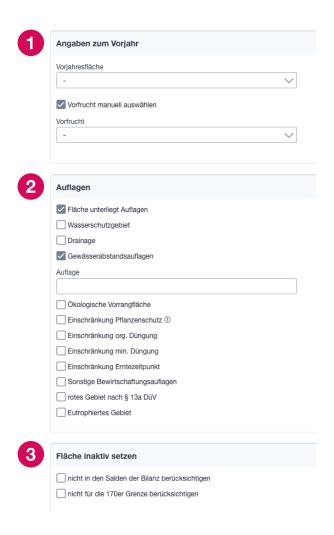


Wird diese Schaltfläche ausgewählt öffnet sich folgende neue Oberfläche:



- 1. Geben Sie die Adresse ein und DELOS sucht die Satellitenansicht für Sie.
- 2. Anschließend können Sie über den Button Fläche einzeichnen mit dem Einzeichnen der Fläche beginnen.
- **3.** Fläche in ha ist eine Berechnung auf Basis Ihrer Zeichnung. Sie sollte unbedingt durch die exakte Flächengröße aus dem Flächenantrag ersetzt werden. Auch eine Schlagnummer kann für jede Fläche vergeben werden.
- 4. Geben Sie der Fläche einen aussagekräftigen Namen.
- **5.** Sie müssen die Nutzungsart angeben, damit bei einer organischen Düngung die Mindestwirksamkeit des Düngemittels richtig ermittelt werden kann.

Besonderheit: Sachsen – In Sachsen-Anhalt ist bei der Meldung die Ackerzahl eine relevante Angabe. Die Flächenstammdaten sind um dieses Eingabefeld ergänzt.



- 1. Sie können eine Verknüpfung zu einer Vorjahresfläche (die Vorfrucht und Bodenprobe wird dann entsprechend übernommen) erstellen sowie die Vorfrucht manuell auswählen.
- 2. Wenn Auflagen für Ihre Fläche existieren, können Sie diese hier hinterlegen. Wenn die Fläche im roten Gebiet oder eutrophiertem Gebiet liegt, können Sie dies ebenfalls unter *Auflagen* angeben. Hinterlegte Auflagen in Flächendaten erscheinen in der Ackerschlagkartei in der Flächen-Zusammenfassung als Hinweis.
- Im Rahmen der aktuellen PflSchAnwV dürfen PSM nicht an Gewässern angewendet werden. Es ist ein Abstand einzuhalten von 10m oder 5m. In Niedersachsen gilt sogar abhängig vom Gewässertyp ein Abstand von 3m einzuhalten. Zusätzlich gibt es Anwendungsverbote von Herbiziden und teilweise auch Insektiziden in Naturschutzgebieten, Nationalparks und gesetzlich geschützten §30-Biotopen.

  Neu: Sie können jetzt explizit für PSM-Maßnahmen die Flächengröße abzüglich der Abstandsfläche angeben. Alle PSM-Maßnahmen werden dann zukünftig mit dieser reduzierten Flächengröße berechnet.
- **3.** Im Bereich *Fläche inaktiv setzen* kann differenziert werden ob die Fläche in den Salden der Bilanz oder bei der 170er Grenze Berücksichtigung finden soll.
- (!) Speichern nicht vergessen!

#### 4.2.2 Flächen importieren

DELOS QuickTipp – Flächenimport & Flächendatenabgleich (ca. 3 Min.)

Der Flächenimport bietet nicht nur die Möglichkeit Flächen in DELOS zu importieren, sondern auch die nachträgliche Korrektur der Größen der Flächen im Laufe des Jahres. Die importierten Antragsdaten können der eingezeichneten Fläche zugeordnet werden. Die Maßnahmen der Fläche bleiben bestehen, lediglich die Größe verändert sich. Mit der Schaltfläche Flächen importieren, können Sie die Flächendaten einlesen.



Abb. 4. Die Option Flächen importieren in der Flächenübersicht verbirgt sich hinter dem Pfeil der Schaltfläche Neue Fläche eintragen



- 1. Überprüfen Sie zunächst die korrekte Jahresauswahl.
- 2. Klicken Sie in das gestrichelt-umrandete Feld, um die Dateien für den Import auszuwählen, die Sie durch den Export aus dem Antragsprogramm gewonnen haben (siehe Kapitel 16. Wie gelange ich an die Daten aus dem Flächenantrag?)

DELOS erkennt aus den hochgeladenen Daten die Flächen und zeigt Ihnen diese an:

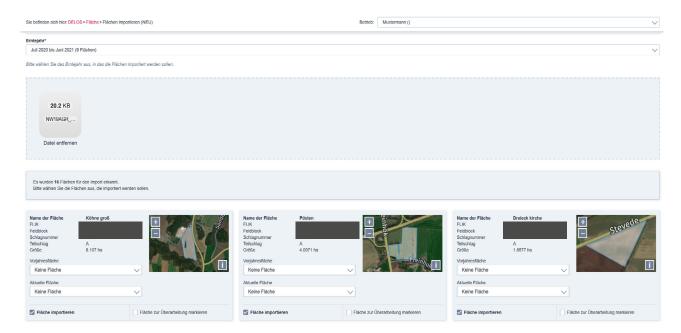


Abb. 5. In dieser Ansicht können Sie die Flächen aus den Antragsdateien nun final zum Import auswählen oder anderen Flächen zuordnen

**Beispiel:** Wir eröffnen und arbeiten aktuell im Kalenderjahr 2020. Eine Fläche, die neu dazugekommen ist, wird am Jahresanfang manuell eingezeichnet, da noch keine Antragsdaten für 2020 vorliegen. Wenn die Antragsdaten aus 2020 vorliegen, können diese importiert werden. Die importierten Antragsdaten können der eingezeichneten Fläche mit Hilfe des Auswahlfeldes *Aktuelle Fläche* zugeordnet werden. Die Maßnahmen der Fläche bleiben bestehen, lediglich die Größe verändert sich.

Aktivieren Sie die Checkbox *Fläche importieren*, um die Fläche für den Import auszuwählen. Mit der Aktivierung der Checkbox *Fläche zur Überarbeitung markieren* wird die Fläche nach dem Import zur Überarbeitung markiert.

Wenn alle Flächen unter dem Menü *Flächen* hinterlegt sind, kann mit dem Buchen von Maßnahmen auf den Flächen begonnen werden.

#### 4.3 Bodenproben und Nmin-Proben importieren oder manuell anlegen

- DELOS Quick-Tipp Bodenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)
- Weitere Informationen über Bodenanalysen finden Sie (siehe Kapitel 1

#### 4.3.1 Bodenproben importieren

Dazu müssen Sie die Bodenproben bei den Laboren in digitaler Form anfordern.

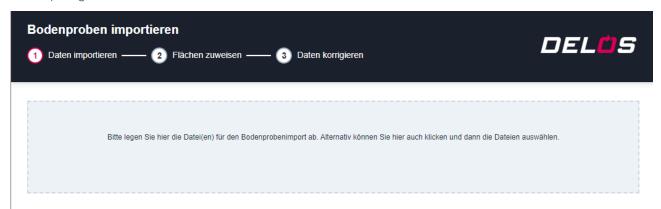
#### Folgende Labore & Dateiformate werden von DELOS unterstützt:

- ✓ agriPORT, AGROLAB der LUFA Nord-West, AGROLAB der LUFA Münster
- ✓ DBF, CSV, XLS, XLSX

Öffnen Sie die Flächenübersicht. Unter dem Pfeil neben Neue Fläche eintragen finden Sie die Auswahl Bodenproben importieren.



Wählen Sie Bodenproben importieren aus. Mit dem DELOS-Assistenten werden Sie Schritt für Schritt durch den Import geführt.



1. Das Einlesen der Proben funktioniert ähnlich wie beim Flächenimport. Mit einem Klick in das gestricheltumrandete Feld können Sie die Dateien der Bodenproben, die Sie zuvor auf Ihrem PC gespeichert haben sollten, auswählen. Sie können auch mehrere Dateien gleichzeitig hochladen.

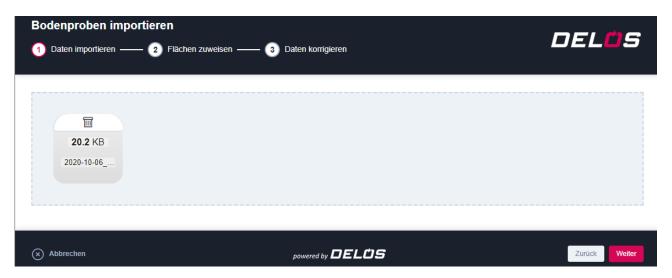
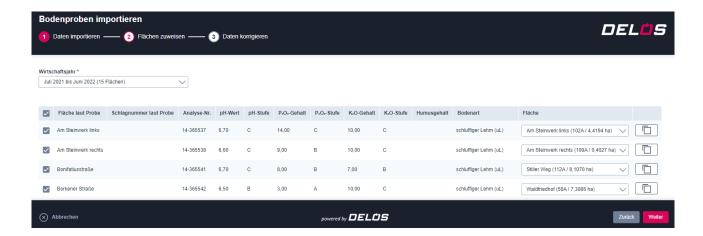


Abb. 6. Nach dem Upload der Datei klicken Sie auf Weiter.

2. Wählen Sie das Erntejahr aus. DELOS zeigt Ihnen jetzt eine Liste mit den Bodenproben aus der (den) hochgeladene(n) Datei(en). Wählen Sie mit Hilfe der Checkboxen die Proben aus, die Sie importieren möchten. Bei gleicher Flächenbezeichnung weist DELOS die Proben automatisch den vorhandenen Flächen zu. Eine manuelle Flächenzuordnung ist weiterhin möglich. Somit können auch mehrere Proben einer Fläche zugeordnet und dadurch gemittelt werden.



Es ist möglich, dass eine Bodenprobe von mehreren Flächen gezogen wurde, z.B. wenn die Fläche aufgrund unterschiedlicher Aussaat geteilt wurde, die Bodenprobe aber für die gesamte Fläche gezogen wurde.

Um diesen Fall abzudecken, können Sie innerhalb des Importvorgangs einer Bodenprobe mehrere Flächen zuordnen.

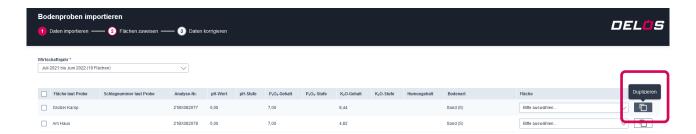
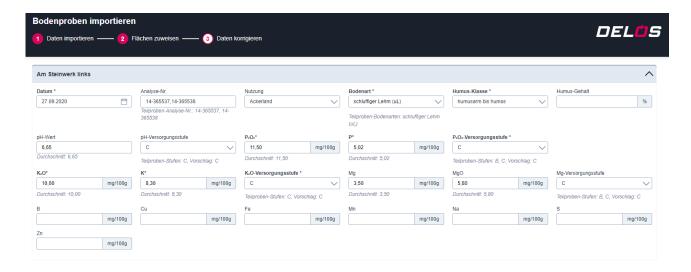


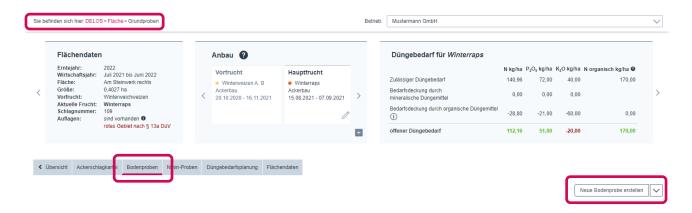
Abb. 7. Über den Duplizieren-Button können Sie eine Bodenprobe duplizieren und einer weiteren Fläche zuordnen

3. Sie können nun Anpassungen an den Bodenproben vornehmen. Unter den Feldern stehen Hinweise, wie sich die Werte aus den Teilproben zusammensetzen. Sie können die Angaben hier bei Unstimmigkeiten manuell korrigieren. Werden Bodenproben zusammengefasst, wird automatisch eine Analyse-ID erstellt, die sich aus den Teilproben-Analyse-IDs zusammensetzt.

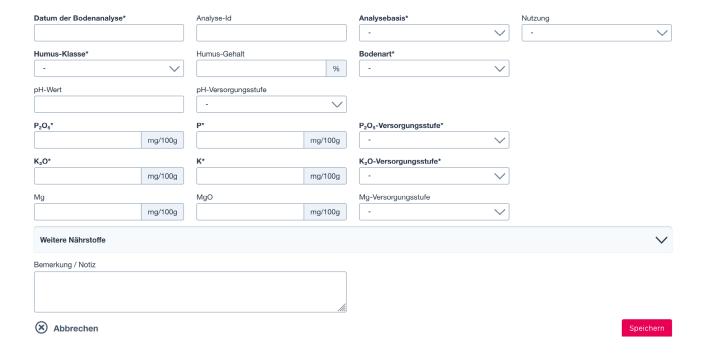


## 4.3.2 Bodenprobe manuell hinterlegen

Sie können jederzeit im Untermenü *Bodenproben* der Einzelflächenansicht eine manuelle Bodenprobe hinterlegen.



Klicken Sie auf den Button *Neue Bodenprobe erstellen*. Im Formular können Sie nun alle Angaben hinterlegen. Speichern Sie im Anschluss Ihre Angaben.



#### 4.3.3 N<sub>min</sub>-Proben importieren

Öffnen Sie die Flächenübersicht. Unter dem Pfeil neben *Neue Fläche eintragen* finden Sie die Auswahl  $N_{min}$ -Proben importieren.

Pordern Sie die Bodenproben bei den Laboren in digitaler Form im CSV-Format an.



Der DELOS-Assistent startet und führt Sie komfortabel durch den Prozess.



**1.** Laden Sie im ersten Schritt Ihre Analyseergebnisse als CSV-Datei per Drag'n Drop in das Auswahlfeld hoch oder klicken Sie ins Feld und wählen Sie die Datei anschließend aus.



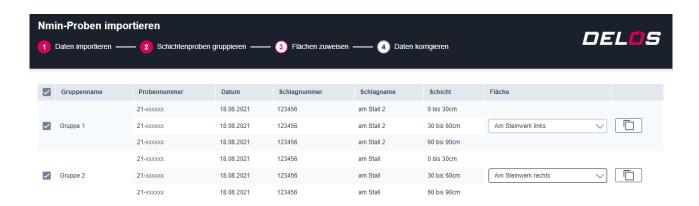
**3.** Nach dem Upload wechselt der Assistent automatisch in den übernächsten Schritt (3). DELOS übernimmt derzeit in Schritt (2) automatisch für Sie die Gruppierungen der Untersuchungswerte der Einzelschichten einer Fläche zu einer Sammelprobe vor. Das Ergebnis sehen Sie hier. Sie können die automatische Gruppierung natürlich manuell anpassen. Klicken Sie dafür einfach auf den vorigen Schritt in der Prozessleiste.



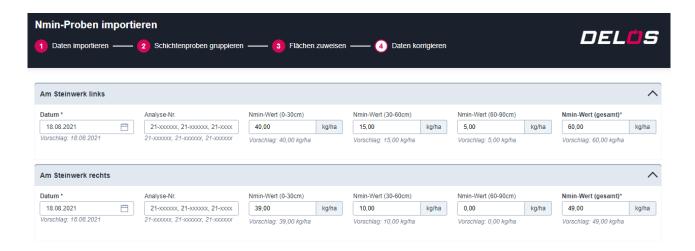
Abb. 8. DELOS gruppiert Ihre N<sub>min</sub>-Proben automatisch. Änderungen können Sie mit einem Klick auf Schritt 2 »Schichtenproben gruppieren« vornehmen.



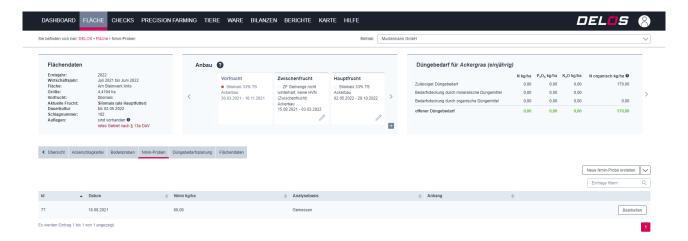
Abb. 9. In Schritt 2 können Sie selbst manuelle Anpassungen in der Gruppierung vornehmen.



In Schritt (3) wählen Sie die gewünschten N<sub>min</sub>-Proben aus, die Sie importieren möchten und weisen die passenden Flächen zu. Möchten Sie eine Probengruppe auf mehrere Flächen zuweisen, weil Sie mit Bewirtschaftungseinheiten arbeiten, können Sie die Probengruppe durch einen Klick auf den Button mit dem *Duplizieren-Symbol* am Ende der Zeile duplizieren und die weitere Fläche zuweisen. Sind Sie zufrieden mit Ihrer Auswahl klicken Sie auf den Button *Weiter*.



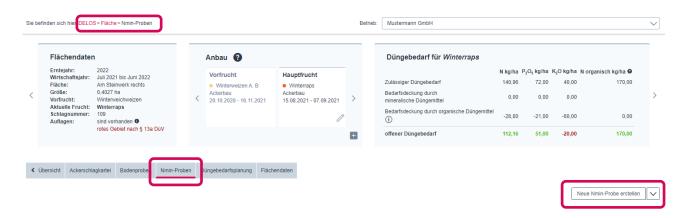
**4.** Überprüfen Sie nun noch einmal alle Eingaben und passen Sie diese ggf. an. Schließen Sie den Import durch einen Klick auf *Speichern* ab.



Die importieren  $N_{min}$ -Proben finden Sie wie gewohnt in der Einzelfläche. Hier können Sie diese auch jederzeit wieder bearbeiten können. Wenn Sie nun eine Düngebedarfsermittlung erstellen, können Sie diese  $N_{min}$ -Probe entsprechend hinterlegen.

#### 4.3.4 N<sub>min</sub>-Probe manuell hinterlegen

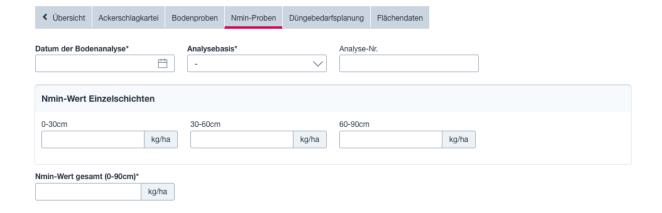
Sie können jederzeit im Untermenü  $N_{min}$ -Proben der Einzelflächenansicht eine  $N_{min}$ -Probe manuell hinterlegen.



Klicken Sie auf den Button *Neue*  $N_{min}$ -*Probe erstellen*. Im Formular können Sie nun alle Angaben hinterlegen. Geben Sie einfach das Probendatum an und ob es sich um eine eigene Analyse oder die offiziellen Richtwerte der Landwirtschaftskammern handelt.

Sobald Sie die  $N_{min}$ -Werte für die einzelnen Schichten eintragen, errechnet DELOS automatisch den Gesamt- $N_{min}$ -Wert für Sie. Sie können jedoch auch nur den Gesamt- $N_{min}$ -Wert eingeben und die Werte für die einzelnen Schichten leer lassen.

Speichern Sie im Anschluss Ihre Angaben.



#### 4.4 Filter- und Sortierfunktionen

DELOS bietet verschiedene Filter- und Sortierfunktionen im Bereich der Flächen bzw. Maßnahmen. Über die Filterfläche lassen sich alle Flächen nach Nr., Schlagnummer, ha, Kultur, letzter Maßnahme oder Status filtern. Sie können auch nach roten Gebieten filtern, wenn Sie "rot" oder "Gebiet" in das Feld eingeben. Mit Hilfe der Pfeile können Sie die Flächen alphabetisch bzw. numerisch sortieren.

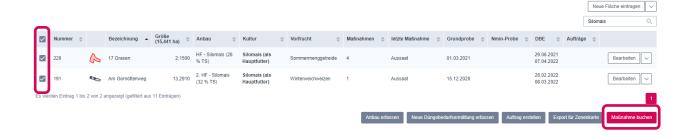


Der Button Maßnahmen aller Flächen gewährt eine Übersicht aller Maßnahmen aus dem gewählten Zeitraum.



Diese lassen sich über das Feld Einträge filtern nach Datum, Flächenname, Maßnahme, Teilschlaggröße, Kurzbeschreibung der Maßnahme oder Status filtern. Über den Button Bearbeiten gelangt man direkt in die einzelne Maßnahme und kann diese bearbeiten. Des Weiteren gibt es die Möglichkeit den Status mehrerer Maßnahmen gleichzeitig zu ändern. Wird oben links das Auswahlkästchen markiert, werden alle darunterliegenden Maßnahmen mitausgewählt. Mit Hilfe des Buttons Status in Planung entfernen wechseln Sie bei den markierten Maßnahmen der Status auf fertig.

In der Übersicht der Flächen lassen sich mit Hilfe der Checkboxen Flächen markieren. Wird das oberste Auswahlkästchen ausgewählt, werden alle darunterliegenden Flächen markiert. Über den Maßnahmenbutton unten rechts können anschließend die markierten Flächen gleichzeitig mit einer Maßnahme gebucht werden.



#### 4.5 Flächendaten für Aufträge versenden

**DELOS Software - Dokumentation in Perfektion** 

Flächen können auch als Auftrag per Mail versendet werden. Dazu sollten eine oder mehrere Flächen ausgewählt und der Button Auftrag ausgewählt werden.

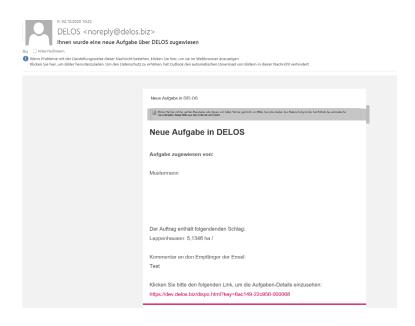


Es öffnet sich anschließend folgendes Fenster:



Hier kann ausgewählt werden, ob der Auftrag an die Genossenschaft erteilt werden soll oder an eine beliebige andere E-Mailadresse. Wird der Direktauftrag per Mail ausgewählt, erhält der Empfänger eine entsprechende E-Mail mit den Informationen zur Fläche und dem in der Mail hinterlassenen Text. In der Spalte Aufträge erscheint die E-Mailadresse des Empfängers.

Die E-Mail enthält im unteren Teil einen Link. Dieser leitet den Empfänger weiter zur Darstellung der Fläche:



Der Empfänger der E-Mail hat auch die Möglichkeit über einen Button anzugeben, dass er den Auftrag erledigt hat. Anschließend verschwindet die E-Mailadresse in der Spalte *Auftrag*.



# Aufgabe für Lappenhausen

Aufgabe: Test

Bei Klick auf die Fläche erhalten Sie weitere Infos

## 4.6 Eröffnung eines neuen Wirtschafts- oder Erntejahres

In der *Flächenübersicht* können Sie ein neues Wirtschaftsjahr/Erntejahr (je nach Einstellung in Ihrem Betrieb) eröffnen oder ein bereits bestehendes Jahr bearbeiten.



Abb. 10. Menü Flächenübersicht

Jeweils nach dem Eröffnen eines neuen Wirtschaftsjahres oder mit dem Klick auf *Einstellungen*, erscheint die folgende Übersicht. Hier können Sie Flächen von vergangenen Jahren übernehmen oder auch entfernen.



Abb. 11. Wählen Sie den gewünschten Unterbetrieb und das Jahr aus, in dem die Flächen vorhanden sind, die Sie mit in das neue Wirtschafts- bzw. Erntejahr übernehmen wollen.

Daten, wie Bodenproben und Auflagen, wandern mit den entsprechenden Flächen von Jahr zu Jahr.

- Soll zwischen Wirtschaftsjahr und Kalenderjahr gewechselt werden, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Kundenbetreuer.
- DELOS QuickTipp Wechseln in das neue Erntejahr (ca. 1 Min.)

## 4.7 Vergangenes Wirtschafts- oder Erntejahr abschließen

Haben Sie ein neues Erntejahr eröffnet und alle Unterlagen des vergangenen Erntejahres geprüft und in Ihrer Ablage, ist es sinnvoll dieses vor ungewollten Veränderungen zu schützen und abzuschließen. Gehen Sie dafür in die *Einstellungen* des Erntejahres und klicken Sie anschließend auf den Button *Erntejahr abschließen*. Bestätigen Sie die Sicherheitsfrage.



Abb. 12. Navigieren Sie über den Menüpunkt Fläche zu den Einstellungen des Erntejahres

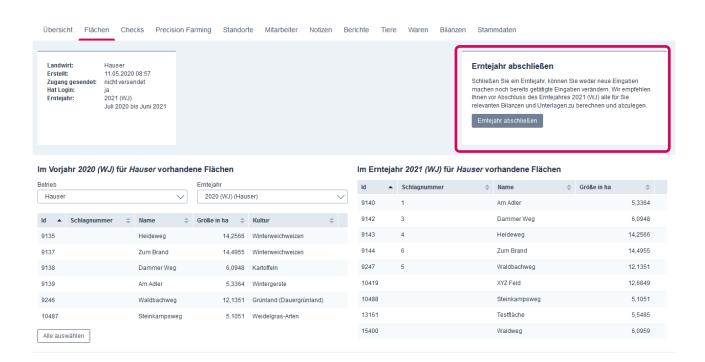


Abb. 13. In den Einstellungen des Erntejahres finden Sie den Hinweis zum Abschließen des Erntejahres. Klicken Sie auf den Button Erntejahr abschließen

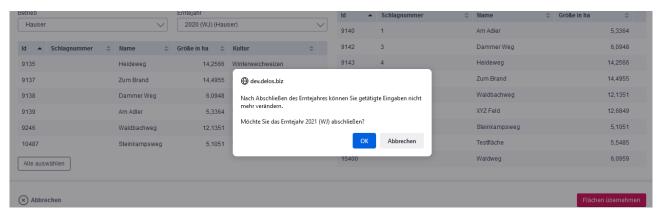
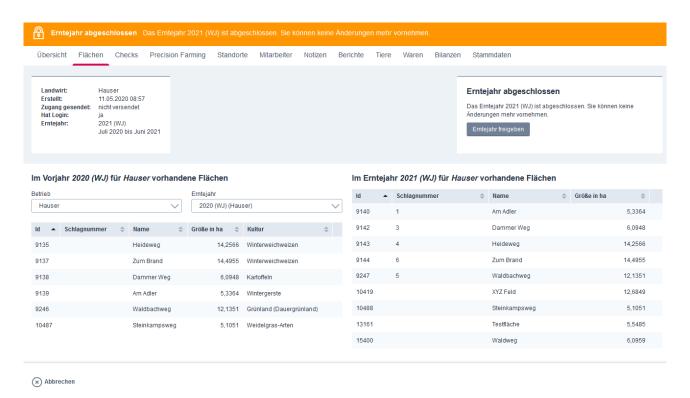


Abb. 14. Sind Sie sicher, bestätigen Sie die Sicherheitsfrage mit Klick auf OK

Nachdem ein Erntejahr abgeschlossen wurde, können Sie in den verschiedenen Bereichen von DELOS weder eine Neueingabe noch eine Bearbeitung vornehmen. Ein abgeschlossenes Erntejahr ist auf allen durch die Sperrung betroffenen Seiten durch ein aufmerksamkeitsstarkes Banner gekennzeichnet.



Möchten Sie ein abgeschlossenes Erntejahr wieder zur Bearbeitung freigeben, gehen Sie wieder in die Einstellungen des Erntejahres und klicken auf den Button Erntejahr freigeben.

(i) Wurde das Erntejahr von Ihrem Berater geschlossen, müssen Sie Ihren Berater bitten, dieses wieder freizugeben.

#### 4.8 Der DELOS Anbau - Ihre Kulturenübersicht

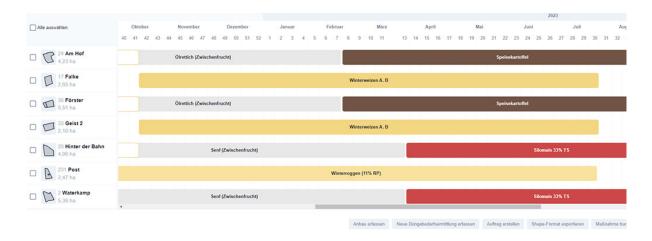
Mit dem DELOS Anbau sind Sie in der Lage, alle (Düngungs-)Maßnahmen, die Sie in der Ackerschlagkartei buchen, einer konkreten Kultur und somit auch einem konkreten Düngebedarf zuzuordnen. Sogar Düngungen, die vor der Aussaat stattfinden, können so ganz einfach korrekt zugeordnet werden. Diese Zuordung ist wichtig, um die korrekte Meldung der in DELOS erfassten Daten für bestehende und zukünftige Meldeverordnungen sicherzustellen. Sie finden alle Informationen zum Anbau in dem folgenden Videotutorial.

DELOS Quick-Tipp – Der DELOS Anbau: kulturbezogene Maßnahmenbuchung (ca. 7 Min)

#### Die visuelle Anbauübersicht im Überblick 4.8.1

Befinden Sie sich im Flächenmenü können Sie zwischen Flächenliste, Anbauübersicht und einer Anzeige aller Maßnahmen wechseln.

Die visuelle Anbauübersicht visualisiert Ihre Anbauten aller Flächen in Kulturfarben auf einem Zeitstrahl von 2 Kalenderjahren mit Fokus auf dem gewählten Bilanzzeitraum. So können Sie auch Vorjahres-Anbauten einsehen.



Mit einem Klick auf den Anbau leitet DELOS Sie in die Ackerschlagkartei und Sie können die Spezifikationen des Anbaus anpassen.

Die bekannten Hinweise zur Kultur oder einer fehlenden Düngebedarfsermittlung werden Ihnen auch hier angezeigt.

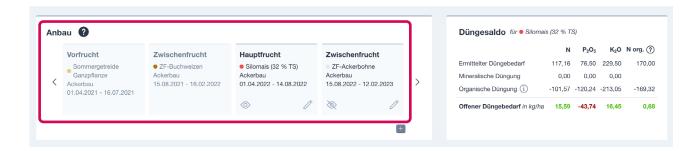


Ähnlich zur Flächenliste können Sie in der Anbauübersicht filtern oder neue Anbauten (siehe (siehe Kapitel 4.8.3 Neuen Anbau einzeln anlegen)), Düngebedarfsermittlungen sowie Maßnahmen erstellen - mit Hilfe der Checkboxen natürlich auch gesammelt.

#### 4.8.1.1 Der Anbau in der Ackerschlagkartei

Wenn Sie eine Fläche aufrufen, sehen Sie im Header zwischen den Flächendaten und dem Live-Düngesaldo auch den DELOS Anbau. Die Anbauübersicht zeigt Ihnen, welche Kulturen in welcher zeitlichen Abfolge auf Ihrer Fläche standen. Auch die Vorfrucht des letzten Jahres – sofern vorhanden – wird Ihnen hier angezeigt.

Sollten Sie auf einer Fläche mehrere Kulturen in einem Jahr anbauen, dann werden Ihnen in der Anbauübersicht nicht alle Anbauten gleichzeitig angezeigt. Standardmäßig befindet sich hier der aktuelle Anbau Ihrer Fläche im Fokus. Damit Sie trotzdem jederzeit den vollen Überblick über die gesamte Anbauhistorie des Erntejahres haben, können Sie über die beiden Navigationspfeile ganz einfach zu vergangenen oder für die Zukunft geplante Anbauten scrollen.



### 4.8.2 Anbauspezifischer Live-Düngebedarf

Sie können nun nach Belieben die Düngebedarfsermittlung und Düngemaßnahmen von einzelnen Anbauten für die Anzeige im Live-Düngebedarf aktivieren bzw. deaktivieren. Standardmäßig ist der nach Datum aktuelle Anbau mit den zugehörigen Düngemaßnahmen aktiv. Möchten Sie einen weiteren Anbau für die Anzeige im Live-Düngebedarf aktivieren, klicken Sie in der Anbau-Card einfach auf das Auge-Symbol. Im Folgenden ein Beispiel:



Abb. 15. Der Anbau »Hauptfrucht Silomais« ist aktiv. Der angezeigte Düngebedarf ist dem Silomais zugeordnet, ebenso die Düngung, die in Abzug gebracht wird.



Abb. 16. Zusätzlich wurde nun der Anbau der »Zwischenfrucht Ackergras« aktiviert. Der Live-Düngebedarf wird nun in Summe aus Silomais und Ackergras betrachtet, ebenso die Düngung.

#### 4.8.3 Neuen Anbau einzeln anlegen

In DELOS können Sie einen Anbau einzeln oder gesammelt für mehrere Flächen anlegen und anschließend Ihre Maßnahmen und Düngebedarfsermittlungen einem Anbau zuordnen.

Um einen Anbau für eine einzelne Fläche anzulegen, gibt es mehrere Möglichkeiten:

- 1. Flächenliste oder Anbauübersicht: Sie markieren eine Fläche und klicken auf den Button Anbau anlegen
- 2. Sie öffnen die Fläche und klicken im Bereich Anbau auf den Plus-Button



Sofern im Vorjahr gepflegt, werden die Daten zur Vorkultur automatisch in den neuen Anbau übernommen.

Geben Sie nun alle relevanten Anbauinformationen ein. Als Kultur können Sie entweder die Kultur nach Düngeverordnung oder die Kultur nach GAP-Antrag angeben. Wenn Sie die Kultur nach GAP-Antrag oder nach Düngeverordnung angeben, schlägt DELOS Ihnen in anderen Programmbereichen wie der Düngebedarfsermittlung eine vorgefilterte Kulturliste vor. Wenn Sie die Kultur auf beide Weisen angeben, schlägt DELOS Ihnen sogar automatisch direkt die korrekte Kultur vor und Sie sparen sich weitere Eingaben. In der Dropdown-Auswahl *Anbautyp* hinterlegen Sie, ob es sich bei Ihrer Kultur um eine Haupt-, Zwischen-, oder Zweitfrucht handelt. Sofern die Rolle der Kultur im Anbaujahr eindeutig ermittelt werden kann, schlägt DELOS Ihnen diese automatisch vor. Geben Sie nun das Startdatum des Anbaus an.

Peachten Sie bei der Anbauperiode, dass das Startdatum nicht immer mit dem Aussaatdatum übereinstimmt. Sollten Sie zum Beispiel eine Düngung vor der Aussaat planen, dann wählen Sie das Startdatum des Anbaus so, dass die Düngung bereits Teil der Anbauperiode ist.

Sobald sie das Startdatum des Anbaus hinterlegt haben, ermittelt DELOS automatisch auf Basis von Durchschnittswerten das voraussichtliche Enddatum des Anbaus. Passen Sie dieses bei Bedarf manuell an.

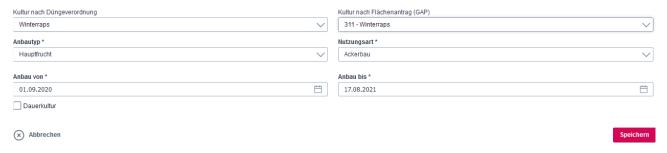


Abb. 17. Geben Sie am besten die Kultur sowohl nach Düngeverordnung als auch nach Flächenantrag an. So ersparen Sie sich weitere manuelle Eingaben in der Düngebedarfsermittlung

#### **Expertentipp**

Die Erstellung eines neuen Anbaus ist sogar während einer Aussaatmaßnahme oder während der Erstellung einer Düngebedarfsermittlung möglich.

#### 4.8.3.1 Dauerkultur im Anbau

Da es sich bei einer Dauerkultur um eine Kultureigenschaft und nicht um eine Flächeneigenschaft handelt, wurde die Kennzeichnung zur Dauerkultur aus den Flächenstammdaten entfernt.

Wenn Sie nun einen neuen Anbau anlegen, erkennt DELOS nach Vorgaben der GAP-Kultur automatisch, ob es sich um eine Dauerkultur handelt.



Abb. 18. Im Anbau erkennen Sie die Dauerkultur an der visuellen Kennzeichnung.

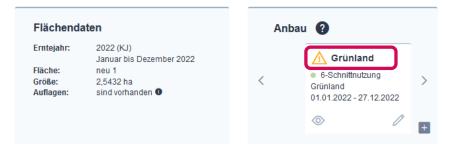


Abb. 19. Wenn in einem Anbau die Kennzeichnung zur Dauerkultur fehlt, werden Sie mit einem Warnhinweis darauf aufmerksam gemacht.

### 4.8.4 Anbau für mehrere Flächen gesammelt anlegen

Sie möchten einen Anbau für mehrere Flächen anlegen? Beachten Sie hierbei, dass Kultur, Anbauart und Anbauperiode für die ausgewählten Flächen gleichermaßen gelten und sich nicht unterscheiden dürfen.

Wählen Sie in der *Flächenliste* oder in der *Anbauübersicht* im Hauptmenü *Fläche* die gewünschten Flächen durch Aktivieren der Checkboxen aus und klicken Sie unter der Flächenliste auf den Button *Anbau anlegen*. Wählen Sie anschließend auch hier die Kultur des Anbaus sowie den Anbautyp aus und hinterlegen Sie Startund Enddatum der Anbauperiode. Beenden Sie den Prozess durch einen Klick auf den Speichern-Button.

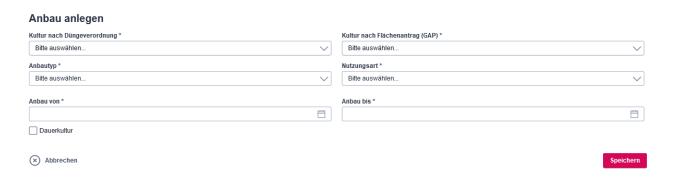


Abb. 20. So legen Sie in DELOS ganz einfach einen Anbau an

#### 4.8.5 Neuen Anbau während der Buchung einer Sammelmaßnahme erstellen

Im Rahmen der Maßnahmenbuchung können Sie einen neuen Anbau gesammelt für alle ausgewählten Flächen anlegen. Dazu klicken Sie innerhalb der Maßnahmenbuchung in der Spalte *Anbau* auf den Button mit dem *Plus-Icon*. DELOS markiert bereits für Sie alle vorhandenen Flächen und blendet Ihnen einen neuen Button *Anbau für gewählte Flächen anlegen* ein.

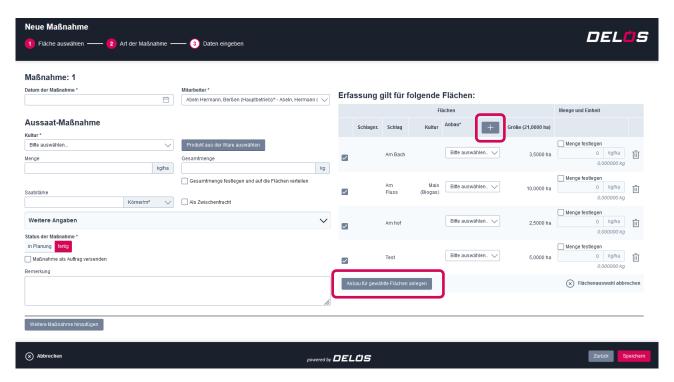
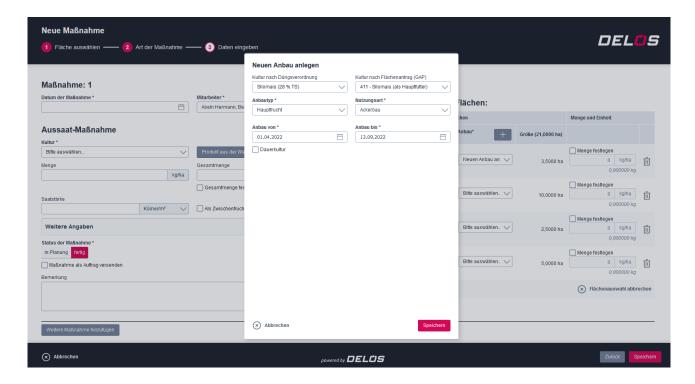


Abb. 21. Legen Sie während einer Sammelbuchung ganz einfach einen neuen Anbau für mehrere Flächen an

Vorsicht! Sollte bereits ein Anbau für die Fläche bestehen, wird dieser überschrieben. Wir empfehlen im Vorfeld zu prüfen, ob das Auswahlfeld »Anbau« wirklich bei allen Flächen leer ist.

Mit einem Klick auf den Button Anbau für gewählte Flächen anlegen öffnet sich das Anbau-Fenster.



Legen Sie den neuen Anbau mit allen Parametern an und klicken Sie auf *Speichern*. Der neue Anbau wird automatisch für die zuvor gewählten Flächen übernommen.

#### 4.8.6 Anbau bearbeiten

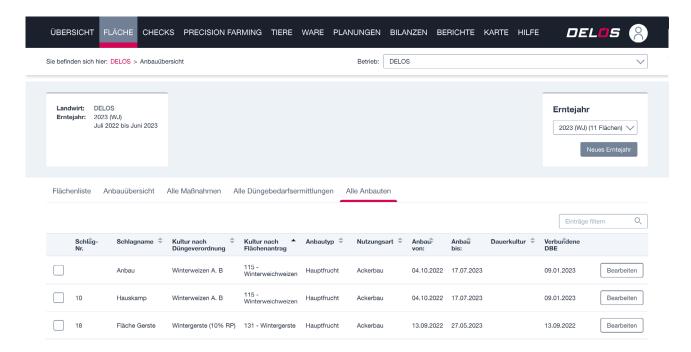
Sie können jederzeit vorhandene Anbauten bearbeiten sowie löschen. Löschen Sie einen Anbau, bleibt eine bereits zugeordnete Düngebedarfsermittlung bestehen und lediglich die Zuordnung wird gelöst.

(!)

Beachten Sie, dass Düngeermittlungen ohne Zuordnung zu einem Anbau aktuell nicht mit in die Bilanzen fließen. Daher empfehlen wir, Anbauten nach Möglichkeit nicht zu löschen, sondern zu bearbeiten.

#### 4.8.7 Anbau gesammelt bearbeiten

Je nach Witterung kann sich die Planung der Sommerungen im Laufe des Frühjahrs bis zur tatsächlichen Aussaat immer wieder verändern. Auf der Seite *»Alle Anbauten«* können Sie Anbauten jetzt komfortabel bearbeiten sowie löschen – auch gesammelt.



Wenn Sie einen einzelnen Anbau aufrufen, können Sie sich weitere zu diesem Anbau identische Anbauten anzeigen lassen, auswählen sowie bearbeiten oder löschen.

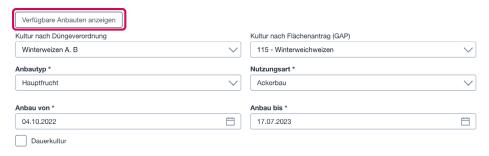


Abb. 22. Klicken Sie auf den Button »Verfügbare Anbauten anzeigen« für die gesammelte Bearbeitung



Abb. 23. Nach Klick auf den Button *»Verfügbare Anbauten anzeigen«* listet Ihnen DELOS in einem Modalfenster alle konfigurationsidentischen Anbauten aus, die Sie gesammelt bearbeiten können

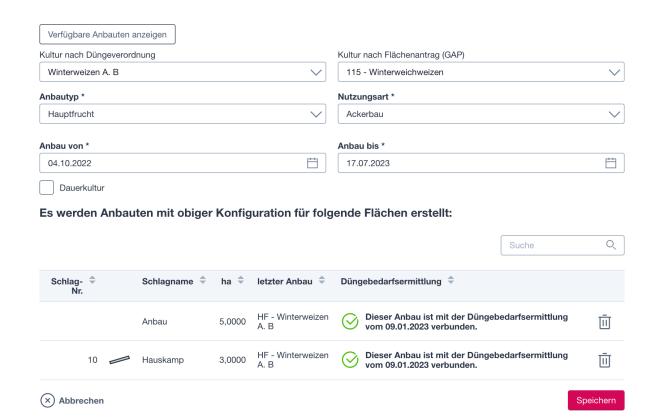


Abb. 24. Anschließend sehen Sie unterhalb der Anbau-Maske die Flächen mit Ihren zur gesammelten Bearbeitung ausgewählten Anbauten

# 4.9 Bodenanalysen

- DELOS Quick-Tipp Bodenproben importieren & verwalten (ca. 9 Min.)
- Weitere Informationen über Bodenanalysen finden Sie (siehe Kapitel 1

In den Menüs *Bodenproben* und  $N_{min}$ -*Proben* einer geöffneten Fläche finden Sie alle vorhandenen Bodenanalysen.

Über den Button *Neue Probe eintragen* können Sie manuell eine aktuelle Bodenanalyse der Fläche eingeben. Sie können Bodenanalysen zudem auch importieren (siehe Kapitel 4.3 Bodenproben und Nmin-Proben importieren oder manuell anlegen). Diese Daten werden anschleßend für die Düngebedarfsermittlung ((siehe Kapitel 4.11 Düngebedarfsermittlung) der Fläche vorgeschlagen.

Mit Hilfe der Checkboxen der Tabelle können Sie mehrere Grundproben auswählen und über den Button Ausgewählte Anaylsen zusammenfassen mitteln.



#### 4.9.1 Besonderheit: Niedersachsen – Bewirtschaftungseinheiten

Seit 2022 müssen in Niedersachsen in Roten Gebieten verpflichtend  $N_{min}$ -Proben für die Düngebedarfsermittlung im Frühjahr genommen werden. Anders als zuvor ist es nicht mehr zulässig, Referenzwerte der Landwirtschaftskammer heranzuziehen. Die Proben müssen vor der ersten Düngung gezogen werden.

Die dafür existierende Klassifizierung der betroffenen Flächen ist in DELOS abgebildet. Damit fasst DELOS Flächen automatisch anhand von Kultur, Sommerung/Winterung, Aussaatdatum (Sommerung), Vorfrucht und Bodeneigenschaften zu einer von 30 möglichen **Bewirtschaftungseinheiten** zusammen. Die Klassifizierung vereinfacht die Beauftragung der Proben, da nur eine Probe je Bewirtschaftungseinheit genommen werden muss. Im Menü \*\*Berichte\*\* finden Sie den entsprechenden Report im jeweiligen Jahr.

Damit die automatische Klassifizierung in Bewirtschaftungseinheiten seitens DELOS durchgeführt werden kann, müssen **folgende Voraussetzungen** erfüllt sein:

- ✓ Gepflegter Anbau mit bekannter Vorfrucht und Aussaat
- ✓ Bodenproben sind hinterlegt

#### 4.10 Live-Düngesaldo

- Die Landwirtschaftskammern Niedersachsen und NRW legen für die Ermittlung des Düngebedarfs und der flächenbezogenen 170kg Obergrenze für Organik unterschiedliche Bezugszeiträume zugrunde. Das kann dazu führen, dass in die Berechnungen für DBE und 170er-Grenze nicht die gleichen Düngemaßnahmen einfließen. Mehr dazu erfahren Sie hier: (siehe Kapitel 10.3.3 Exkurs: DBE und 170kg Organik-Obergrenze Unterschiedliche Berücksichtigung von Düngemaßnahmen)
- DELOS QuickTipp Live-Düngesaldo, Düngebilanz & Anlage 5 (ca. 5 Min.)

Aktive Düngebedarfsermittlungen werden Ihnen in der Flächenübersicht als Live-Saldo angezeigt. Haben Sie mehrere Anbauten für die Fläche aktiv geschaltet, werden die DBE-Werte addiert. Gebuchte Düngemaßnahmen werden von der geplanten Menge abgezogen. Somit ergibt sich eine Live-Übersicht der verbleibenden Düngemenge pro Fläche.

Die 170kg Obergrenze für organischen Stickstoff muss im Durchschnitt aller Flächen eingehalten werden. Dies gilt aber nicht für Flächen, die in einem roten Gebiet liegen. Hier müssen Sie die Obergrenze flächenbezogen einhalten. Damit Sie dies auch stets im Blick haben, haben wir die Anzeige im Live-Düngesaldo in der Flächenzusammenfassung angepasst: Überschreiten Sie die flächenbezogene Bedarfsdeckung mit organischem Stickstoff in roten Gebieten, färbt sich der Saldo rot. Liegt die Fläche nicht in einem roten Gebiet, bleibt der Saldo auch bei einer vermeintlichen flächenbezogenen Überschreitung schwarz. Ob Sie die 170er Obergrenze gesamtbetrieblich überschreiten, können Sie jederzeit in den Bilanzen > N 170er Bilanz einsehen.

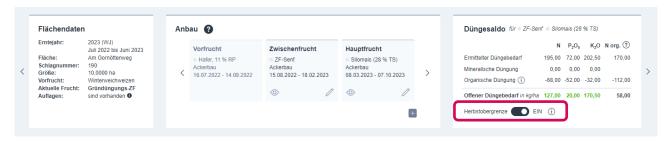


Abb. 25. Live-Düngesaldo in der geöffneten Fläche. Hier mit Herbstdüngung

#### Herbstdüngung anzeigen

Für Düngungen nach der Ernte der letzten Hauptfrucht zu Zwischenfrüchten und Winterraps/-gerste ist eine maximale N-Düngung in Höhe von 60 kg Gesamtstickstoff oder 30 kg NH4-N zulässig. Die konkrete Düngungsgrenze für Ihre Kulturen können Sie bereits über die Herbstdüngebedarfsermittlung in DELOS bestimmen.

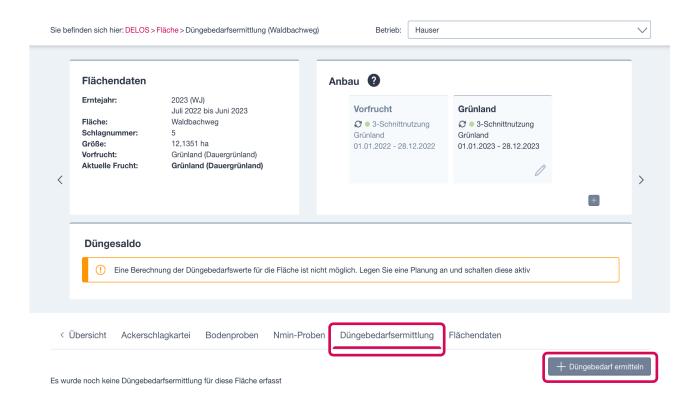
Schalten Sie die Ansicht mit dem Toggle im Live-Düngesaldo die Herbstdüngung ein, wird Ihnen als ermittelter Düngebedarf die 60/30er Obergrenze aus der Herbstdüngung angezeigt.

#### Die Anrechnung der Nährstoffe erfolgt nach den im Herbst geltenden Kriterien:

- ✓ DELOS prüft, welche Obergrenze (Gesamt-N oder NH₄-N) zuerst durch das ausgebrachte Düngemittel erreicht wird
- ✓ Der Nährstoff, dessen Obergrenze zuerst erreicht wird, wird in der entsprechenden Höhe im Bereich "Organische Düngung" im Live-Düngesaldo abgebildet.

# 4.11 Düngebedarfsermittlung

Im Menü *Düngebedarfsermittlung* einer geöffneten Fläche finden Sie eine Auflistung aller Düngebedarfsermittlungen der jeweils angebauten Kulturen für die Fläche. Über den Button *Neue Düngebedarfsermittlung erfassen* können Sie für die Fläche eine neue Düngebedarfsermittlung gemäß den Anforderungen der aktuellen Düngeverordnung erstellen.



DELOS QuickTipp – Düngebedarfsermittlung für Niedersachsen und NRW (ca. 6 Min.)

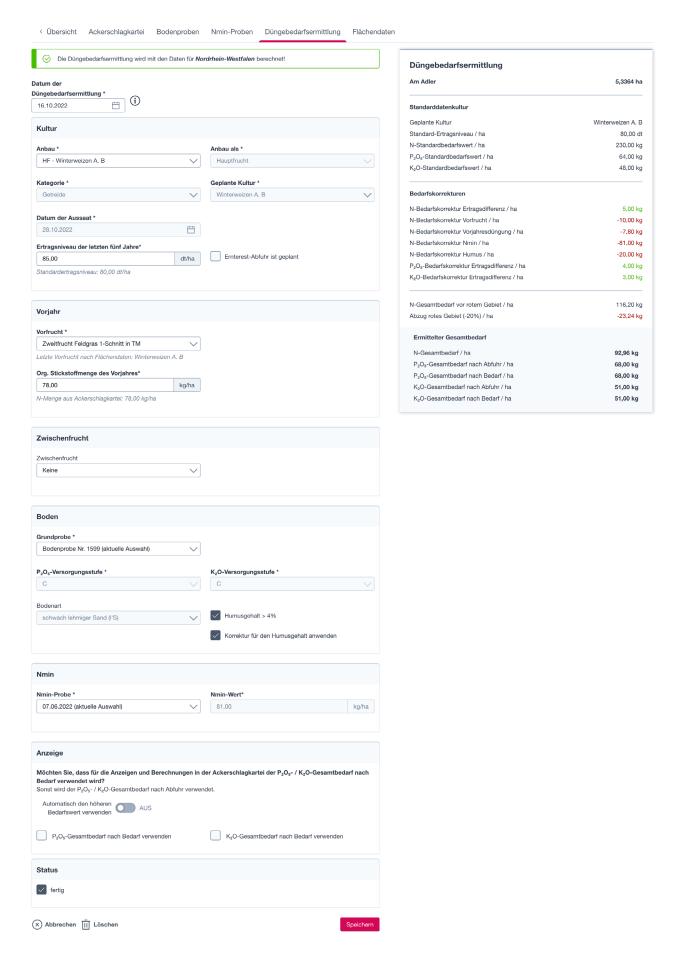
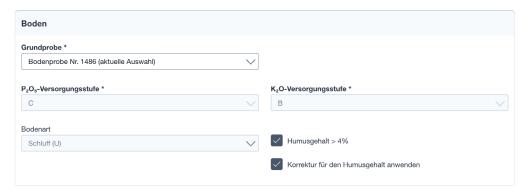


Abb. 26. Übersicht – Erstellung einer neuen Düngebedarfsermittlung

Daten, die Sie über entsprechende Bodenanalysen (siehe Kapitel 4.9 Bodenanalysen) eingegeben wurden, können Sie im Bereich *Boden* mit Hilfe der Dropdownmenüs zur Auswahl der N<sub>min</sub>-Proben/Grundproben auswählen und die dazugehörigen Felder werden automatisch mit den hinterlegten Daten ausgefüllt.

#### 4.11.1 Abzug bei mehr als 4% Humusgehalt

Der Abzug bei einem hohen Humusgehalt (ab 4%) ist nur einmal im Erntejahr notwendig. Dies erfolgt in den meisten Fällen zu der Hauptfrucht. Soll der Abzug allerdings zu Zweit- oder Zwischenfrüchten erfolgen, können Sie dies in der Düngebedarfsermittlung individuell einstellen.



#### 4.11.2 20%-Abzug bei Flächen in roten Gebieten

andarddatenkultur  eplante Kultur  andard-Ertragsniveau / ha  Standardbedarfswert / ha  O <sub>5</sub> -Standardbedarfswert / ha  O-Standardbedarfswert / ha  edarfskorrekturen  Bedarfskorrektur Ertragsdifferenz / ha  Bedarfskorrektur Vorfrucht / ha  Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha  Bedarfskorrektur Nmin / ha	80,00 dt 230,00 kg 64,00 kg 48,00 kg 5,00 kg -10,00 kg
Standard-Ertragsniveau / ha Standardbedarfswert / ha O <sub>5</sub> -Standardbedarfswert / ha O-Standardbedarfswert / ha  Pdarfskorrekturen  Bedarfskorrektur Ertragsdifferenz / ha Bedarfskorrektur Vorfrucht / ha Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha	230,00 kg 64,00 kg 48,00 kg 5,00 kg -10,00 kg
Standardbedarfswert / ha  O <sub>5</sub> -Standardbedarfswert / ha  O-Standardbedarfswert / ha  edarfskorrekturen  Bedarfskorrektur Ertragsdifferenz / ha  Bedarfskorrektur Vorfrucht / ha  Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha	80,00 dt 230,00 kg 64,00 kg 48,00 kg 5,00 kg -10,00 kg
O <sub>5</sub> -Standardbedarfswert / ha O-Standardbedarfswert / ha  edarfskorrekturen  Bedarfskorrektur Ertragsdifferenz / ha  Bedarfskorrektur Vorfrucht / ha  Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha	64,00 kg 48,00 kg 5,00 kg -10,00 kg
O-Standardbedarfswert / ha edarfskorrekturen  Bedarfskorrektur Ertragsdifferenz / ha Bedarfskorrektur Vorfrucht / ha Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha	48,00 kg 5,00 kg -10,00 kg
edarfskorrekturen Bedarfskorrektur Ertragsdifferenz / ha Bedarfskorrektur Vorfrucht / ha Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha	5,00 kg -10,00 kg
Bedarfskorrektur Ertragsdifferenz / ha Bedarfskorrektur Vorfrucht / ha Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha	-10,00 kg
Bedarfskorrektur Vorfrucht / ha Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha	-10,00 kg
Bedarfskorrektur Vorjahresdüngung / ha	
, , ,	-7,80 kg
Bedarfskorrektur Nmin / ha	
	-81,00 kg
Bedarfskorrektur Humus / ha	-20,00 kg
${\sf O}_{\sf 5} ext{-}{\sf Bedarfskorrektur}$ Ertragsdifferenz / ha	4,00 kg
O-Bedarfskorrektur Ertragsdifferenz / ha	3,00 kg
Gesamtbedarf vor rotem Gebiet / ha	116,20 kg
zug rotes Gebiet (-20%) / ha	-23,24 kg
Ermittelter Gesamtbedarf	
N-Gesamtbedarf / ha	92,96 kg
O₂O₅-Gesamtbedarf nach Abfuhr / ha	68,00 kg
<sup>0</sup> <sub>2</sub> O <sub>5</sub> -Gesamtbedarf nach Bedarf / ha	68,00 kg
C₂O-Gesamtbedarf nach Abfuhr / ha	51,00 kg

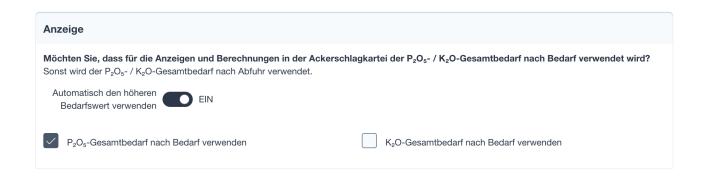
Abb. 27. Neben dem Formular sehen Sie die Live-Berechnung des Düngebedarfes. Wenn eine Fläche im roten Gebiet liegt, wird der Düngebedarf hier direkt um 20 % reduziert.

#### 4.11.3 Gesamtbedarf nach Abfuhr oder Phophat/Kalium

Bei der Düngebedarfsermittlung können Sie auswählen, ob der Gesamtbedarf nach Abfuhr oder nach tatsächlichem Bedarf ( $P_2O_5$  und/oder  $K_2O$ ) übernommen werden soll. Diese Auswahl ist relevant für die Anzeige im Live-Düngesaldo und in entsprechenden Berichten.

Rechtlich betrachtet darf immer nach Abfuhr gedüngt werden. Je nach Bodenversorgungsstufe kann es jedoch ratsam sein, etwas mehr/weniger zu düngen, um den Boden langfristig in die optimale Versorgungsstufe zu bekommen. Wenn Sie nichts anderes auswählen, wählt DELOS standardmäßig die Einstellung angepasst an die jeweilige Versorgungsstufe. So wird bei einer DBE, bei der ein Nährstoffbedarf höher als die Abfuhr ist, der entsprechende Bedarf von DELOS vorausgewählt.

Hinweis für Niedersachsen: Damit sind die Einstellungen analog zu ENNI und verursachen keine Abweichungen.



# 4.12 Gesammelte (Herbst-)Düngebedarfsermittlung

#### 4.12.1 Gesammelte DBE erstellen

Die Düngebedarfsermittlung können Sie auch für mehrere Flächen mit der gleichen Kultur gesammelt erstellen. Markieren Sie hierfür die gewünschten Flächen in der Flächenübersicht mit Hilfe der Checkboxen. Mit dem Button *Neue Düngebedarfsermittlung* erfassen, wird die gesammelte DBE gestartet in einer zusammengefassten Übersicht.

DELOS QuickTipp – Gesammelte Düngebedarfsermittlung (ca. 4 Min.)

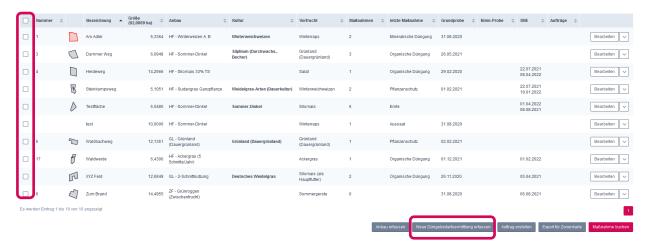


Abb. 28. Wählen Sie alle gewünschten Flächen aus und starten Sie die Düngebedarfsermittlung.

#### Neue Düngebedarfsermittlung

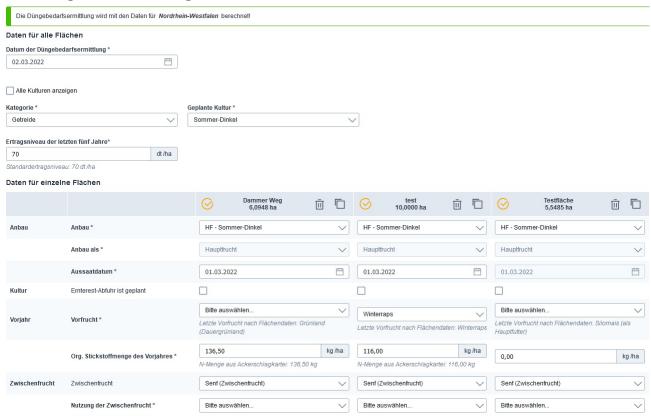


Abb. 29. In der gesammelte Düngebedarfsermittlung werden Ihnen alle gewählten Flächen in Spalten nebeneinander angezeigt.

#### **Expertentipp: Individuelle Kopierfunktion**



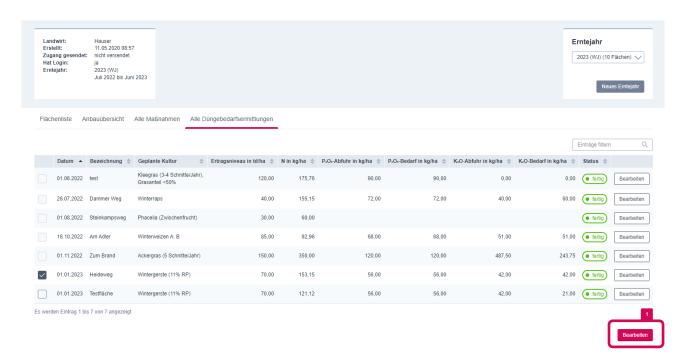
Sie können Angaben zu einer Fläche übrigens individuell auf andere Flächen übertragen. Klicken Sie dafür in der Flächenspalte auf das Kopier-Symbol und wählen Sie die gewünschten Angaben aus.

#### 4.12.2 Düngebedarfsermittlungen gesammelt bearbeiten

Düngebedarfsermittlungen, die in Erstellungsdatum, Kultur sowie Ertragsniveau übereinstimmen, können Sie gesammelt bearbeiten. Dazu haben Sie zweit Möglichkeiten:

#### 1. Möglichkeit: Menüpunkt Alle Düngebedarfsermittlungen

Im Menü *Fläche* öffnen Sie das Untermenü *Alle Düngebedarfsermittlungen*. Sobald Sie eine Düngebedarfsermittlung über die Checkbox markieren, sperrt DELOS automatisch die Auswahl aller Düngebedarfsermittlungen, die in Erstellungsdatum, Kultur sowie Ertragsniveau von Ihrer Auswahl abweichen.



Wählen Sie jetzt die Düngebedarfsermittlungen aus, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie anschließend auf den Button *Bearbeiten*. DELOS öffnet die gewählten Bedarfsermittlungen in der gewohnten Multi-Ansicht:

#### Daten für einzelne Flächen Verfügbare Düngebedarfsermittlungen anzeigen Anbau 5,0000 ha Hauskamp 3,0000 ha $\bigcirc$ $\bigcirc$ 圃 圃 HF - Winterweizen A. B HF - Winterweizen A. B Anbau Anbau Hauptfrucht Hauptfrucht Anbau als \* 04.10.2022 04.10.2022 $\stackrel{\text{\tiny +-}}{\Box}$ Aussaatdatum 1 Kultur Ernterest-Abfuhr ist geplant

Abb. 30. Sie können auch während der Bearbeitung von multiplen DBEs weitere verfügbare DBEs dazuschalten

#### 2. Möglichkeit: Aus einer einzelnen Düngebedarfsermittlung heraus

Analog zur gesammelten Maßnahmenbearbeitung, können Sie aus der Detailansicht einer Düngebedarfsermittlung über den Button *Verfügbare Düngebedarfsermittlungen anzeigen* weitere Düngebedarfsermittlungen auswählen, die in Erstellungsdatum, Kultur sowie Ertragsniveau identisch sind.

Der Button wird nur angezeigt, wenn auch weitere Düngebedarfsermittlungen existieren, die gesammelt bearbeitet werden können.

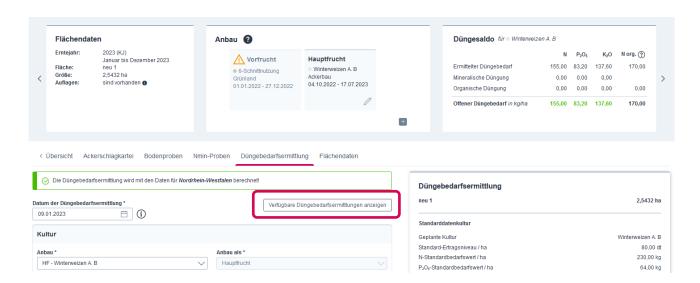


Abb. 31. Mit einem Klick auf den Button Verfügbare Düngebedarfsermittlungen anzeigen, öffnet DELOS ein Modal zur Auswahl der Düngebedarfsermittlungen, die gesammelt bearbeitet werden können.



Abb. 32. Wählen Sie nun die Düngebedarfsermittlungen aus, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf den Button *Bearbeiten*. DELOS öffnet die gewählten Bedarfsermittlungen in der gewohnten Multi-Ansicht.

#### 4.13 Besonderheit: Bayern – Nmin in der Düngebedarfsermittlung

#### Intelligenter N<sub>min</sub>-Service für Bayern

DELOS besitzt für Bayern hinterlegte Listenwerte für  $N_{min}$ -Proben, die aus Kultur und Lankreis ermittelt wurden. Sofern eine Fläche **nicht** im roten Gebiet liegt, ist in DELOS der vorgeschlagene  $N_{min}$ -Wert abhängig von (Regierungs-)Bezirk (des Betriebssitzes) und der angebauten Kultur. Der Listenwert wird somit nur vorgeschlagen, wenn die Fläche **nicht** die Kennzeichnung als rotes Gebiet in den Stammdaten besitzt.

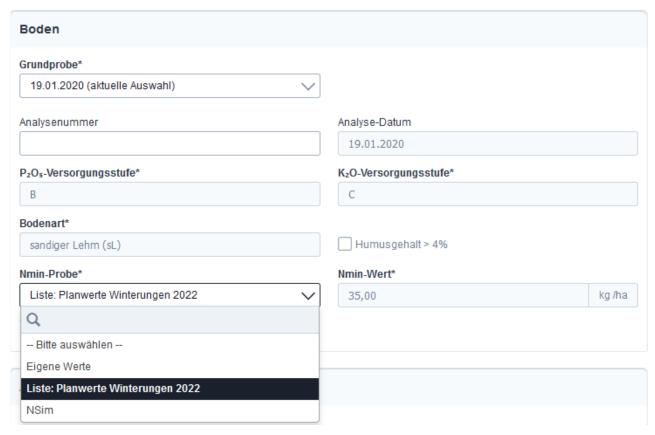


Abb. 33. Intelligenter N<sub>min</sub>-Service für Bayern in der Düngebedarfsermittlung

# Simulation $N_{\text{min}}$

Über das Dropdownmenü N<sub>min</sub>-Probe können Sie auch die Simulation des N<sub>min</sub>-Wertes auslösen.



Abb. 34. N<sub>min</sub>-Simulation für Bayern in der Düngebedarfsermittlung

Möchten Sie die Felder manuell ausfüllen, wählen Sie im Dropdown Eigene Werte aus.

#### 4.14 Besonderheit: Bayern – Zwischen- und Zweitfrüchte mit P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>-Bedarf

Bis Anfang 2022 sah die LfL keine Ermittlung des  $P_2O_5$ -Bedarfes für Zwischen- und Zweitfrüchte über die Herbst-DBE vor. Mit der neuen Berechnungstabelle für den Düngebedarf gibt es diesbezüglich neue Anforderungen: Der  $P_2O_5$ -Bedarf für Zwischen- und Zweitfrüchte muss nicht in einer eigenen DBE ermittelt, sondern auf den  $P_2O_5$ -Bedarf der Hauptkultur angerechnet werden. Deshalb berücksichtigt DELOS bei der Düngebedarfsermittlung von Hauptfrüchten, die nach einer Zwischen- oder Zweitfrucht angebaut werden, einen pauschalen  $P_2O_5$ -Bedarfszuschlag zusätzlich zum eigentlichen Hauptfruchtbedarf.

# 4.15 Besonderheit: Niedersachsen – Düngebedarfsermittlung für eutrophierte Gebiete

Bis zum Inkrafttreten der neuen Landesdüngeverordnung in Niedersachsen gelten folgende Regelungen in der Phosphat-Kulisse:

- ✓ Verpflichtende Wirtschaftsdünger- und Gärrestuntersuchung ab 01.01.2020 (N-gesamt, N-verfügbar oder NH4-N, P-Ges.)
- ✓ Lagerraum für flüssige Wirtschaftsdünger und Gärreste mind. 7 Monate ab 31.12.2021 (wenn teilbetroffen gilt: mind. 35 % der landwirtschaftlichen Fläche u. 10 ha bzw. 35 ha in der Kulisse)
- ✓ Reduzierung der P-Düngung auf hoch versorgten Flächen ab 01.01.2021 bzw. 01.01.2023

mg P <sub>2</sub> O <sub>5cal</sub> /100 g Boden im gewogenen Mittel	ab 01.01.2021	ab 01.01.2023
25	75 % der P-Abfuhr	50 % der P-Abfuhr
40	50 % der P-Abfuhr	Keine P-Düngung

Erläuterung: 25 mg = 10,9 mg P (ca. Anfang Versorgungsstufe D auf Mineralböden) 40 mg = 17,5 mg P (ca. Anfang Versorgungsstufe E auf Mineralböden)

Abb. 35. Quelle: Ausführungshinweise zur Niedersächsischen Verordnung über düngerechtliche Anforderungen zum Schutz der Gewässer vor Verunreinigung durch Nitrat oder Phosphat (NDüngGewNPVO) – Stand: 17.12.2019

Um diese hoch versorgten Flächen in DELOS inklusive Berücksichtigung in der Düngebedarfsermittlung abzubilden, müssen Sie diese zunächst in den Flächenstammdaten als Eutrophiertes Gebiet kennzeichnen.



Eine weitere Voraussetzung für die Berücksichtigung der Phosphatabsenkung in der Düngebedarfsermittlung ist die Pflege der Bodenanalyse. Wenn die Bodenanalyse zeigt, dass der Schwellenwert überschritten wird, führt dies automatisiert zum Abzug in der Düngebedarfsermittlung.

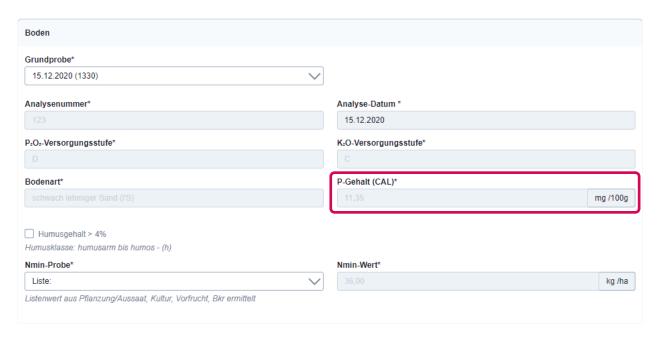


Abb. 36. Pflegen Sie die Bodenprobe in der Düngebedarfsermittlung, ...



Abb. 37. wird ein überschrittener Phosphatwert in der DBE als P-Abzug berücksichtigt.

#### 4.16 Herbst-Düngebedarfsermittlung

Auch in 2021 müssen Betriebe prüfen, ob und in welcher Höhe eine Düngung im Herbst nach Ernte der Hauptfrucht zulässig ist. Insbesondere in nitratbelasteten (roten) Gebieten gelten für die Herbstdüngung zusätzliche Vorgaben der bundesweit geltenden Düngeverordnung. Die Sperrfrist für N-haltige Dünger auf Ackerland beginnt wie bisher mit der Ernte der letzten Hauptfrucht und endet am 31. Januar. Hierbei gibt es Ausnahmen: Lediglich die Zweitfrucht, Feldfutter und Futterzwischenfrüchte mit einer Ernte im Ansaatjahr dürfen in Höhe des Bedarfs gedüngt werden. Die Höchstmenge von max. 30 kg NH4-N Ammoniumstickstoff oder 60 kg Gesamt-N je ha darf bei einer Herbstdüngung nach Ernte der letzten Hauptfrucht nicht überschritten werden!

- Einschränkungen für Flächen, die in roten Gebieten liegen, berücksichtigt DELOS bei allen Kategorien in Abhängigkeit der gewählten Kultur.
- In Bundesländern ohne integrierte Herbst-Düngeermittlung, gleicht DELOS eine bilanzseitige Überdüngung aus und nimmt im Herbst ausgebrachte Mengen an Stickstoff und Phosphor automatisch als Düngebedarf an. Somit wird auch Ihre Anlage 5 (siehe (siehe Kapitel 11.1.2.1 PDF-Bericht - Anlage 5)) korrekt dargestellt.

#### So erstellen Sie die Herbst-DBE in DELOS

Die Erstellung der Herbstdüngebedarfsermittlung nach dieser Art ist derzeit ausschließlich für die Bundesländer Nordrhein-Westfalen, Bayern, Hessen und Niedersachsen in DELOS eingebunden.

Die Düngebedarfsermittlung für den Herbst kann ebenfalls im Menü Düngebedarfsermittlung vorgenommen werden. Anhand des Ermittlungsdatums der DBE erkennt DELOS, ob es sich um eine Düngeplanung für den Herbst oder das Frühjahr handelt. Die Kulturauswahl wird anschließend entsprechend eingegrenzt.

Düngebedarfsermittlung: bis zum 30.06. Herbst-Düngebedarfsermittlung: ab dem 01.07.

Die Auswahl der Kategorien ist entsprechend an die Herbstkulturen angepasst. Weitere spezifische Eingabefelder werden erst nach der Kulturauswahl angezeigt. Nach allen Eingaben können Sie die maximal erlaubte Düngermenge entnehmen.

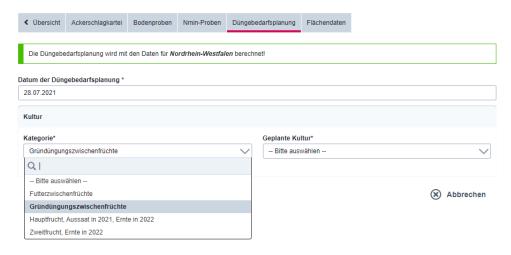


Abb. 38. Herbst-Düngebedarfsermittlung



Abb. 39. Nach dem Erstellung der Düngebedarfsermittlung können Sie sich jederzeit ein PDF erstellen und ausdrucken.

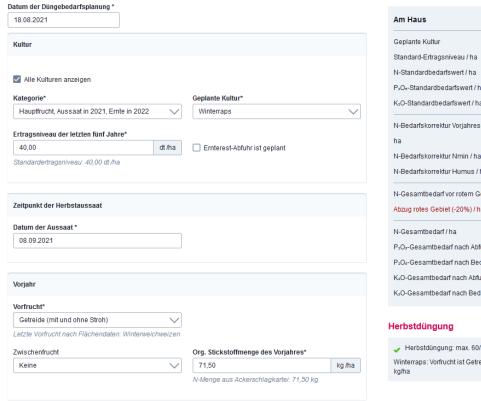
Im Menü *Berichte > Herbstdüngung* werden alle Flächen, für die eine Herbstdüngung geplant wurde, aufgeführt.

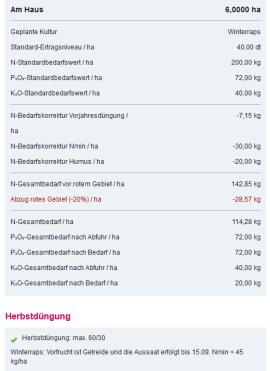


Die Herbst-Düngebedarfsermittlung können Sie auch gesammelt erstellen (siehe Kapitel 4.12 Gesammelte (Herbst-)Düngebedarfsermittlung)

#### 4.16.1 Keine Herbst-DBE für Winterraps & Wintergerste

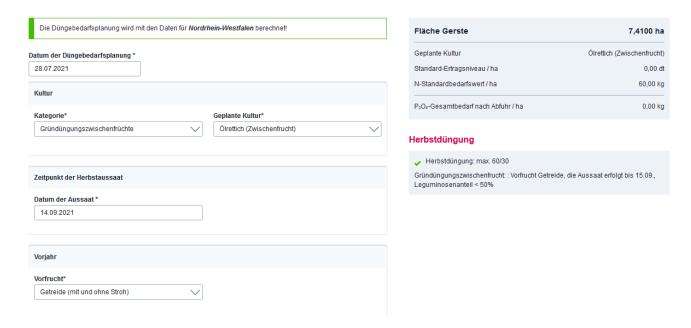
Für Winterraps & Wintergerste mit Ernte in 2022 wird die klassische DBE erstellt und der Bedarf während der gesamten Vegetationsperiode ermittelt. Um die Vorgaben der Herbstdüngung zu berücksichtigen, gibt DELOS neben dem gesamten Düngebedarf zusätzlich den Hinweis aus, dass im Herbst lediglich 60 kg/ha Gesamt-N bzw. 30 kg/ha NH4 gedüngt werden dürfen.





#### 4.16.2 Herbst-DBE bei Zwischenfrüchten

Ob und in welcher Höhe eine Düngung von Zwischenfrüchten im Herbst zulässig ist, richtet sich je nach Zwischenfrucht nach Aussaatdatum und Nutzungszeitpunkt. Je nach Eingabe erscheint auch hier der entsprechende Hinweis.



#### 4.16.3 Hinweise für die Erstellung der Herbst-DBE in Hessen

- DELOS KnowHow Herbst-Düngebedarfsermittlung 2021 für Hessen (ca. 6 Min.)
- ✓ Die Düngebedarfsermittlungen für Zweitfrüchte und Zwischenfrüchte mit Herbstnutzung werden in das alte Kalenderjahr oder Wirtschaftsjahr gebucht. Die Düngebedarfsermittlungen für Gründüngungszwischenfrüchte, Zwischenfrüchte mit Frühjahrsnutzung sowie Hauptfrüchte mit Herbstansaat werden in das nächste Jahr gebucht.
- ✓ Bei der Ermittlung des Herbstdüngebedarfes ist die Nachlieferung aus der organischen Düngung der letzten drei Jahre zu berücksichtigen. Bilden Sie hierfür den Durchschnitt Ihrer ausgebrachten Stickstoffmenge aus Organik in den letzten drei Jahren und hinterlegen Sie diesen im entsprechenden Eingabefeld.

#### 4.16.4 Hinweise für die Erstellung der Herbst-DBE in Niedersachsen

- DELOS KnowHow Herbst-Düngebedarfsermittlung 2021 für Niedersachsen (ca. 6 Min.)
- ✓ Durch die Ausweisung der nitratbelasteten Gebiete entfallen in Niedersachen die bisherigen Einschränkungen auf humusreichen bzw. langjährig organisch gedüngten Standorten.
- ✓ Die Düngebedarfsermittlungen für Winterraps und Wintergerste werden in das neue Kalenderjahr oder Wirtschaftsjahr gebucht. Die Düngebedarfsermittlungen für Zweitfrüchte oder Zwischenfrüchte werden in das Jahr der Aussaat gebucht das kann das laufende Kalenderjahr oder neue Wirtschaftsjahr sein.

#### 4.16.5 Hinweise für die Erstellung der Herbst-DBE in NRW

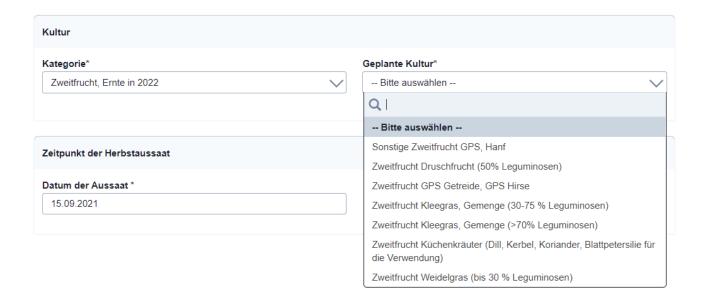
- DELOS KnowHow Herbst-Düngebedarfsermittlung 2021 für NRW (ca. 6 Min.)
- ✓ Alle Düngebedarfsermittlungen müssen im neuen Erntejahr erstellt werden unabhängig davon, ob der Betrieb im Wirtschaftsjahr oder Kalenderjahr bilanziert. Eine Ausnahme hiervon bildet nur die DBE der Zweitfrucht, die im Erntejahr der 1. Hauptfrucht erstellt werden muss.

#### Für Zwischenfrüchte gilt:

- ✓ Auch für die 60/30-Obergrenze der Herbstdüngung von Zwischenfrüchten, die in roten Gebieten angebaut werden, gelten die strengeren allgemeinen Auflagen: So ist zunächst produktspezifisch die Ausbringmenge ohne Überschreitung von 60kg/ha Gesamt-N und 30kg/ha NH4 zu ermitteln. Erst anschließend erfolgt die Reduktion um 20% Gesamt-N sowie der Anrechenbarkeitsabzug von Gesamt-N bzw. NH4. So kann es je nach Produktzusammensetzung bezüglich Gesamt-N und NH4 auch zu Bedarfen deutlich unter einer bereits um 20% reduzierten 48/24-Obergrenze kommen.
- ✓ Weitere Auflagen stellen die Stickstoffobergrenze von 170kg N-organisch/ha und die Pflicht zur Analyse von organischen Düngemitteln dar.
- ✓ Zwischenfrüchte mit Futternutzung haben einen eigenen P2O5-Düngebedarf. DELOS weist diesen Bedarf ebenfalls in der Herbst-DBE aus.

#### 4.16.6 Hinweise für die Erstellung der Herbst-DBE in Bayern

- DELOS KnowHow Herbst-Düngebedarfsermittlung 2021 für Bayern (ca. 5 Min.)
- ✓ Das Erntejahr endet mit Ernte der Hauptfrucht. Düngeermittlungen für Zweitfrüchte, Zwischenfrüchte und Herbstansaaten werden bereits in das neue Erntejahr gebucht das kann das neue Kalenderjahr oder Wirtschaftsjahr sein.
- ✓ Alle Zweitfrüchte sind einer der Kulturkategorien zuzuordnen. DELOS weist Ihnen anschließend für jede Kulturkategorie ein passendes Ertragsniveau aus. Bei Abweichungen von diesem Ertragsniveau können Sie den Bedarf angleichen. Ein höherer Ertrag ist im Falle einer Kontrolle durch entsprechende Belege nachzuweisen.



✓ Zweitfrüchte, die im Herbst nicht mehr geerntet werden, dürfen im Herbst nicht gedüngt werden. Ein entsprechender Hinweis wird bei der Ermittlung in DELOS angezeigt.

#### 4.17 Düngung, Aussaat, Ernte & mehr – Maßnahmen in DELOS

Der Kern von DELOS und damit die Basis für alle Module und Berechnungen ist die Ackerschlagkartei. Hier planen und dokumentieren Sie alle Maßnahmen auf ihren Flächen – bundeslandspezifisch und immer gemäß den gesetzlichen Anforderungen der Düngeverordnung.

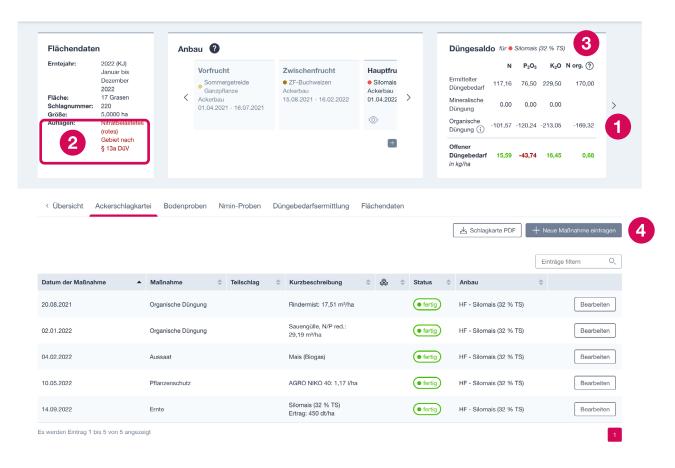
In DELOS haben Sie mehrere Möglichkeiten, Maßnahmen zu buchen. Dabei bietet Ihnen DELOS folgende Optionen: Sie können einfache Maßnahmen für einzelne oder mehrere Flächen mit gleicher Kultur oder auch mehrere Typen von Maßnahmen kombinieren und ebenfalls für einzelne oder mehrere Flächen mit gleicher Kultur gesammelt buchen.

Sammelbuchungen können Sie zudem auch mit der mobilen App DELOS Landwirt für Ihr Smartphone vornehmen (siehe Kapitel 1.4 Mobile App DELOS Landwirt für Android und iOS).

DELOS Quick-Tipp - Sammel- & Kombibuchungen in der Ackerschlagkartei (ca. 8 Min)

#### 4.17.1 Neue Maßnahme erstellen

Um eine Maßnahme zu buchen, müssen Sie die entsprechende Fläche öffnen. Sie sehen anschließend im Menü *Ackerschlagkartei* eine Übersicht aller Maßnahmen, die bisher auf der Fläche stattgefunden haben. Unter der Zusammenfassung der Flächeninformationen finden Sie auch die hinterlegten Auflagen der Fläche (siehe Kapitel 4.2 Hinterlegung von Flächendaten).

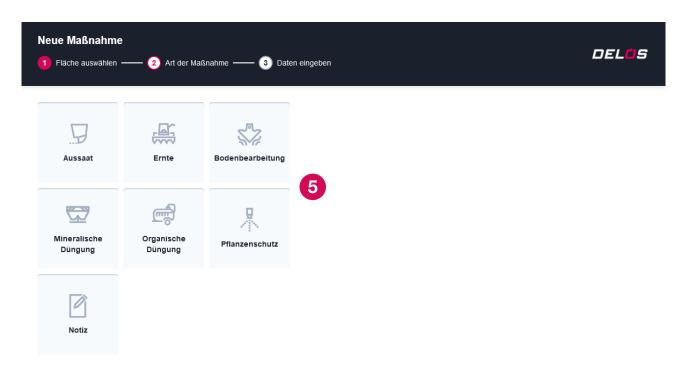


1. Blättern Sie bequem durch Ihre Flächen.

**DELOS Software - Dokumentation in Perfektion** 

- 2. Die hinterlegten Auflagen für Ihre Fläche können Sie sich sofern vorhanden mit einem Klick auf *Info-i* detailliert anzeigen lassen.
- 3. Der Live-Düngesaldo zeigt Ihnen jederzeit den aktuellen flächenspezifischen Düngebedarf an.

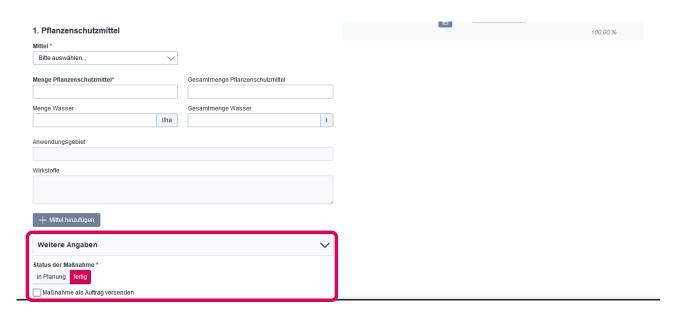
- 4. Um eine neue Maßnahme zu buchen, klicken Sie auf den Button Neue Maßnahme eintragen.
- 5. Hier öffnet sich der DELOS-Assistent: Wählen Sie die gewünschte Maßnahme aus.



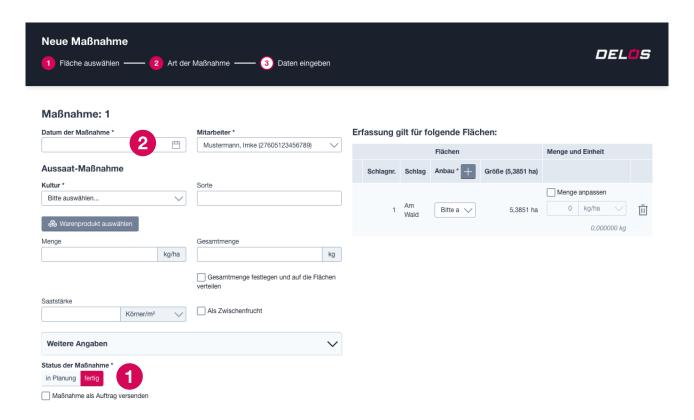
Der DELOS-Assistent führt Sie komfortabel durch jede Maßnahmenbuchung. Nach dem Speichern erscheint die Maßnahme in der Ackerschlagkartei.

# 4.17.2 Maßnahme als Auftrag versenden

Sie können jede Maßnahme als Auftrag per E-Mail versenden. Dazu aktivieren Sie in der Maßnahme die Checkbox *Maßnahme als Auftrag versenden*. Geben Sie die E-Mailadresse des Empfängers ein. Weitere Instruktionen können Sie im *Kommentarfeld* angeben. Wenn Sie die Maßnahme speichern, werden alle Daten der Maßnahme per E-Mail an den angegebenen Empfänger versendet. Die hier angegebene E-Mail erscheint in der *Flächenübersicht* und verschwindet erst, wenn der Beauftragte die Maßnahme als *Erledigt* kennzeichnet (siehe Kapitel 4. Hauptmenü – Fläche).



### 4.17.3 Maßnahmen für die Zukunft planen



- 1. Um eine Maßnahme zu planen, setzen Sie vor dem Speichern den Status der Maßnahme auf »in Planung«.
- 2. Setzen Sie das Datum der Maßnahme auf den gewünschten Tag in die Zukunft.



Abb. 40. Geplante Maßnahmen werden in der Flächenansicht mit dem Label *geplant* angezeigt. Wenn das geplante Datum überschritten wird, erscheint die Maßnahme als *überfällig*.

#### 4.17.4 Sammelbuchungen

Wenn Sie die gleiche Maßnahme auf mehreren Flächen durchführen möchten, aktivieren Sie in der Flächenübersicht die Checkboxen aller gewünschten Flächen und klicken anschließend auf den Button Neue Maßnahme eintragen.



#### 4.17.5 Kombinierte Maßnahmen buchen

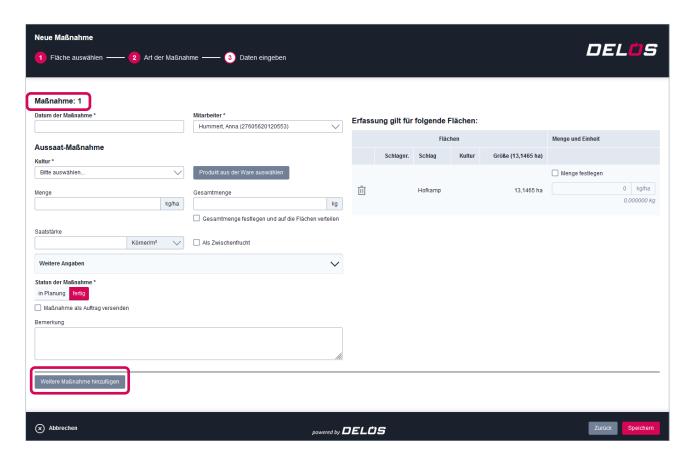
Mit dem DELOS-Assistenten können Sie jetzt auch kombinierte Maßnahmenbuchungen durchführen. Dies ermöglicht Ihnen, z.B. Aussaat und Düngemaßnahme gleichzeitig und damit zeitsparend zu buchen.

 $\bigcirc$ 

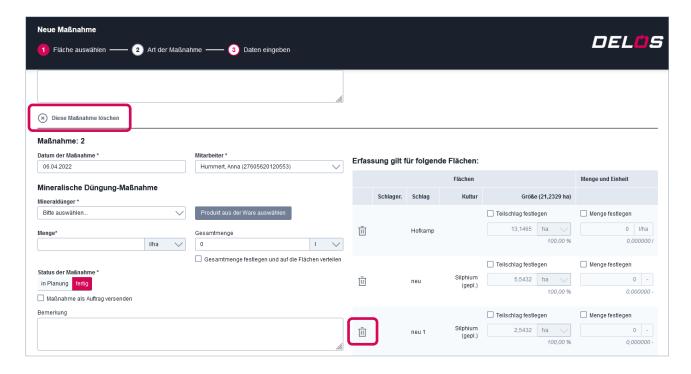
Beachten Sie bei Kombinationsbuchungen bitte, dass sich Live-Prüfungen während der Maßnahmenbuchung nur auf bereits gebuchte Maßnahmen beziehen können. So können Sie z.B. bei einer Kombinationsbuchung von Aussaat und Pflanzenschutzmittel die Pflanzenschutzmittelprüfung für diese neue Aussaat-Maßnahme nicht nutzen.

Öffnen Sie wie gewohnt den Assistenten über folgende Wege:

- ✓ Button »Maßnahme buchen« in der Flächenübersicht oder der Fläche
- ✓ Wählen Sie mehrere Flächen in der Übersicht aus und klicken Sie auf den Button »Maßnahme buchen« Der DELOS-Assistent zur Maßnahmenbuchung öffnet sich:

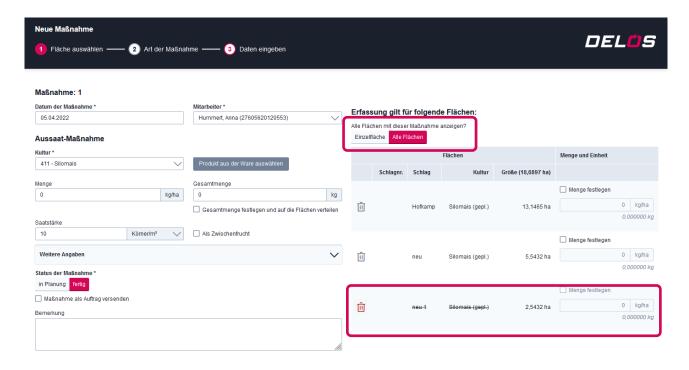


Unter dem Formular zur »Maßnahme: 1« finden Sie den Button »Weitere Maßnahme eintragen«. Mit einem Klick darauf, gelangen Sie über eine erneute Auswahl des Maßnahmentyps.



Möchten Sie den Maßnahmentyp korrigieren, löschen Sie einfach die Maßnahme und legen Sie eine neue an. Sie können auch pro Maßnahmentyp einzelne Flächen löschen. Die gelöschte Fläche bleibt weiterhin in »Maßnahme 1« bestehen.

Die Speicherung der Maßnahmen erfolgt einzeln und flächenbezogen. Wenn Sie eine der Maßnahmen aus der Kombinationsbuchung im Nachhinein bearbeiten möchten, rufen Sie eine der Flächen auf und bearbeiten oder löschen Sie die einzelne Maßnahme. Wurde die Maßnahme, die Sie bearbeiten möchten, für mehrere Flächen angelegt, können Sie sich diese über den Switch-Button »Alle Flächen« anzeigen lassen und bei Bedarf dort die Maßnahme für bestimmte Flächen löschen.



#### 4.17.6 Ernte

Wichtig bei der Ernte ist die Angabe der *Kultur*, da diese sich von der Aussaatkultur im Anbau unterscheiden kann (z. B. Aussaat Körnermais und Ernte Silomais). In diesem Fall wird auch die Vorkultur im nächsten Erntejahr entsprechend angepasst. Außerdem wird ausschließlich, wenn hier eine Kultur eingetragen wurde, der entsprechende Ertrag in die Bilanz übernommen. Die Aussaat ist für die Bilanz nicht relevant.



#### Bodenbearbeitung - Kultur ohne Ertrag

Wenn Sie eine Kultur ohne Ertrag in den Boden einarbeiten, aktivieren Sie in der Maßnahme Bodenbearbeitung die Checkbox Kulturumbruch.



#### 4.17.8 Pflanzenschutzmaßnahme



DELOS QuickTipp - Rund um den Pflanzenschutz (ca. 7 Min.)

#### 4.17.8.1 Mitarbeiter PSM

Für die korrekte Dokumentation von Pflanzenschutzmaßnahmen müssen Sie auch den anwendenden Mitarbeiter angeben. Sie können in den Mitarbeiterstammdaten angeben, wer bevorzugt für PS-Maßnahmen angegeben werden soll ((siehe Kapitel 14.2.2 Bevorzugter Mitarbeiter für Pflanzenschutzmaßnahmen))

#### 4.17.8.2 Plausibilitätsprüfung

Im Bereich der Pflanzenschutzmaßnahmen erfolgt eine Plausibilitätsprüfung mit entsprechenden Hinweise gemäß der BVL-Datenbank. Neben der Mittelauswahl finden Sie Hinweise zum Zulassungsende sowie für Mittel, die Ihre Zulassung verloren haben, auch das Datum der Aufbrauchfrist.

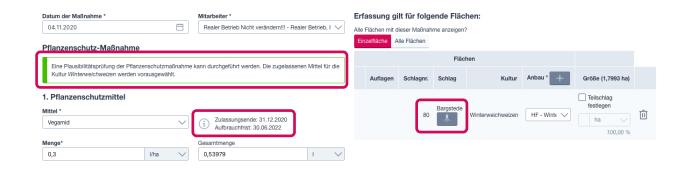


Für Pflanzenschutzmittel, die dort nicht gelistet sind, können Sie Sonstiges auswählen und Name des Mittels, Menge und Anwendungsgebiet manuell eintragen. In diesem Fall findet allerdings keine Plausibilitätsprüfung laut BVL-Datenbank statt.

#### 4.17.8.3 Historie der Pflanzenschutzmittel

Für einige Pflanzenschutzmittel wird vorgegeben, dass nur eine bestimmte Menge in einem gewissen Zeitraum auf eine Fläche aufgebracht werden darf, z.B.: "Mit diesem und anderen Terbuthylazinhaltigen Pflanzenschutzmitteln darf innerhalb eines Dreijahreszeitraumes auf derselben Fläche nur eine Behandlung mit maximal 850 g Terbuthylazin pro Hektar durchgeführt werden." (NG362)

Damit Sie während der Anlage einer PSM-Maßnahme besser nachvollziehen können, welche Mengen in welchem Zeitraum auf ein Feld aufgebracht wurden, können Sie nun die entsprechende PSM-Historie über den Button mit dem PSM-Icon im DELOS-Assistenten aufrufen.



#### 4.17.9 Mineralische & organische Düngungsmaßnahme

Wählen Sie bei der Buchung aus hinterlegten Standardartikeln oder legen Sie selbständig im Menü *Waren* > *Artikel erfassen* einen neuen Artikel mit spezifischen Nährstoffwerten an (siehe Kapitel 8.1 Artikel).

### Mineralische Düngung-Maßnahme Mineraldünger \* Sonstiger Mineraldünger \* Sonstige Gesamtmenge l/ha 1 Gesamtmenge festlegen und auf die Flächen verteilen Bestandteile und Eigenschaften Stickstoff (N) % Phosphat (P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>) Phosphor (P) % % Kalium (K) Kaliumoxid (K2O) % % Weitere Bestandteile und Eigenschaften

Abb. 41. Falls der verwendete Dünger nicht in der Liste erscheint, können Sie Sonstiges auswählen. Den Namen sowie die Inhaltsstoffe können Sie manuell eintragen.

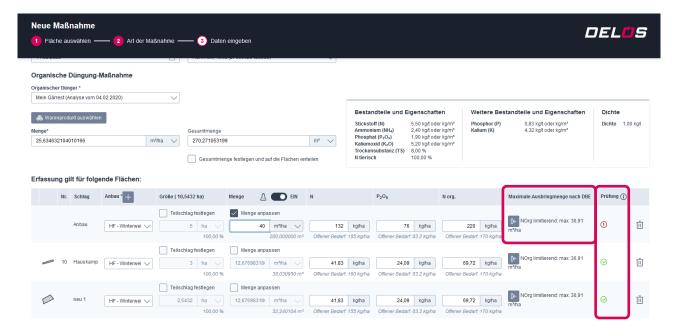
#### 4.17.9.1 Prüfung auf Überschreitung des Düngebedarfs

Sobald Sie Datum, Düngemittel und Anbau festlegen, ermittelt DELOS automatisch den limitierenden Nährstoff anhand der im Anbau hinterlegten Düngebedarfsermittlung und prüft zugleich, ob die von Ihnen angegebene Düngemenge den Düngebedarf überschreitet. Damit Sie das Ergebnis der Prüfung sehen, müssen Sie zunächst über den Toggle mit dem Chemiekolben in der Erfassungstabelle die Nährstoffe einblenden.

#### Erfassung gilt für folgende Flächen:



Abb. 42. Mit einem Klick auf den Toggle wird die Erfassungstabelle erweitert.



Sie sehen nun für jede Fläche die Nährstoffmengen Ihrer Düngung sowie den offenen Nährstoffbedarf als Info unter dem Eingabefeld für die Menge. In der vorletzten Spalte *Prüfung* sehen Sie, ob Sie mit der Düngemenge den flächenindividuellen Düngebedarf überschreiten. In der Spalte *Maximale Ausbringmenge nach DBE* zeigt DELOS Ihnen den limitierenden Nährstoff nach Düngebedarfsermittlung an. Möchten Sie die ermittelte maximale Ausbringmenge für eine Fläche übernehmen, klicken Sie auf den *Button mit dem Pfeil*.

#### 4.17.9.2 Düngemaßnahmen als Herbstdüngung kennzeichnen

Für Düngungen, die nach der Ernte der letzten Hauptfrucht zu Zwischenfrüchten oder Winterraps/-gerste durchgeführt werden, gelten besondere Regelungen bei der Anrechnung auf den (Herbst-)Düngebedarf.

Um diese in DELOS korrekt abbilden zu können, müssen diese Düngungen während der Maßnahmenbuchung als Herbstdüngung gekennzeichnet werden. Hierfür haben wir in der Buchungsmaske einen Toggle integriert.

Um falsche Kennzeichnungen möglichst zu vermeiden, wird der Toggle nur in dem aus der Düngebedarfsermittlung bekannten Zeitraum der Herbstdüngung vom 01.07-30.09. eines Jahres angezeigt.



Bitte beachten Sie, dass eine Mistdüngung im Herbst immer schon zum Düngebedarf der nächsten Hauptfrucht zählt und somit nicht als Herbstdüngung gekennzeichnet werden darf.

#### 4.17.10 Lagerartikel buchen

Haben Sie angelegte Artikel im Lager wie beispielsweise Saatgut, organische und mineralische Düngemittel, können Sie diese anhand der Lieferscheine auch direkt auf der Fläche verbuchen. Wählen Sie dafür in der Maßnahme über den Button *Produkt aus der Ware wählen* einen oder mehrere Lieferscheine aus. Die verbuchte Menge wird daraufhin im Lagerbestand abgezogen. Sie können die Menge auch auf mehrere Flächen verbuchen, es erscheint ein Hinweis, falls die Lieferscheinmenge überschritten wird.

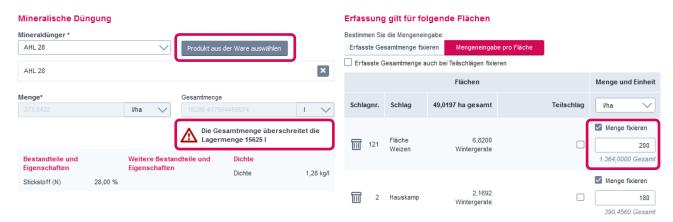


Abb. 43. Wenn Sie einen Artikel aus dem Lager verbuchen und die Gesamtmenge auf mehrere Flächen aufteilen möchten, erscheint ein Hinweis, falls die ausgewählte Lieferscheinmenge überschritten wird. Zur Aufteilung auf die Flächen können Sie die Teilmengen pro Fläche fixieren, die Restmenge wird dann weiter auf die verbleibenden freien Flächen verteilt.

#### 4.17.11 Mehrere Lieferscheine von einem Artikel gleichzeitig buchen

Verwenden Sie bei einer Maßnahmenbuchung Waren aus Ihrem Lagerbestand, können Sie auch mehrere Lieferscheine des gleichen Artikels für diese Maßnahme verbuchen.

Bitte beachten Sie, dass mehrere Lieferscheine nur zusammen verbucht werden können, wenn die Artikel völlig identisch sind.

Starten Sie wie gewohnt Ihre Maßnahmenbuchung und wählen Sie »Produkt aus der Ware auswählen«. Wenn Sie anschließend den gewünschten Artikel auswählen, zeigt DELOS Ihnen alle verfügbaren Lieferscheine zu diesem Artikel an. Über die Aktivierung der Checkboxen können Sie die erforderlichen Lieferscheine für Ihre Maßnahme auswählen. Verbuchen Sie dabei nicht die Gesamtmenge der ausgewählten Lieferscheine, verbleibt die Restmenge auf dem neuesten Lieferschein und steht Ihnen bei einer erneuten Buchung wieder zur Verfügung.

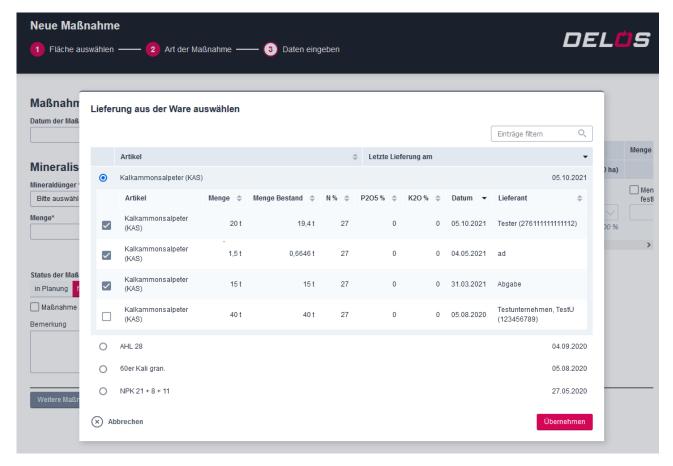


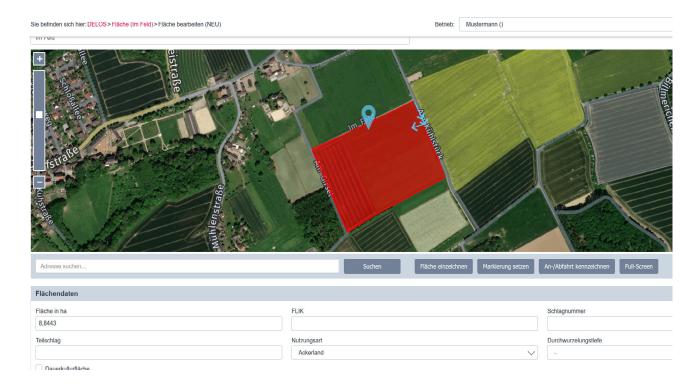
Abb. 44. Wenn Sie mehrere Lieferscheine zu einem Artikel mit identischen Werten haben, können Sie diese auch gesammelt in Maßnahmen verbuchen



Abb. 45. Lieferscheine, deren Menge bereits vollständig verbucht wurde, erscheinen weiterhin in der Übersicht, sind allerdings nicht mehr auswählbar.

#### 4.18 Flächendaten

Im Menü *Flächendaten* können Sie jederzeit die Stammdaten der Fläche bearbeiten (siehe Kapitel 4.2 Hinterlegung von Flächendaten).



# 5. Hauptmenü - Checks

### 5.1 Maßnahmencheck – Flächengröße und Mengen

Durch den Flächenimport aus dem neuen Flächenantrag kann es dazu kommen, dass sich die Größe der bereits angelegten Flächen ändert. In der Flächenübersicht finden Sie nun den *Maßnahmencheck*, der für Sie prüft, ob es bei Maßnahmen durch den Flächenimport zu Unstimmigkeiten gekommen ist. Der Check zeigt Ihnen alle zu bearbeitenden Flächen an und Sie können anschließend wählen, ob Sie die Aufwand- oder Gesamtmenge anpassen wollen oder bei Teilschlagbuchungen und Aussaat die absolute oder prozentuale Fläche bebuchen möchten.

#### 5.2 Flächencheck für nitratbelastete Gebiete

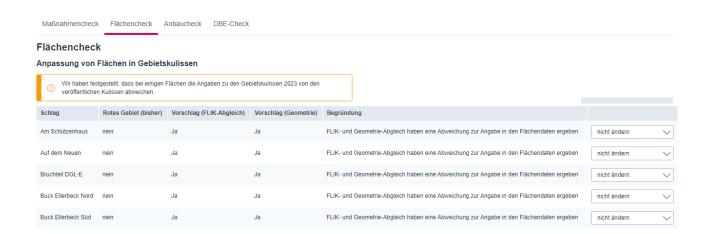


Der Flächencheck ist bisher nur für die Länder Bayern, Niedersachsen und NRW verfügbar. Der Ausbau findet kontinuierlich statt.

DELOS ist in der Lage auf Basis der ausgewiesenen nitratbelasteten Gebiete zu erkennen, ob Ihre Fläche in solch einem Gebiet liegt oder nicht.

Die Erkennung findet über *Check > Flächencheck* statt. Hier zeigt DELOS Ihnen die Flächen an, für die abweichende Angaben der Gebietskulissen in den Flächendaten der Ackerschlagkartei und der automatischen Erkennung durch DELOS festgestellt wurden. Hier wird sowohl auf Übereinstimmung von Geometrie mit der Gebietskulisse als auch auf Übereinstimmung der veröffentlichten FLIK-Nummern geprüft (bisher nur für NRW möglich). DELOS macht Ihnen einen Änderungsvorschlag, den Sie auch direkt annehmen können.

Bitte beachten Sie, dass zum Zeitpunkt des Abgleichs bereits vorhandene Düngebedarfsermittlungen über den Punkt DBE-Check zusätzlich angepasst werden müssen – dies passiert nicht automatisch. Mehr dazu auch hier: (siehe Kapitel 5.4.1 Neuberechnung bei Auflagenänderung)



#### **Technischer Hintergrund**

Da der Abgleich der Geometrien mit den veröffentlichten Karten längere Zeit in Anspruch nimmt, führt DELOS den Check für die vorhanden Flächen nachts im Hintergrund durch.

Falls es aktuelle Änderungen an Ihrer Flächenliste gegeben hat, empfehlen wir den Abgleich manuell mit einem Klick auf den Button *Geometrie-Abgleich starten* erneut anzustoßen. Dies kann dann je nach Anzahl der Flächen einige Minuten in Anspruch nehmen.

#### Änderungen im Bestandsschutz

DELOS prüft lediglich, ob eine Fläche neu oder bestehend im nitratbelasteten Gebiet liegt. Sich daraus ergebende Änderungen bezüglich des Bestandsschutzes der jeweiligen Bundesländer müssen vom Nutzer geprüft werden. Folgende Änderungen sind uns bisher bekannt:

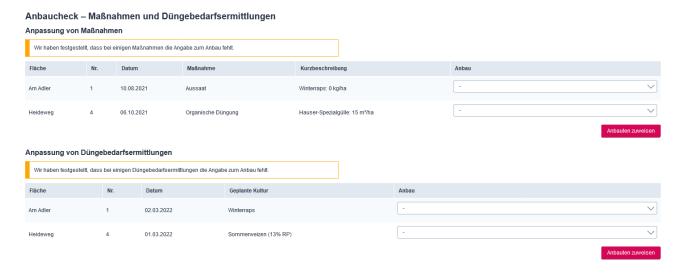
**NRW** Sollten Kulturen auf den jetzt neu betroffenen Flächen im vergangenen Herbst bereits gedüngt worden sein, gilt für diese Kulturen ein Bestandsschutz. Hier sind die Düngebedarfsermittlungen gemacht und die Herbstdüngung dokumentiert. Für die betroffenen Kulturen muss daher zum Beispiel nicht die Düngemenge reduziert werden. Beispiele wären Wintergerste, Winterraps, Zwischenfrüchte.

**Bayern** Wintergetreide, Winterraps und -rübsen als Hauptfrüchte sind im Düngejahr 2022/23 von der 20%igen Kürzung der Stickstoffdüngung ausgenommen und finden keine Berücksichtigung bei der 160/80-Regel. Bei den bereits angebauten Zweitfrüchten entfällt die 20%ige Kürzung der Stickstoffdüngung ebenfalls. Sie fließen jedoch zusammen mit der nachfolgenden Sommerung in die 160/80-Regel ein.

Die schlagebezogene 170 kg N/ha-Grenze für Organik gilt bei neuen nitratbelasteten Flächen erstmalig ab dem Düngejahr 2023/2024.

### 5.3 Anbaucheck - Maßnahmen und Düngebedarfsermittlungen

Damit Sie einen besseren Überblick über fehlende Anbauzuordnungen haben, entwickelten wir für DELOS den Anbaucheck. Hier können Sie bei allen Maßnahmen und Düngebedarfsermittlungen, denen bisher weder von Ihnen noch von DELOS ein Anbau zugewiesen werden konnte, den fehlenden Anbau ergänzen. Insbesondere in Vorbereitung auf die bevorstehende Meldung besteht hiermit nun die Möglichkeit alle bereits getätigten Angaben auf Vollständigkeit zu prüfen.



#### 5.4 DBE-Check

DELOS prüft hier, ob die in den Düngebedarfsermittlungen automatisiert vorgeschlagenen Angaben zu Vorfrucht, org. Düngung und Zwischenfrucht aus dem Vorjahr mit den gespeicherten Werten in der Bedarfsermittlung übereinstimmen oder einer Korrektur bedürfen. Die Korrekturen können Sie direkt hier vornehmen.

Mit diesem Check können auch bereits erstellte Düngebedarfsermittlungen mit nachträglich, durchgeführten Anpassungen in der Ackerschlagkartei des Vorjahres schnell und unkompliziert angepasst werden.

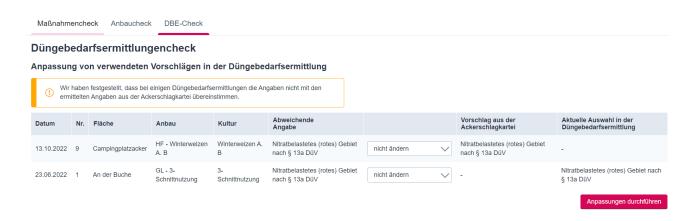
#### Düngebedarfsermittlungencheck

Anpassung von verwendeten Vorschlägen in der Düngebedarfsermittlung



#### 5.4.1 Neuberechnung bei Auflagenänderung

Düngebedarfsermittlungen, die durch eine Änderung der Auflage "nitratbelastetes Gebiet" in den Flächendaten neu berechnet werden müssen, werden ebenfalls im DBE-Check aufgeführt. Die Neuberechnung können Sie komfortabel für mehrere Flächen im DBE-Check erledigen.



(!) Beachten Sie, dass durch die Auflagenänderung automatisch die 20%-Stickstoffkürzung für nitratbelastete Gebiete durchgeführt wird. Dies kann ggf. zu einer Überschreitung des Düngebedarfs führen.

# 6. Hauptmenü – Precision Farming: ein Modul der AGRAVIS NetFarming

#### 6.1 Was ist Precision Farming?

Precision Farming umfasst verschiedene Techniken, die auf die differenzierte und zielgerichtete Bewirtschaftung landwirtschaftlicher Nutzflächen abzielen und dabei Unterschiede des Bodens und der Ertragsfähigkeit innerhalb eines Feldes berücksichtigen.

Für Sie als Landwirt bringt der Einsatz von Precision Farming ganz konkreten Mehrwert: Freuen Sie sich auf optimierte Erträge, den effizienten und zielgerichteten Ressourceneinsatz sowie ein verbessertes Datenmanagement.

Für den Einsatz von Precision Farming sind sogenannte Applikationskarten notwendig, die die Ausbringungsmengen von beispielsweise Dünger oder Saatgut an die teilschlagspezifische Bodenbeschaffenheit anpassen. Die Basis solcher Applikationskarten sind Managementzonenkarten oder auch Biomassekarten, in denen Hoch- und Niedrigertragsbereiche innerhalb eines Schlages identifiziert werden. Diese Karten sind bei AGRAVIS NetFarming erhältlich.

### 6.2 Einführung in Precision Farming in DELOS

DELOS QuickTipp - Precision Farming mit AGRAVIS NetFarming (ca. 9 Min.)

Wir haben die Zusammenarbeit mit AGRAVIS NetFarming intensiviert und die verfügbaren Funktionen im Menü *Precision Farming* ausgebaut und deutlich intuitiver in der Benutzung gestaltet.

DELOS bietet jetzt mehr Funktionen für den pflanzenbaulich orientierten Nutzer. Sie haben die Möglichkeit, Biomassekarten und Managementzonenkarten (MZK) von AGRAVIS NetFarming direkt aus DELOS heraus ohne Portalwechsel zu bestellen und auf den Zonenkarten basierend Applikationskarten für Aussaat, Düngung und Pflanzenschutz selbst in DELOS zu generieren. Die Applikationskarten können Sie anschließend im passenden Format für Ihr Maschinenterminal exportieren.

Zudem haben wir den Aufbau innerhalb des Menüs *Precision Farming* nun wesentlich übersichtlicher und nutzerfreundlicher gestaltet. Das Menü unterteilt sich in folgende Bereiche:

- ✓ Kartenbestellung über AGRAVIS NetFarming
- ✓ Auswahl für Applikationskarten
- ✓ Kartenübersicht (über bereits bestellte/berechnete Karten)
- ✓ Import von Zonenkarten (manueller Import)

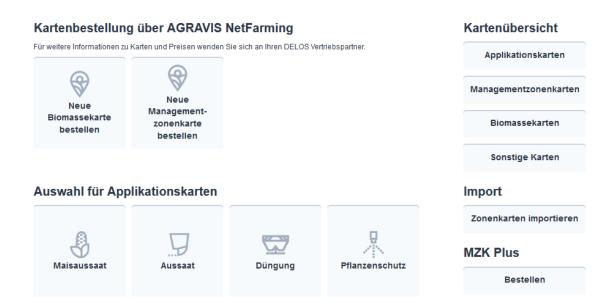


Abb. 46. Über das Menü Precision Farming gelangen Sie in die neue Übersicht

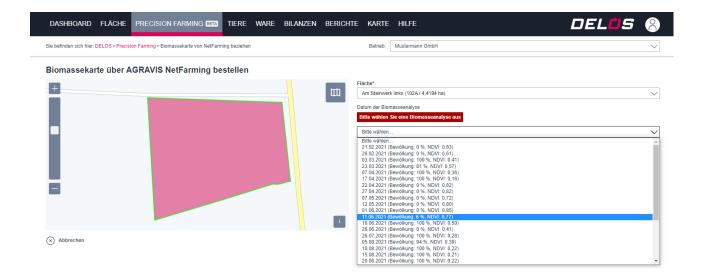
# 6.3 Biomassekarten von AGRAVIS NetFarming

#### 6.3.1 Bestellung einer Biomassekarte

Um eine neue Biomassekarte zu bestellen, klicken Sie auf die Schaltfläche Neue Biomassekarte bestellen.

Wählen Sie die Fläche aus, für die Sie die Biomassekarte bestellt möchten. Im Anschluss erhalten Sie eine Auswahl aller verfügbaren Biomasseanalysen der letzten 12 Monate.

Neben dem Grad der Wolkenbedeckung zum Zeitpunkt der Satellitenbildaufnahme, gibt Ihnen der NDVI-Wert des Bildes taggenau Auskunft über die Höhe des Biomasseaufwuchses auf der Fläche.

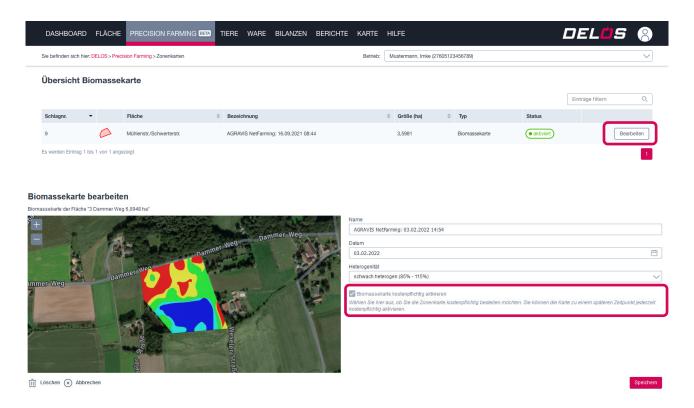


Nach Auswahl einer Biomasseanalyse schließen Sie den Bestellvorgang über einen Klick auf Biomassekarte bestellen ab.

Die Berechnung der Karte kann einige Minuten dauern. Bitte verlassen Sie die Seite nicht, bis dieser Prozess beendet ist. Ihre berechnete Karte sehen Sie anschließend in der Tabellenübersicht für Biomassekarten.

### 6.3.2 Kostenpflichtige Aktivierung einer Biomassekarte

Über einen Klick auf den Button *Bearbeiten* können Sie die Detailinformationen zu jeder Karte aufrufen und bei Bedarf den Namen der Karte, Datum und den automatisch ermittelten Heterogenitätsfaktor anpassen. Auch die Aktivierungsmöglichkeit finden Sie hier.

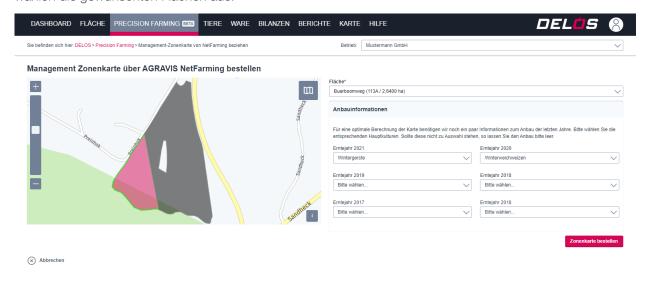


Damit Sie die Biomassekarte als Basis für eine Applikationskarte nutzen können, müssen Sie die Karte kostenpflichtig aktivieren. Dies erledigen Sie mit einem Klick auf die Checkbox.

# 6.4 Managementzonenkarten von AGRAVIS NetFarming

# 6.4.1 Bestellung einer Managementzonenkarten

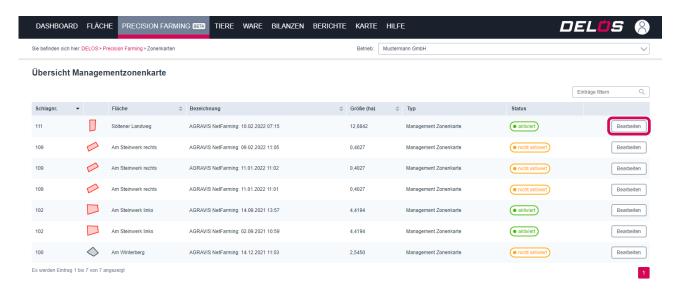
Analog zur Bestellung einer Biomassekarte können Sie auch neue Managementzonenkarten über AGRAVIS NetFarming bestellen. Dazu klicken Sie zunächst auf den Button *Neue Managementzonenkarte bestellen* und wählen die gewünschten Flächen aus.



DELOS fragt anschließend die Hauptfrüchte der Vorjahre ab, um eine möglichst aussagekräftige Zonenkarte erzeugen zu können.

Tatsächlich notwendig ist hier lediglich die Eingabe der letzten Vorfrucht. Je mehr Vorkulturen Sie jedoch eingeben, umso genauer wird Ihre Karte.

Haben Sie die Hauptfrüchte der letzten Jahre bereits in der Ackerschlagkartei hinterlegt, übernimmt DELOS diese automatisch. Schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf den Button Zonenkarte bestellen ab. Die fertige Karte sehen Sie anschließend in der Übersichtstabelle der Zonenkarten.



# 6.4.2 Kostenpflichtige Aktivierung einer Managementzonenkarte

Von der Tabellenübersicht Ihrer Managementzonenkarten gelangen Sie mit einem Klick auf den Button *Bearbeiten* in die Kartendetails und erhalten zusätzliche Informationen zu den Metadaten der Karte und die Möglichkeit der kostenpflichtigen Aktivierung über eine Checkbox.



# 6.5 Applikationskarten generieren

Um eine Applikationskarte zu erstellen, müssen Sie zuvor eine aktivierte Biomasse- oder Managementzonenkarte für Ihre gewünschte Fläche hinterlegt haben.



Beachten Sie, dass die Module Aussaat und Maisaussaat nur auf Basis von Managementzonenkarten arbeiten. Biomassekarten können hier nicht als Berechnungsgrundlage ausgewählt werden.

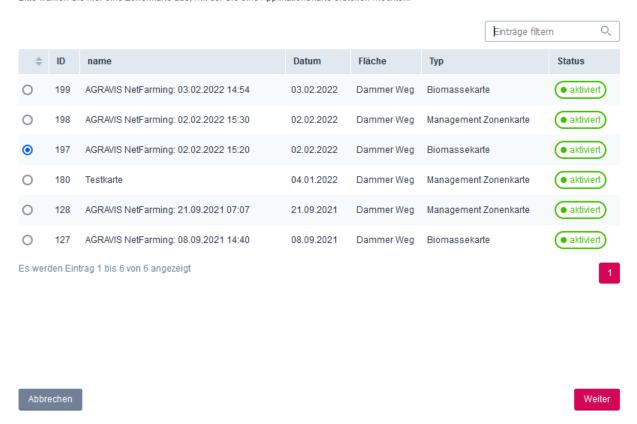
Wählen Sie zunächst über die Schaltflächen *Maisaussaat, Aussaat, Düngung* und *Pflanzenschutz* aus, für welche Maßnahme Sie eine Applikationskarte erstellen möchten. Sobald Sie im Anschluss eine Fläche für die Applikationskarte ausgewählt haben, bekommen Sie in einer Übersicht alle verfügbaren Biomasse- und Managementzonenkarten angezeigt, die Sie als Berechnungsgrundlage verwenden können.

# Maßnahme Düngung

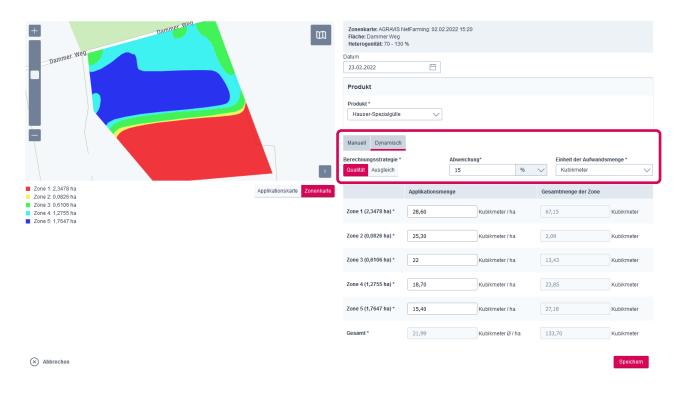


Für die Fläche: "Dammer Weg (3 / 6,0948 ha)" sind folgende Zonenkarten verfügbar.

Bitte wählen Sie hier eine Zonenkarte aus, mit der Sie eine Applikationskarte erstellen möchten.



Wählen Sie eine Karte per Mausklick aus, wird Ihnen diese oberhalb der Tabelle als Vorschau angezeigt. Haben Sie sich für eine Karte entschieden, klicken Sie auf *Weiter*, um mit der Erstellung der Applikationskarte zu beginnen.



Geben Sie zunächst ein Datum an und wählen Sie das Produkt aus, das Sie ausbringen möchten.

# 6.5.1 Dynamischer Applikationsmodus

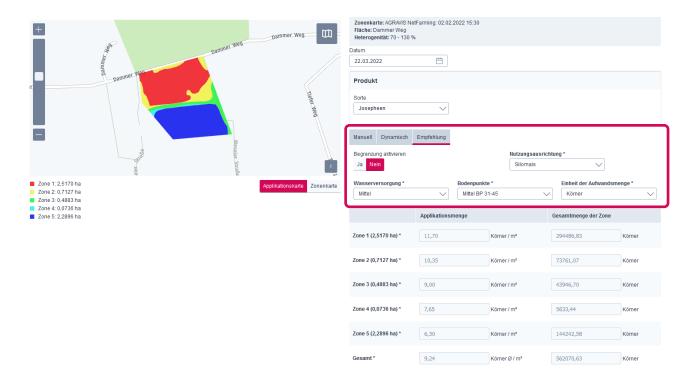
In DELOS können Sie die Applikationsmengen manuell angeben oder dynamisch berechnen lassen. Standardmäßig befinden Sie sich im dynamischen Modus. Hier ermittelt DELOS die empfohlene prozentuale Abweichung der Aufwandsmengen zwischen den Zonen anhand des Heterogenitätsfaktors Ihrer Ausgangskarte. Im dynamischen Modus können Sie zudem zwischen zwei Berechnungsstrategien wählen: Qualität und Ausgleich. Lassen Sie DELOS nach Qualität berechnen, erhalten Hochertragszonen eine höhere Ausbringmenge als Niedrigertragszonen. Lassen Sie nach Ausgleich berechnen, erhalten die Niedrigertragszonen die höhere Ausbringmenge.

Wählen Sie nun eine der produktspezifischen Einheiten aus und hinterlegen Sie die Applikationsmengen für die Zonen.

Zone 3 bildet hierbei immer den Heterogenitätsdurchschnitt der Gesamtfläche, daher empfehlen wir die gewünschte Ausbringmenge idealerweise hier einzutragen und DELOS die Applikationsmenge von Zone 1, 2, 4 und 5 automatisch ermitteln zu lassen.

# 6.6 Applikationskarten für die Maisaussaat generieren

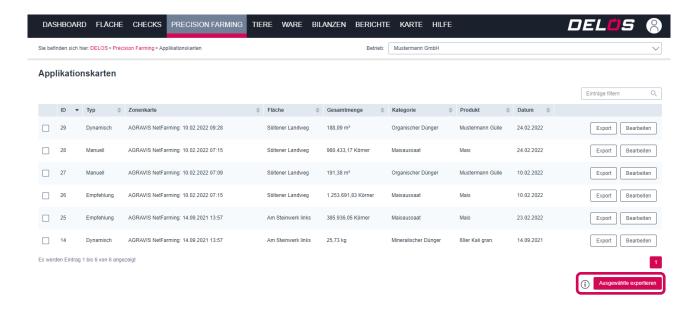
Wenn Sie eine Applikationskarte für Maisaussaat erstellen, haben Sie zusätzlich zu den beiden Standardberechnungsmodi die Möglichkeit, sich eine vollständige zonenspezifisch optimierte Empfehlung für die Schwerpunktsorten von AGRAVIS auf Basis verschiedener Parameter zu erstellen.



Wählen Sie hierfür zunächst Ihre gewünschte Maissorte aus. Geben Sie im Anschluss die geplante Nutzungsrichtung an – also ob Sie Silomais, Körnermais oder Mais für die Biogasnutzung anbauen möchten. Wählen Sie nun die Qualität der Wasserversorgung Ihrer Fläche sowie die Bodenpunkte Ihres Standortes aus. Sobald Sie alle Eingaben hinterlegt haben, errechnet DELOS Ihre optimale Aussaatstärke in Körnern/m² für jede Zone.

Speichern Sie die fertige Applikationskarte. In der Übersicht der Applikationskarten finden Sie ihre berechneten Karten, die Sie jederzeit wieder bearbeiten können.

# 6.7 Export einer oder mehrerer Applikationskarten



Sie können eine oder mehrere Applikationskarten gleichzeitig exportieren, damit Sie diese im Anschluss auf Ihrem Maschinenterminal verwenden können. Wählen Sie dafür die gewünschte Applikationskarten über die Checkbox aus und klicken Sie im Anschluss auf *Ausgewählte exportieren*.



Wählen Sie hier zunächst das Exportformat aus, das Ihr Terminal fordert. Geben Sie dann an, ob Sie die Feldgrenzen in den Export integrieren möchten und welche Einheit für den Export verwendet werden soll. Auch hier richten sich die verfügbaren Einheiten wieder nach dem von Ihnen gewählten Produkt. Beachten Sie hier bitte, dass Sie genau die Einheit auswählen, die von Ihrem Ausbringungsgerät gefordert wird. Beenden Sie den Vorgang durch einen Klick auf *Exportieren*.



DELOS stellt Ihnen einen Zip-komprimierten Ordner als Download zur Verfügung. Entpacken Sie diesen und kopieren Sie den enthaltenen Ordner auf einen leeren USB-Stick. Nehmen Sie auf keinen Fall Veränderungen an dem enthaltenen Ordner oder den vorhandenen Dateien vor.

### 6.8 Support von AGRAVIS NetFarming

Bei Rückfragen zu den verschiedenen Terminalformaten stehen Ihnen die Kollegen von AGRAVIS NetFarming wie gewohnt zur Seite:



Ihre NetFarming-Ansprechpartner

# 7. Hauptmenü – Tierverwaltung

DELOS QuickTipp - Die Tierverwaltung (ca. 3 Min.)

Im Menü *Tierverwaltung* finden Sie eine tabellarische Übersicht, welche und wie viele Tiere im jeweiligen Wirtschaftsjahr in welchem Haltungsverfahren gehalten werden.

# 7.1 Tiere hinzufügen

Mit einem Klick auf den Button *Hinzufügen* können Sie Tiere ergänzen. Die Eingabe der Tierzahlen ist Voraussetzung zur Berechnung der 170er N-Obergrenze.

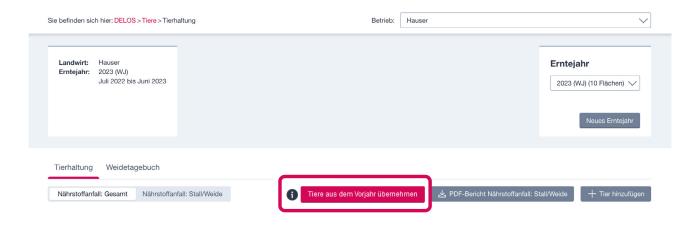
Bei der Berechnung des Nährstoffanfalls wird zwischen dem Anfall auf der Weide und dem Anfall im Stall differenziert. Die entsprechenden weiteren Werte lassen sich über einen Ansichts-Wechsel einblenden, indem Sie den Switch-Button oberhalb der Tabelle verwenden. Mit einem Klick auf den Button Nährstoffanfall Stall/Weide PDF können Sie den Bericht als PDF herunterladen und drucken.



Achtung! Beachten Sie die entsprechenden Vorgehensweisen der Bundesländer, aus denen die Tierzahlen zu ermitteln sind.

### 7.2 Tiere aus Vorjahr übernehmen

Sie müssen Tierzahlen und Haltungsverfahren nicht für jedes Erntejahr manuell eintragen. In der Tierverwaltung können Sie mit einem Klick auf den Button »Tiere aus Vorjahr übernehmen« Angaben schnell und unkompliziert zum neuen Erntejahr hinzufügen.



# 7.3 Dokumentation der Weidehaltung

DELOS QuickTipp – Das Weidetagebuch (ca. 2 Min.)

Nach § 10 Abs. 2 der Düngeverordnung müssen Betriebsinhaber zusätzlich die Zahl der Weidetage sowie Art und Zahl der auf der Weide gehaltenen Tiere aufzeichnen. Die Dokumentation der Weidehaltung ist Teil der betrieblichen Gesamtsumme der ausgebrachten Nährstoffe, wobei die Umsetzung in den verschiedenen Bundesländern variiert. Mit dem Weidetagebuch können Sie alle nötigen Informationen zur Erfüllung der Dokumentationspflicht der Beweidung erfassen.

### 7.3.1 Neue Weideflächen anlegen

Im Menü *Tierverwaltung* finden Sie neben der *Tierhaltung* auch das *Weidetagebuch*. Hier sind alle Flächen ihres Betriebes aufgelistet. Über den Button *Neue Weidefläche* können Sie auch neue Flächen anlegen, die nur für die Beweidung relevant sind.

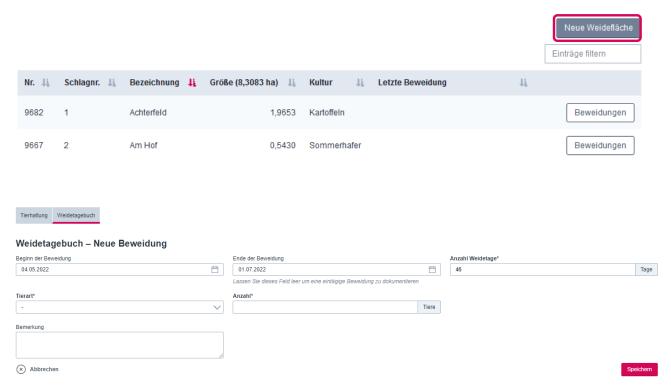


Abb. 47. Füllen Sie anschließend die Eingabemaske aus und speichern Sie die neue Fläche ab.

Hier angelegte Weideflächen erscheinen in ihrem Weidetagebuch, jedoch nicht in Ihrer allgemeinen Flächenübersicht.

### 7.3.2 PDF-Export Weidetagebuch

Alle Beweidungen, die Sie dokumentiert haben, können Sie seit unserem letzten DELOS Update im August auch als PDF-Bericht exportieren.

# 7.4 Besonderheit: Tierverwaltung in Bayern

Die LfL verlangt für das Tool "Nährstoffbilanz Bayern" die Eingabe des Grünlandanteils sowie bei Milchkühen die Angabe der Milchleistung. Diese Eingaben können Sie in den Einstellungen hinterlegen.



Abb. 48. Button für die Einstellungen der Tierverwaltung



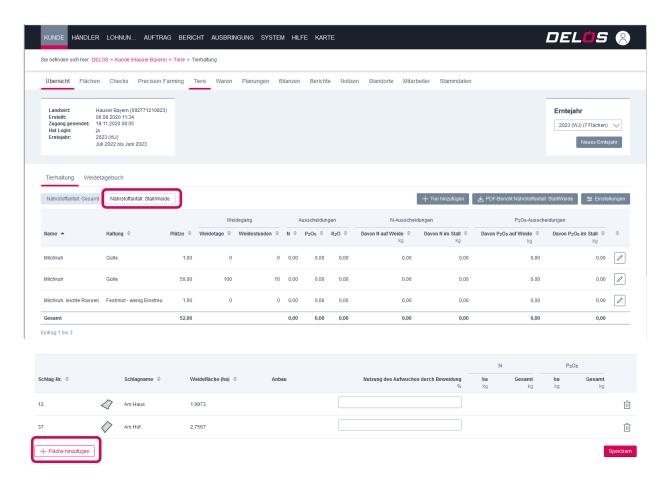
Abb. 49. Tragen Sie hier die von Bayern geforderten Angaben zu Grünlandanteil und Milchleistung ein.

### Bayern - Verteilung des Nährstoffanfalls

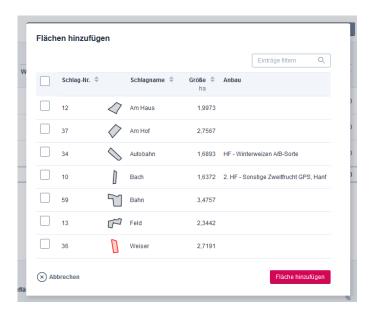
In den meisten Bundesländern ist der Nährstoffanfall von Tieren auf der Weide bereits im Bedarfswert der Kultur berücksichtigt. In Bayern dagegen sind die Kulturbedarfswerte deutlich höher, da der tatsächliche Anfall anschließend in Abzug gebracht wird.

Somit muss in Bayern die Nährstoffausscheidung von Tieren auf der Weide auf alle Weideflächen des Betriebes verteilt werden und dort auch im Live-Düngesaldo, in der Düngebilanz sowie in der Anlage 5 für die jeweilige Fläche berücksichtigt werden.

Diese Verteilung können Sie nun in der Tierverwaltung angeben.



Wählen Sie in der *Tierverwaltung* die Ansicht *Nährstoffanfall: Stall/Weide.* Unter der Tabelle Ihrer Haltungsverfahren sehen Sie eine Übersicht der Flächen, die einen Grünlandanbau enthalten. Weitere Flächen können Sie natürlich noch hinzufügen.

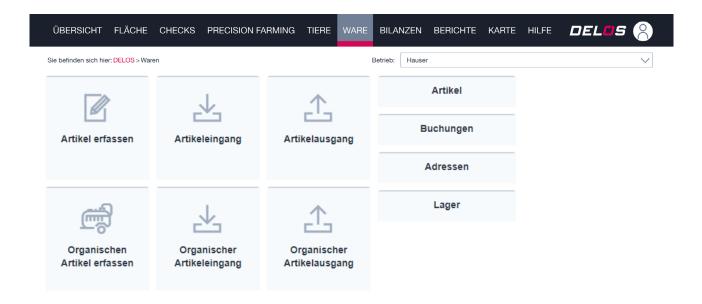


In diese Übersicht können Sie anschließend den abgeweideten Anteil des Aufwuchses durch Tiere eintragen.



# 8. Hauptmenü – Ware

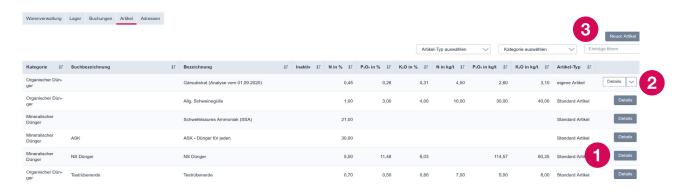
Über die sechs großen Schaltflächen können Artikel angelegt bzw. Buchungen vorgenommen werden. Es wird zwischen organischen Produkten und allen anderen Artikeln unterschieden. Erfassen Sie ein organisches Produkt, können Sie im Menü *Fläche* in der *Maßnahme* > *Organische Düngung* auf dieses Produkt zugreifen.



### 8.1 Artikel

Im Bereich Artikel wird Ihnen eine Liste aller angelegten Artikel gezeigt.

- **1.** Mit einem Klick auf den Button *Details* können die genauen Bestandteile des Artikels sowie alle den Artikel betreffende Buchungen eingesehen werden.
- **2.** Im Gegensatz zu vorgegebenen Systemartikeln können selbst angelegte Artikel bearbeitet werden. Klicken Sie dazu auf den Pfeil neben dem Button *Details*.
- 3. Über den Button Neuer Artikel können Sie einen neuen Artikel (Beispielsweise eine Gülle mit eigener Analyse) anlegen. Erfassen Sie ein organisches Produkt, können Sie im Menü Fläche in der Maßnahme > Organische Düngung auf dieses Produkt zugreifen.



DELOS QuickTipp – Wirtschaftsdünger anlegen (ca. 3 Min.)

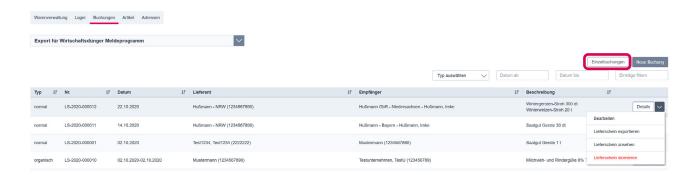
### 8.1.1 Aktivierte bzw. deaktivierte Artikel

Selbst angelegte Artikel können deaktiviert werden (Checkbox *Artikel ist nicht aktiv* aktivieren). Sie erscheinen zwar danach noch in der Auflistung unter dem Menü Artikel, stehen jedoch beim Buchen nicht mehr zur Auswahl. Alle angelegten aktiven Artikel können im Menü Buchungen auch für die entsprechenden Lieferscheine ausgewählt werden.



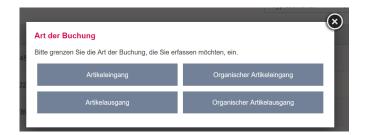
# 8.2 Buchungen

Im Menü *Buchungen* werden alle Buchungen bzw. alle Lieferscheine angezeigt. Über den Typ-Filter können Sie Lieferscheine aus entsprechenden Kategorien zusammenfassen. Da auch mehrere Positionen auf einem Lieferschein erfasst werden können, haben Sie über den Button *Einzelbuchungen* die Möglichkeit, alle Einzelpositionen in der Liste zu erhalten und nach Kategorie oder Nährstoffen zu filtern. Jeweils hinter den einzelnen Buchungen besteht die Möglichkeit diese zu bearbeiten, anzusehen, zu stornieren oder im Falle organischer Buchungen zu exportieren (als PDF).



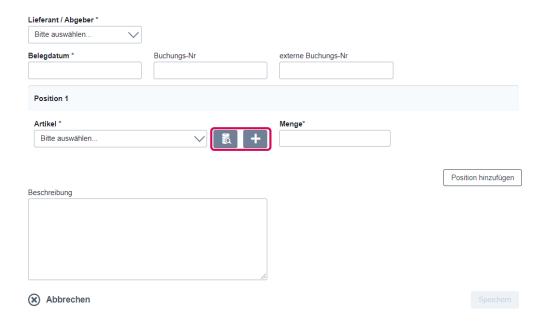
# 8.2.1 Neue Buchung anlegen

Über den Button *Neue Buchung* können Sie eine neue Buchung dokumentieren und den entsprechenden Lieferschein erstellen. Es wird zwischen Artikellieferscheinen und organischen Lieferscheinen unterschieden.

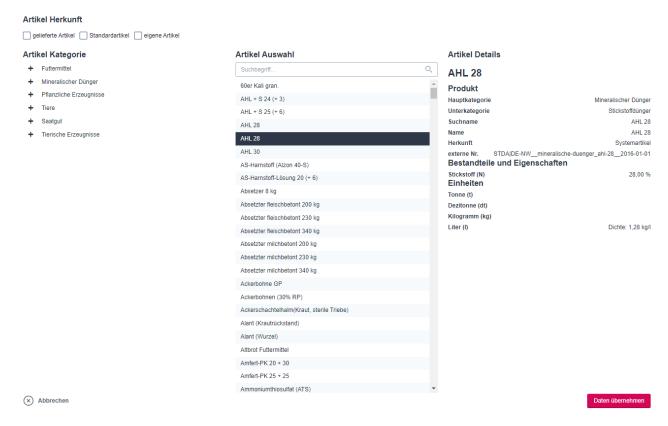


Die Standardartikel finden Sie beim Buchen eines Lieferscheines in der Artikelauswahl. Da die Liste mit Artikeln sehr lang geworden ist, haben wir Ihnen eine Hilfestellung beim Suchen von Artikeln hinterlegt.

Gibt es Ihren gewünschten Artikel nicht, können Sie über den Plus-Button einen neuen Artikel anlegen!



Mit dem Klick auf den Button mit der Lupe, öffnet sich eine Auswahl mit den Oberkategorien. Diese lassen sich auf und zuklappen. So kann die jeweilige Rubrik nach dem passenden Artikel schnell und einfach durchsucht werden. Zusätzlich können die Artikel in gelieferte Artikel, eigene Artikel und vom System vorgegebene Standardartikel unterteilt werden.



Das Belegdatum bestimmt für welchen Bilanzzeitraum ein Lieferschein berücksichtigt wird.

- Bei organischen Lieferscheinen ist die Angabe des Beförderers Pflicht. An dieser Stelle befindet sich eine Schnellauswahl, in der Sie den Abgeber oder Aufnehmer als Transporteur hinterlegen können.
- Ihr Lieferant oder Transporteur ist noch nicht hinterlegt?
  Im Auswahl-Dropdown finden Sie einen Eintrag »Neue Adresse anlegen«. So können Sie neue Lieferanten oder Transporteure anlegen, ohne den Buchungsprozess zu verlassen!



# 8.3 Wirtschaftsdüngermeldungen

### 8.3.1 Import aus Wirtschaftsdünger-Meldeprogramm

DELOS QuickTipp – Wirtschaftsdüngermeldungen importieren (ca. 5 Min.)

Mit der Import-Schnittstelle können Sie z.B. bereits getätigte Meldungen Ihres Lieferanten im Meldeprogramm in DELOS importieren. Die Funktion finden Sie in der *Ware > Buchungen* 

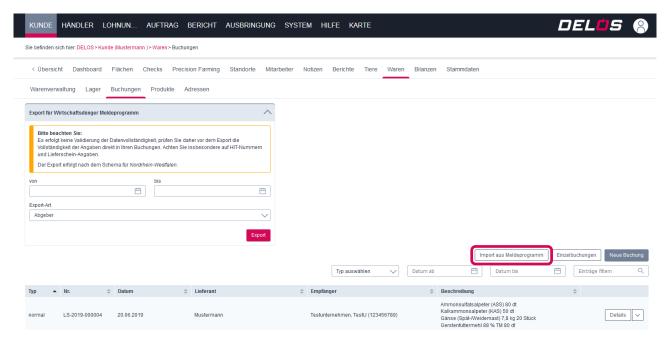


Abb. 50. Ware > Buchungen

### 8.3.1.1 Daten aus Meldeprogramm beziehen

Laden Sie sich im Bereich Ȇbersicht der Meldungen« Ihres Meldeprogramms die gewünschten Meldungen als CSV-Datei herunter.

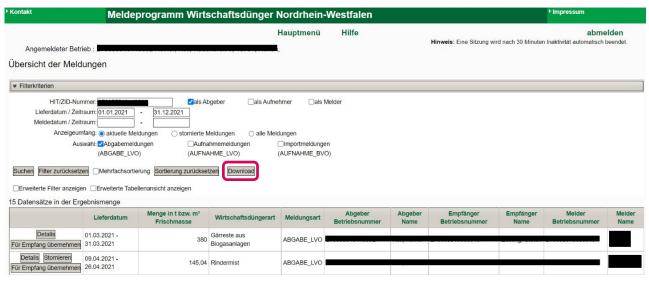


Abb. 51. Loggen Sie sich in Ihrem Meldeprogramm ein und laden Sie sich im Bereich Ȇbersicht der Meldungen« alle gewünschten Meldungen herunter, die Sie in DELOS importieren möchten (hier im Beispiel das Meldeprogramm NRW)

### 8.3.1.2 Meldungen importieren

Rufen Sie das Menü »Ware« in DELOS auf. Den Importprozess starten Sie mit einem Klick auf den Button »Import aus Meldeprogramm«.

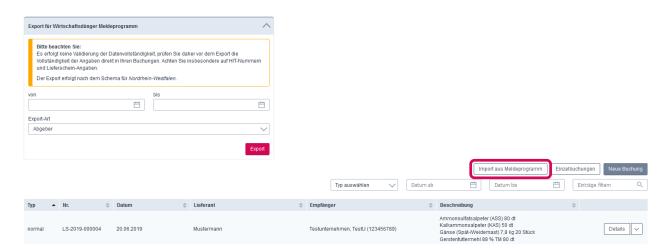
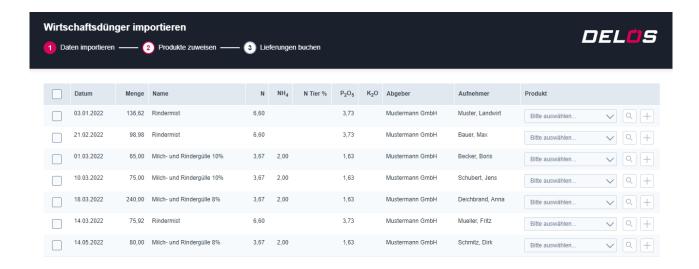


Abb. 52. Ware > Buchungen: Starten Sie mit einem Klick den DELOS-Assistenten

Der DELOS-Assistent begleitet Sie Schritt für Schritt: In **Schritt 1** wählen Sie per Klick auf den Uploadbereich die CSV-Datei aus dem Meldeprogramm oder Sie ziehen die Datei per Drag'n Drop in den Uploadbereich. DELOS zeigt Ihnen die eingelesenen Mengen in einer übersichtlichen Tabelle an.

Beachten Sie, dass die Exporte aus den Meldeprogrammen lediglich die Gesamtmenge an Nährstoffen enthalten, aber nicht die Analyse des bewegten Produktes. Die hier angezeigten Werte sind rein rechnerisch und können von der eigentlichen Analyse abweichen. Daher müssen Sie jeder Buchung das passende Produkt aus der Ware mit Hilfe des Dropdowns zuweisen. So werden bei Importabschluss die im Produkt hinterlegten Werte übernommen.



In **Schritt 2** wählen Sie nun per Checkbox die zu übernehmenden Meldungen aus und weisen Sie das passende Produkt per Dropdown-Auswahl zu. Nutzen Sie dafür die Detailsuche mit einem Klick auf das Lupenicon.

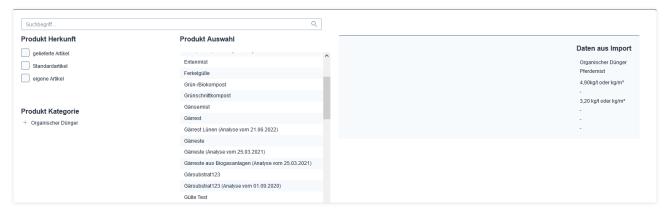
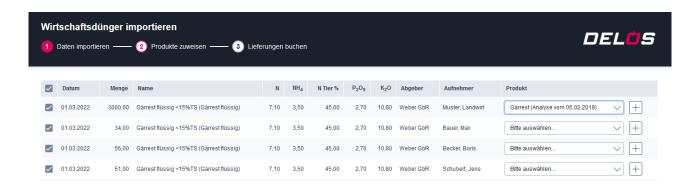
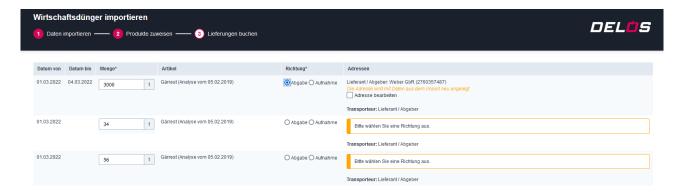


Abb. 53. In der Detailsuche des Wirtschaftsdüngerimportes können Sie die Nährstoffe des zu importierenden Produktes mit eigenen Produkten oder bereits in der Ware eingebuchten Produkten vergleichen

Ist das passende Produkt nicht aufgelistet, können Sie mit einem Klick auf das Plus-Icon neben dem Dropdown ein neues Produkt anlegen. Sind Sie mit dem Produktabgleich zufrieden, klicken Sie auf "Weiter«.



In **Schritt 3** müssen Sie die Richtung der Lieferungen bestimmen, also ob der Betrieb die Menge abgegeben oder aufgenommen hat.



Adressen von abgebenden Betrieben werden hier automatisch mit den Adressen des Landwirtes im Bereich Ware abgeglichen, doch ein Abgleich mit den Adressen der Kundenliste auf Admin-Ebene findet nicht statt. Aus diesem Grund werden bei Buchungsmeldungen zwischen Haupt- und Unterbetrieben keine Gegenbuchungen erzeugt. Hier könnten Sie die Daten in beiden Betrieben einlesen. Wir empfehlen eher, dass Sie die Buchungen in DELOS direkt erzeugen, damit DELOS eine automatische Gegenbuchung erzeugt und anschließend der Export für die Wirtschaftsdüngermeldung ordentlich erzeugt werden kann.

Haben Sie die Richtungszuweisung komplettiert, klicken Sie auf "Speichern". Die importierten Buchungen finden Sie nun wie gewohnt in der Buchungsübersicht.

#### 8.3.2 **Export für Wirtschaftsdünger-Meldeprogramm**

### 8.3.2.1 Vorgaben in NRW

Landwirtschaftliche Betriebe in NRW, die Wirtschaftsdünger abgeben oder aufnehmen, sind dazu verpflichtet, die Nährstoffbewegungen des letzten Kalenderhalbjahres zu melden. Dies muss spätestens zum 31.12. bzw. zum 31.01. nach Ablauf des jeweiligen Halbjahres geschehen. Mit DELOS können Sie die erfassten Nährstoffbewegungen ganz leicht für das Wirtschaftsdünger-Meldeprogramm exportieren.



Landwirtschaftskammer NRW - WDüngNachwVO



DELOS Wissen – NRW: Was müssen Sie bei der novellierten WDüngNachwVO beachten?



DELOS QuickTipp – Wirtschaftsdüngermeldung NRW 2022 (ca. 5 Min.)

### 8.3.2.2 Vorgaben in Niedersachsen

Wer in der Summe mehr als 200 Tonnen im Jahr abgibt und/oder aufnimmt, muss die Lieferungen binnen Monatsfrist online im niedersächsischen Meldeprogramm für Wirtschaftsdünger melden.



Düngebehörde Niedersachsen - WDüngNachwVO

### 8.3.2.3 Vorgaben in Hessen

Nach der Verordnung über das Inverkehrbringen und Befördern von Wirtschaftsdüngern (Wirtschaftsdünger Verbringungsverordnung, WDüngV vom 01.09.2010) sind bei Wirtschaftsdüngertransporten von Abgeber und Aufnehmer verschiedene Meldungen und Dokumentationen vorzunehmen.



Regierungspräsidium Kassel – Informationen zur WDüngV

### 8.3.2.4 Vorgaben in Schleswig-Holstein

Die Düngebedarfsermittlung für Stickstoff und Phosphat, verbunden mit der Dokumentation der tatsächlichen Düngung, sowie die Bewertung der betrieblichen N-Obergrenze (170 N) bilden den Kern des novellierten Düngerechts.

Die genannten Düngedokumentationen des jeweiligen Kalenderjahres sollen zukünftig bis zum Ablauf des 31. März des darauffolgenden Kalenderjahres von allen Betrieben, die zur Erstellung dieser Dokumente nach Düngeverordnung verpflichtet sind, in ENDO-SH elektronisch gemeldet werden. Eine entsprechende Landesmeldeverordnung befindet sich aktuell in Bearbeitung. Die erste verpflichtende Meldung soll voraussichtlich bis zum Ablauf des 31. März 2023 erfolgen.

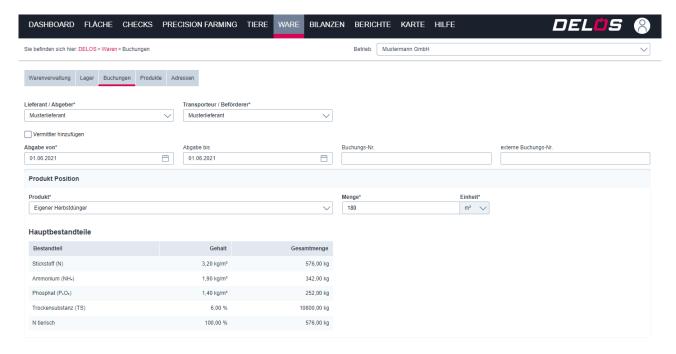


ENDO-SH: Elektronische Nährstoffmeldung & Dokumentation & Wirtschaftsdüngermeldedatenbank

### 8.3.2.5 Meldungs-Export erstellen



Prüfen Sie zunächst die Vollständigkeit der Angaben in Ihren Buchungen mit organischen Artikeln!

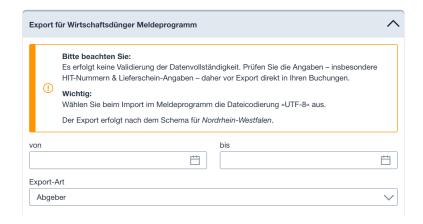


- ✓ Name, Anschrift, HIT/ZID-Nr. des Abgebers
- ✓ Name, Anschrift, HIT/ZID-Nr. des Empfängers
- ✓ Name, Anschrift des Beförderers
- ✓ Halbjahreszeitraum der Lieferung
- ✓ WD-Art und WD-Menge in t oder m³
- ✓ Nährstoffgehalte (Gesamt-N, NH4N und P2O5 in kg/t bzw. m³)
- ✓ Trockensubstanz (in %)
- ✓ N tierisch (in %)

Die Exportfunktion für den Kammer-Import der organischen Lieferscheine finden Sie innerhalb der Liste aller *Buchungen* direkt unter dem sekundären Menü, sofern organische Lieferungen vorhanden sind.



Wählen Sie hier zunächst den gewünschten Zeitraum, für den Sie die Wirtschaftsdüngerbewegungen melden möchten, und ob Sie Abgaben oder Aufnahmen von Wirtschaftsdüngern melden möchten.



Mit einem Klick auf den Button Export erzeugt DELOS eine CSV-Datei mit allen relevanten Angaben.

Speichern Sie den CSV-Export auf Ihrem Computer ab, ohne diese zu öffnen. Das Öffnen der Datei in Excel kann dazu führen, dass die hinterlegten HIT/ZID-Nummern falsch formatiert werden und daher nicht mehr durch das Meldeprogramm erkannt werden können.

### 8.3.2.6 Im Meldeprogramm hochladen

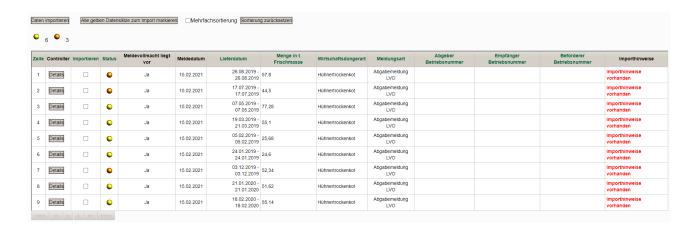
Um den erzeugten Export in das Wirtschaftsdüngermeldeprogramm zu importieren, melden Sie sich zunächst mit Ihren Betriebsdaten im Meldeprogramm an. Wählen Sie im Startmenü unter der Überschrift Sammelmeldung aus Datei den Punkt Meldungsimport aus Datei.



Im nächsten Schritt wählen Sie *UTF-8* als Dateicodierung aus, wählen Sie dann mit einem Klick auf *Datei hinzufügen* den durch DELOS erzeugten Export aus und laden ihn anschließend mit einem Klick auf *Datei hochladen* hoch.



Klicken Sie anschließend auf *Daten prüfen* um die Einzelmeldungen des Imports aufzurufen. In der Spalte *Status* wird Ihnen nach dem Ampelprinzip angezeigt, ob für die jeweilige Meldung alle benötigten Daten vorliegen.



Die aus DELOS exportieren Daten sollten im Regelfall gelb gekennzeichnet sein und somit ohne Anpassung gemeldet werden können. Sollten Sie eine Meldung mit einer roten Kennzeichnung erhalten, können Sie über einen Klick auf *Details* alle Informationen der Meldung aufrufen und so einsehen, welche Daten für die Meldung ergänzt oder angepasst werden müssen.

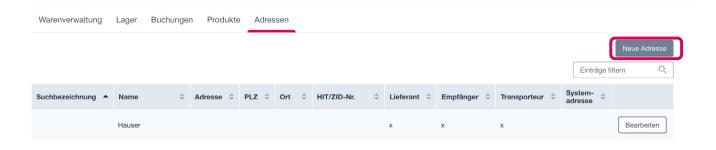


Sollten Sie nachträglich Daten anpassen müssen, wechseln Sie zurück in Ihr DELOS und ergänzen Sie dort die fehlenden Angaben in den Stammdaten. Anschließend müssen Sie die Berechnung in den betroffenen Buchungen neu anstoßen, indem Sie diese einmal öffnen und speichern. Erstellen Sie anschließend einen neuen Export in DELOS.

Um den Import abzuschließen, markieren Sie die zu importierenden Meldungen mit Hilfe der entsprechenden Checkbox. Alternativ können Sie auch den Button Alle gelben Datensätze zum Import markieren wählen. Klicken Sie im Anschluss auf Daten importieren.

### 8.4 Adressen

Im Menü Adressen werden Ihnen alle angelegten Unternehmen, die als Lieferant, Empfänger oder Transporteur agieren, angezeigt. Über den Button Neue Adresse können Sie neue Unternehmen hinzufügen. Nur zuvor angelegte Unternehmen stehen bei der Erstellung von Lieferscheinen zur Auswahl. Unterbetriebe, die auch in DELOS abgebildet sind, müssen nicht angelegt werden, sondern stehen beim Buchen automatisch zur Auswahl zur Verfügung. Dies gilt auch beim Unterbetrieb für den Hauptbetrieb.



# 8.5 Lagerstände

Hier werden die aktuellen Bestände der Artikel wie beispielsweise Futtermittel, mineralische und organische Dünger oder Pflanzenschutzmittel angezeigt.

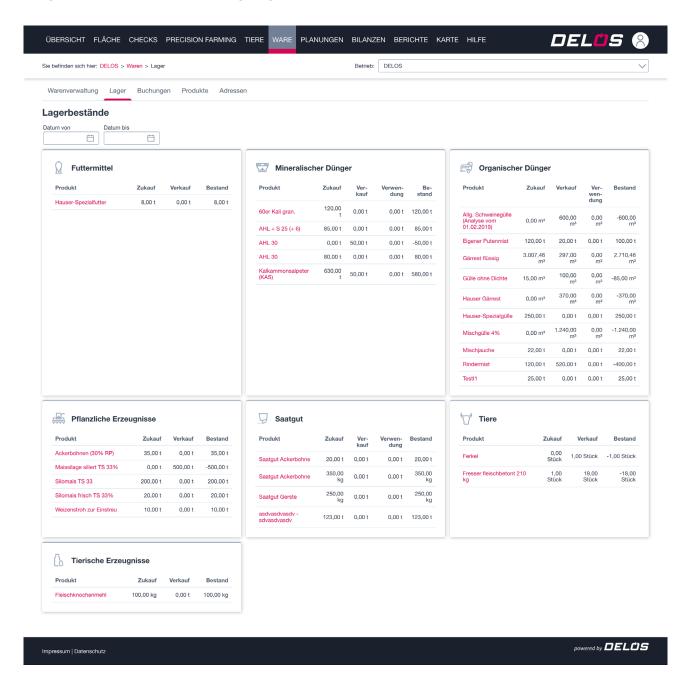


Abb. 54. Oben rechts kann das Lager mit Hilfe des Zeitraumfilters eingegrenzt werden.

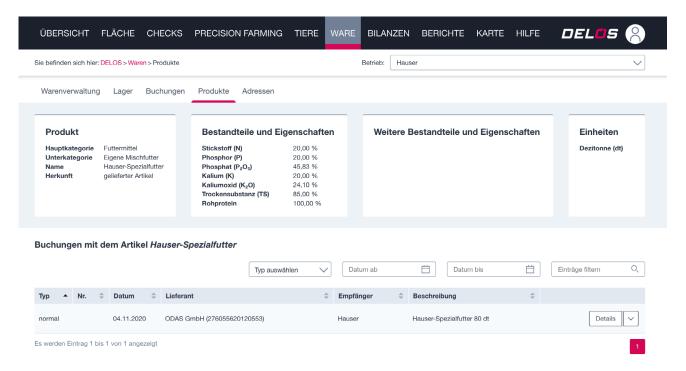


Abb. 55. Beim Anklicken eines Lagerartikels werden detaillierte Informationen ausgeben, auf welchen Lieferscheinen der Artikel verwendet wurde und mit welchen Bestandteilen und Eigenschaften er angelegt wurde.

# 9. Hauptmenü – Planungen

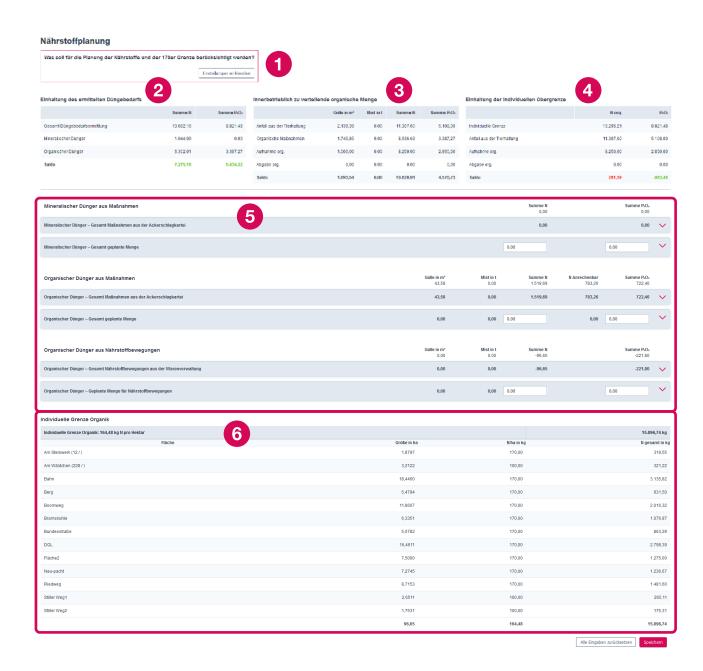
# 9.1 Nährstoffplanung

DELOS QuickTipp - Nährstoffplanung (ca. 7 Min)

Bisher war es eine Herausforderung eine gesamtbetriebliche Düngeplanung zu erstellen. Insbesondere wenn Tiere gehalten werden und/oder organischer Dünger eingesetzt wird, muss die Einhaltung der 170er N-Obergrenze gewährleistet sein.

Die DELOS Nährstoffplanung schafft hier Abhilfe. Die Nährstoffplanung berücksichtigt bereits getätigte Düngemaßnahmen und bietet mit der Simulation weiterer Nährstoffbewegungen eine übersichtliche Planungsfunktion.

Sie können die Nährstoffplanung übrigens mit einem Klick auf den Button PDF Nährstoffplanung als PDF für den Ausdruck herunterladen.

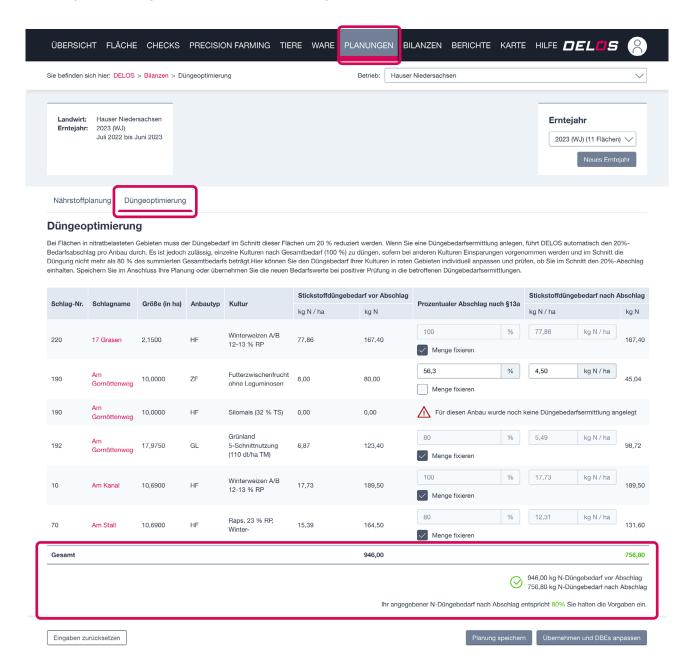


- **1.** In den Einstellungen muss festgelegt werden, welche bereits bestehenden Maßnahmen für die Planung berücksichtigt werden sollen.
- 2. In der ersten Tabelle wird der Düngebedarf nach Düngebedarfsermittlung angezeigt. Bereits getätigte oder geplante Düngemaßnahmen werden hier berücksichtigt und abgezogen. Färben sich die Salden rot, haben Sie den geplanten Düngebedarf überschritten. Die Salden bleiben dagegen grün, wenn Sie sich innerhalb der ermittelten Grenzen bewegen.
- **3.** In der mittleren Tabelle wird die zu verteilende organische Menge angezeigt, die sich aus dem Anfall aus der Tierhaltung, bereits gebuchten organischen Düngemaßnahmen, sowie aus Nährstoffbewegungen organischen Düngemitteln zusammensetzt.
- **4.** In der rechten Tabelle wird die Einhaltung der individuellen Obergrenze dargestellt. Färben sich die Salden rot, haben Sie die Obergrenze überschritten. Die Salden bleiben dagegen grün, wenn Sie sich innerhalb der ermittelten Grenzen bewegen.
- **5.** Im Planungsbereich können frei geplante Düngemengen für mineralische und organische Dünger eingegeben werden und so die Veränderungen in den Tabellen oberhalb des Planungsbereichs simulieren. Die hier geplanten Düngemengen stellen jedoch keine Buchungen von Düngemaßnahmen in der Schlagdokumentation dar, es handelt sich ausschließlich um eine Simulation. Auch im Bereich organische Dünger aus Nährstoffbewegungen werden keine Buchungen/Belege in der Ware erstellt.
- **6.** Zum Schluss finden Sie eine Übersicht der individuellen Grenze Organik. Jede bereits getätigte und simulierte Eingabe beeinflusst die 170er N-Obergrenze.

#### 9.2 Düngeoptimierung

Die Düngeverordnung schreibt vor, dass Betriebe, die Flächen in nitratbelasteten Gebieten bewirtschaften, im Schnitt ihrer nitratbelasteten Flächen den Düngebedarf um 20 % reduzieren müssen.

Damit Sie Ihre Düngung flächenbezogen anpassen können und dabei trotzdem jederzeit die Gewissheit haben, die vorgeschriebene Düngereduktion einzuhalten, können Sie unter dem neuen Menüpunkt Planungen mit Hilfe der Düngeoptimierungen die prozentuale Anpassung der DBEs planen.



### So optimieren Sie Ihre Düngebedarfe

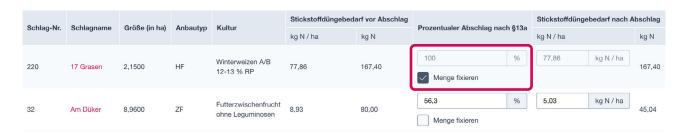
Die Düngeoptimierung zeigt Ihnen alle vorhandenen Anbauten auf nitratbelasteten Flächen inklusive dem mit der DBE ermitteltem N-Düngebedarf vor dem vorgeschriebenen 20 %-Abschlag für nitratbelastete Gebiete.

Ändern Sie nun entweder den prozentualen Abschlag oder den kg-Wert N/ha eines Anbaus, passt DELOS diese Werte zueinander an. Außerdem korrigiert DELOS automatisch den prozentualen Abschlag der übrigen Anbauten und sorgt so automatisch in Summe für die vorgeschriebene 20 %ige Düngebedarfsreduktion.

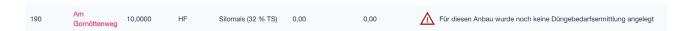


Beachten Sie: Die maximale Ausbringmenge, darf auch trotz Umverteilung niemals größer sein als der Ausgangsbedarf ohne Abschlag.

Möchten Sie für mehr als einen Anbau einen bestimmten Abschlag hinterlegen, fixieren Sie nach der ersten Eingabe die Menge per Aktivierung der Checkbox. Fixierte Mengen werden bei der Eingabe eines weiteren Abschlags nicht mehr neu berechnet.



Haben Sie für einen Anbau noch keine Düngebedarfsermittlung erstellt, gibt Ihnen DELOS in der Tabelle einen Hinweis aus. DELOS nimmt für diesen Anbau einen Ausgangsbedarf von 0 kg/ha an, so dass Sie auch wenn Sie keine DBE für Gründüngungszwischenfrüchte in nitratbelasteten Gebieten erstellen, auf den korrekten Gesamtstickstoffbedarf vor- und nach Abschlag kommen.



Sind Sie mit der Optimierung zufrieden, können Sie die Planung entweder einfach für eine spätere Verwendung speichern oder Sie können mit Klick auf den Button Übernehmen und DBEs anpassen die hier ermittelten Werte direkt in die Düngebedarfsermittlungen einspeisen.

Planung speichern Übernehmen und DBEs anpassen

### Verhalten der DBE nach der Düngeoptimierung

Öffnen Sie nach einer Düngeoptimierung eine betroffene Düngebedarfsermittlung, sehen Sie unter der Zusammenfassung einen Hinweis:

Diese Düngebedarfsermittlung wurde bereits durch die Düngeoptimierung verändert. Nehmen Sie jetzt Änderungen am Düngebedarf vor, wird die 20%ige Reduzierung des Düngebedarfs im Schnitt Ihrer nitratbelasteten Flächen unter Umständen nicht mehr eingehalten. Prüfen Sie dies im Anschluss mit der Düngeoptimierung.

Nehmen Sie jetzt Änderungen vor, z.B. am Ertragsniveau, wird der Abschlag automatisch auf die ursprünglichen 20 % zurückgesetzt. Im Idealfall sollten Sie anschließend mit der Düngeoptimierung prüfen, ob Sie mit Zurücksetzen des Bedarfsabschlags noch im Schnitt die 20 %ige Reduktion einhalten.

#### Hauptmenü - Bilanzen 10.

#### 10.1 **Stoffstrombilanz**

DELOS Know-how – Erstellung der Stoffstrombilanz (ca. 8. Min.)

Gem. § 4 und 5 der StoffBilV müssen die dem Betrieb zugeführten und abgegebenen Nährstoffmengen an Stickstoff und Phosphor erfasst werden. Die zugeführten und abgegebenen N- und P-Mengen sind auf Grundlage von Lieferscheinen, Rechnungen und unter Heranziehung des jeweiligen Gehaltes an N und P (Deklaration) dieser Stoffe und Nutztiere zu ermitteln. Die jeweiligen Nährstoffzufuhren und Nährstoffabgaben gem. StoffBilV sind spätestens 3 Monate nach der jeweiligen Zufuhr und Abgabe aufzuzeichnen. Die Stoffstrombilanz sollte spätestens sechs Monate nach Ablauf des gewählten Bezugszeitraums fertiggestellt werden.

### Einjähriges und dreijähriges Mittel

Sie können die Ansicht der Stoffstrombilanz zwischen dem einjährigen und dreijährigen Mittel umschalten. Unterhalb der Bilanz können Sie die Ergebnisse aus alten Jahren eintragen.

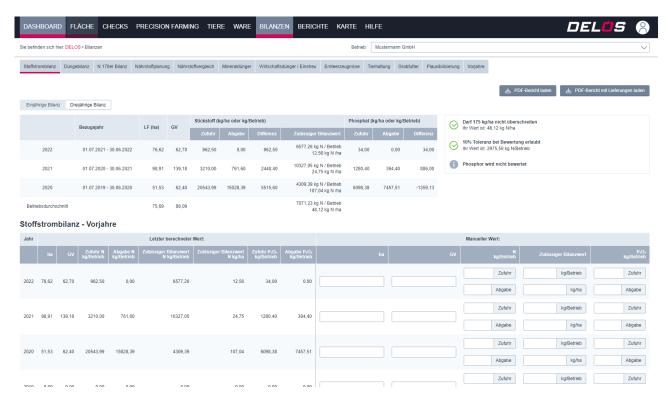


Abb. 56. Stoffstrombilanz im dreijährigen Mittel inklusive Prüfung

### Report

Sie können hier jederzeit einen PDF-Bericht mit oder ohne aufgeführte Lieferungen herunterladen.

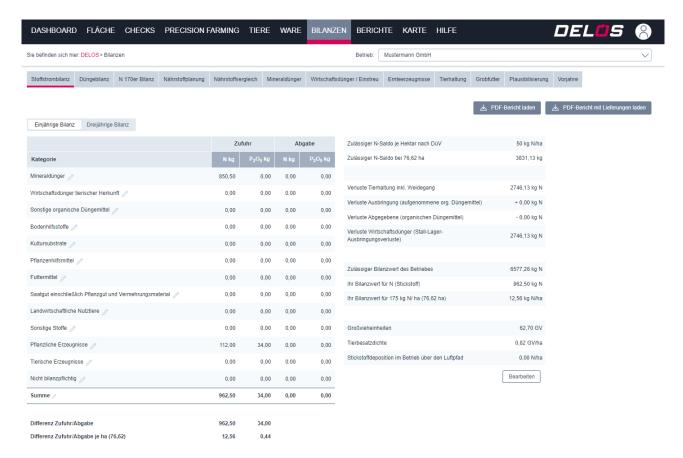


Abb. 57. Stoffstrombilanz in der einjährigen Betrachtung

### 10.1.1 Welche Nährstoffzufuhren und Nährstoffabgaben müssen dokumentiert werden?

### Nährstoffzufuhr (N & P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> in kg)

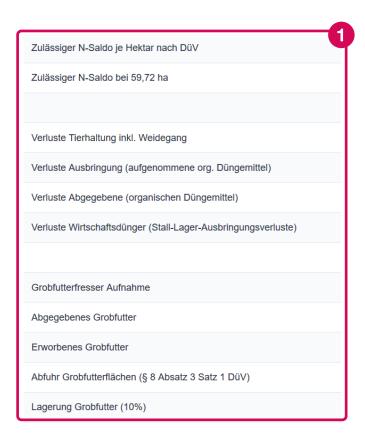
- ✓ Düngemittel insgesamt
  - > Mineraldünger
  - > Wirtschaftsdünger tierischer Herkunft
  - > Sonstige organische Düngemittel
- ✓ Bodenhilfsstoffe
- ✓ Kultursubstrate
- ✓ Pflanzenhilfsmittel
- ✓ Futtermittel
- ✓ Saatgut einschließlich Pflanzgut und Vermehrungsmaterial
- ✓ Landwirtschaftliche Nutztiere
- ✓ Pflanzliche Erzeugnisse (z.B. Stroheinkauf)
- ✓ Stickstoffzufuhr durch Leguminosen
- ✓ Sonstige Stoffe

### Nährstoffabgabe (N & P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> in kg)

- ✓ Düngemittel insgesamt
  - > Mineraldünger
  - > Wirtschaftsdünger tierischer Herkunft
  - > Sonstige organische Düngemittel
- ✓ Bodenhilfsstoffe
- ✓ Kultursubstrate
- ✓ Pflanzenhilfsmittel
- ✓ Futtermittel
- ✓ Saatgut einschließlich Pflanzgut und Vermehrungsmaterial
- ✓ Landwirtschaftliche Nutztiere
- ✓ Pflanzliche Erzeugnisse (z.B. Verkauf von Körner, Heu/Stroh)
- ✓ Tierische Erzeugnisse
- ✓ Sonstige Stoffe

Im Rahmen der StoffBilV wird derzeit lediglich die Bilanz der Stickstoffzufuhr und -abgabe im dreijährigen Mittel bewertet. Die Phosphor-Bilanzierung muss jeweils für den Dokumentationszeitraum vorliegen, wird aber nicht über drei Jahre gemittelt und auch nicht bewertet. Der Betriebsleiter hat sicherzustellen, dass im Durchschnitt der letzten drei Bezugsjahre der zulässige Bilanzwert von 175 kg N je Hektar und Jahr nicht überschritten wird oder der nach StoffBilV Anlage 4 Tabelle 1 zulässige dreijährige betriebsindividuelle Bilanzwert um nicht mehr als 10 % überschritten wird. Dabei hat der Betriebsleiter die Wahlmöglichkeit bei der Bewertung, sollte aber, wenn er sich für eine Bewertungsmöglichkeit entschieden hat, drei Jahre dabeibleiben.

# 10.1.2 Berechnung des individuellen Bilanzwertes



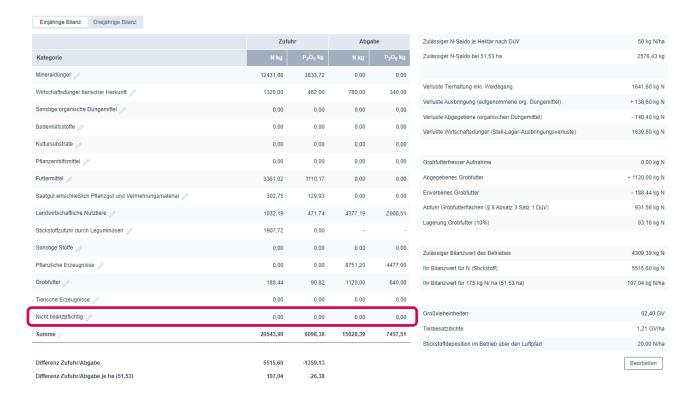


- 1. Berechnung des betriebsindividuellen Bilanzwertes nach StoffBilV Anlage 4
- 2. Betriebsindividueller Bilanzwert
- 3. Sich aus der linken Gegenüberstellung ergebender Differenzwert, der den betriebsindividuellen Bilanzwert im dreijährigen Mittel nicht mehr als 10 % überschreiten darf
- 4. Errechneter Bilanzwert, der 175 kg N/ha im dreijährigen Mittel nicht überschreiten sollte

### 10.1.3 Artikelzuordnung in der Stoffstrombilanz

Die Stoffstrombilanz speist sich ausschließlich aus der Warenwirtschaft und der Tierverwaltung (Daten aus der Tierverwaltung werden nur für die Berechnung des individuellen Bilanzwertes benötigt). Verbuchte Artikel werden in den Bereich Stoffstrombilanz übernommen, dieser befindet sich unter dem Menü Bilanzen.

Eindeutige Artikel wandern automatisch in die richtige Kategorie.





Können Artikel nicht eindeutig einer Kategorie zugeordnet werden, landen sie in der Kategorie Nicht bilanzpflichtig.

Mit einem Klick auf eine Kategorie zeigt DELOS Ihnen unterhalb der Bilanz alle Artikel an, die in dieser Kategorie gebucht wurden:





Abb. 58. Jeder Artikel kann individuell verschoben oder in seinen Werten geändert werden.

Möchten Sie den Artikel verschieben, wählen Sie hier Verschieben im Artikelmenü.

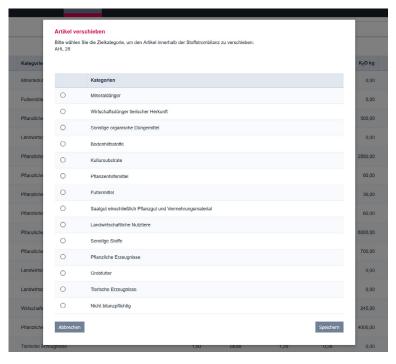
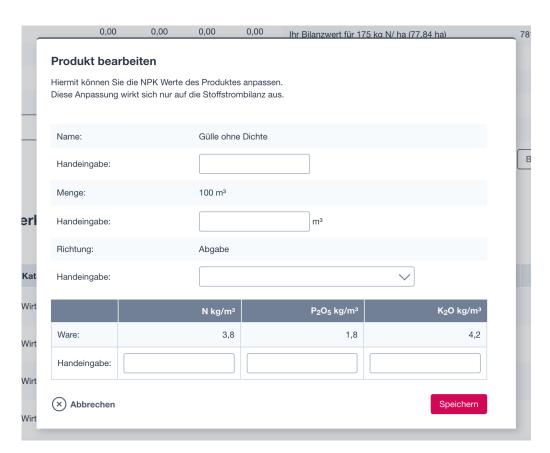


Abb. 59. Verschieben Sie den Artikel in die gewünschte Kategorie.

Sollte es nötig sein die Werte des Artikels anzupassen, wählen Sie im Artikelmenü Werte ändern. In dieser können die fehlenden Bestandteile ergänzt oder fehlerhafte überschrieben werden.

Diese Änderungen haben nur in der Stoffstrombilanz Auswirkungen.



Mit Hilfe des Buttons Bericht PDF können Sie sich die Stoffstrombilanz als PDF-Datei anzeigen lassen und drucken.

# 10.2 Düngebilanz

Die Düngebilanz zeigt den gesamtbetrieblichen Düngebedarf und die entsprechende Deckung des Bedarfs durch bereits eingegeben Düngemaßnahmen. Jede Planungskultur ist zudem einzeln aufgeführt und kann bis zur Einzelfläche aufgeklappt werden. Durch die Aufsummierung pro Kultur haben Sie stets einen Überblick über noch offene Düngemengen pro Kultur und können diese für Planungszwecke verwenden.

DELOS QuickTipp - Live-Düngesaldo, Düngebilanz & Anlage 5 (ca. 5 Min.)

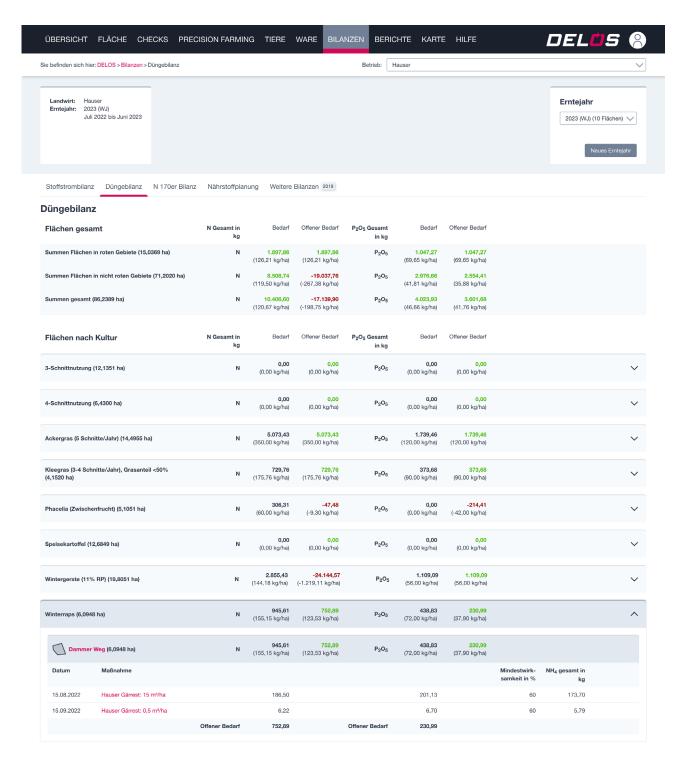


Abb. 60. Mit der Düngebilanz haben Sie jederzeit die Möglichkeit kulturspezifisch zu planen

#### 10.2.1 Anlage 5 – Jährliche betriebliche Nährstoffausbringung

siehe (siehe Kapitel 11.1.2.1 PDF-Bericht – Anlage 5)

#### 10.3 N 170er Bilanz



DELOS QuickTipp – N 170er Bilanz: N-Obergrenze unter Kontrolle (ca. 4 Min.)

Angefallene Nährstoffe aus der Tierhaltung werden automatisch aus der Tierverwaltung übernommen.

Daten zur Abgabe und Aufnahme organischer Düngemittel fließen aus der Ware automatisch in die Berechnung ein. Flächen, die in den Stammdaten als Flächen mit eingeschränkter organischer Düngung gekennzeichnet wurden, werden entsprechend berücksichtigt. Dadurch kann sich für den Betrieb eine individuelle Obergrenze der Organik unterhalb von 170 kg N/ha ergeben.



#### 10.3.1 Besonderheit: N 170er Bilanz in Bayern

Da in Bayern die N 170er Bilanz von jedem Betrieb, unabhängig vom Bilanzzeitraum des Betriebes, für das Kalenderjahr (Jan – Dez) ermittelt werden muss, gibt es für Betriebe, die nach dem landwirtschaftlichen Wirtschaftsjahr (Jul – Jun) arbeiten, eine eigene Bilanzoberfläche.

Die Abweichung zwischen den Bilanzzierungszeiträumen kann dazu führen, dass es bei der Ermittlung der N 170er Bilanz zu abweichenden Angaben der Milchleistung, dem Grünlandanteil und den durchschnittlich gehaltenen Viehbeständen kommt. Aus diesem Grund müssen Sie folgende Angaben getrennt voneinander eintragen:

#### **Im Menü Tiere**

Die hier getätigten Angaben fließen in die Berechnungen der Stoffstrombilanz.

- ✓ Tiere
- ✓ Milchleistung
- ✓ Grünlandanteil

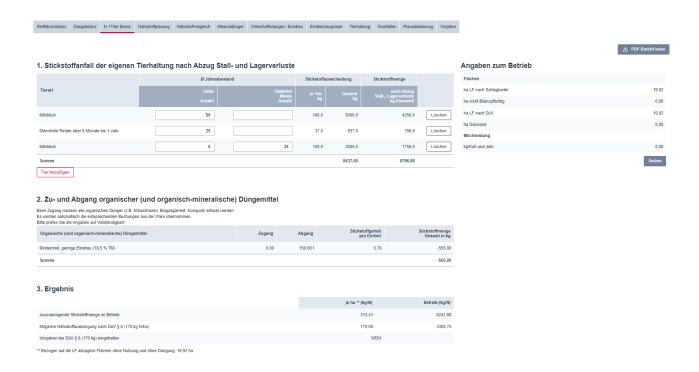
#### Im Menü N 170er Bilanz

Die hier getätigten Angaben fließen ausschließlich in die in Bayern geforderte N 170er Bilanz.

- ✓ Tiere
- ✓ Milchleistung
- ✓ Grünlandanteil

Eine Übernahme der Milchleistung sowie der Flächenangaben aus der Tierverwaltung werden wir in Kürze anbieten.

Mit dem Button "Ändern" kann die Milchleistung sowie der Grünlandanteil individuell für jeden Betrieb angepasst werden.



#### 10.3.2 Besonderheit: Hofintegrierte Biogasanlage in Bayern

In Bayern gibt es landwirtschaftliche Betriebe, die zusätzlich zum Hof eine Biogasanlage unter einer einzigen Betriebsnummer betreiben. Da dadurch auch nur eine einzige Bilanz erstellt werden muss, führte das bisher bei der Berechnung der organischen N 170kg/ha zur doppelten Anrechnung von Nährstoffen, wenn Wirtschaftsdünger aus der Tierhaltung in der Biogasanlage verarbeitet wird. Um dieses Problem zu lösen, haben wir eine neue Betriebsart in den Kundenstammdaten integriert, die für eine angepasste N 170er Bilanz sorgt.

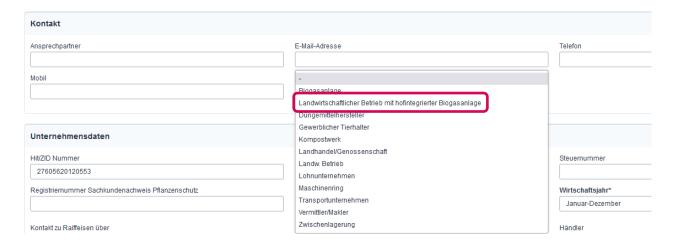


Abb. 61. Wählen Sie zunächst die Betriebsart Landwirtschaftlicher Betrieb mit hofintegrierter Biogasanlage in den Kundenstammdaten aus.

#### Auf Betriebsart angepasste N 170er Bilanz

Die N 170er Bilanz haben wir für diese Betriebsart umfassend überarbeitet, damit Sie sowohl beim betrieblich angefallenen Wirtschaftsdünger als auch beim Zukauf von organischen Düngemitteln sowie pflanzlichen Erzeugnissen stets differenzieren können, ob die organischen Stickstoffmengen in der Biogasanlage verwertet wurden oder nicht. Dafür haben wir insbesondere Punkt 2 der bisher bekannten N 170er Bilanz überarbeitet und für den Einsatz von Stickstoffmengen in der hofintegrierten Biogasanlage optimiert.

#### Bereich 1. Anfall von Wirtschaftsdüngern aus eigener Tierhaltung

Durch Aktivierung der Checkbox In Biogasanlage müssen Sie die betrieblich angefallenen Wirtschaftsdünger aus eigener Tierhaltung für die Verwertung in der Biogasanlage kennzeichnen.

#### 1 Anfall von Wirtschaftsdüngern aus eigener Tierhaltung

Name	Haltung	Plätze	Weidetage	Weidestunden	Weide %	Gülle/Jauche in m³	Mist in t	In Biogasanlage
Milchkuh	Gülle	50,00	182,50	24	50,00	525,00	0,00	$\checkmark$
Milchkuh	Gülle	50,00	182,50	24	50,00	525,00	0,00	
Männliche Rinder über 6 Monate bis 1 Jahr	Festmist - mittl. Einstreu	50,00	0,00	0	0,00	67,50	331,50	$\checkmark$
Kälber (Zucht/Mast) bis 6 Monate	Festmist - viel Einstreu	50,00	0,00	0	0,00	0,00	244,00	
								+ Tier hinzufüge
Gesamt		200,00				1.117,50	575,50	

(i) stark N-/P-red, und sehr stark N-/P-red, Fütterungsverfahren erfordern einen Beleg

Grünlandanteil: 25,00 Milchleistung: 10.000.00

#### Kennzeichnung in Tierverwaltung

Sie können übrigens auch direkt in der Tierverwaltung den Wirtschaftsdünger, der für die Biogasanlage vorgesehen ist, im Datensatz der Tiere entsprechend kennzeichnen. Die Anfallsmengen werden dann in der *N 170er Bilanz* automatisch der Biogasverwertung zugeordnet.

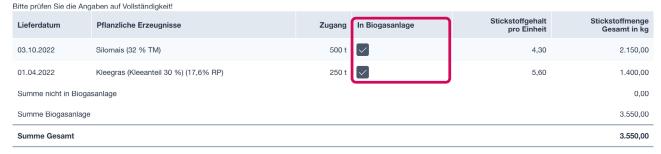


#### Bereich 2.1 Zukauf pflanzliche Erzeugnisse

Alle in der Ware gebuchten pflanzlichen Einkäufe werden automatisch hier aufgeführt. Werden pflanzliche Erzeugnisse in der Biogasanlage verwertet, müssen Sie diese mit der Checkbox *In Biogasanlage* entsprechend kennzeichnen.

#### 2.1 Zukauf pflanzlicher Erzeugnisse

Beim Zugang müssen alle pflanzlichen Erzeugnisse (z.B. Ackergras, Silomais, Grünroggen) erfasst werden.
Es werden automatisch die entsprechenden Buchungen aus der Ware übernommen. Markieren Sie bitte welche Buchungen als Einsatzstoffe für die Biogasanlage verwendet wurden.



#### Bereich 2.2 Zukauf org. Düngemittel

Alle in der Ware gebuchten Einkäufe von organischen Düngemitteln werden automatisch hier aufgeführt. Werden organische Düngemittel in der Biogasanlage verwertet, müssen Sie diese mit der Checkbox In Biogasanlage entsprechend kennzeichnen.

#### 2.2 Zukauf org. Düngemittel

Beim Zugang müssen alle organischen Dünger (z.B. Klärschlamm, Biogasgärrest, Kompost) erfasst werden. Es werden automatisch die entsprechnedne Buchungen aus der Ware übernommen. Markieren Sie bitte welche Buchungen als Einsatzstoffe für die Biogasanlage verwendet wurden. Bitte prüfen Sie die Angaben auf Vollständigkeit!

Lieferdatum	Organische (und organische-mineralische) Düngemittel	Zugang	In Biogasanlage	Stickstoffgehalt pro Einheit	Stickstoffmenge Gesamt in kg
02.10.2022	Mastschweinegülle (5 % TM), N-/P-red. Fütterung	500 t	$\overline{\mathbf{v}}$	5,50	2.750,00
Summe nicht in Biogasanlage					0,00
Summe Biogasanlage					2.750,00
Summe Gesamt					2.750,00

#### Bereich 2.3 Eigene pflanzliche Erzeugnisse

#### 2.3 Eigene pflanzliche Erzeugnisse

Hier müssen alle pflanzliche Erzeugnisse, die im eigenen Betrieb produziert und in der Biogasanlage verwertet werden, erfasst werden. Stickstoffgehalt pro Einheit Stickstoffmenge Gesamt in kg Lieferdatum Pflanzliches Erzeugnis TS (%) Menge (in t) Bitte auswählen... 🗸  $\stackrel{\leftrightarrow}{\Box}$ 面 + Position hinzufügen

Erfassen Sie hier die im Betrieb produzierten und der Biogasanlage zugeführten Futtermittel.

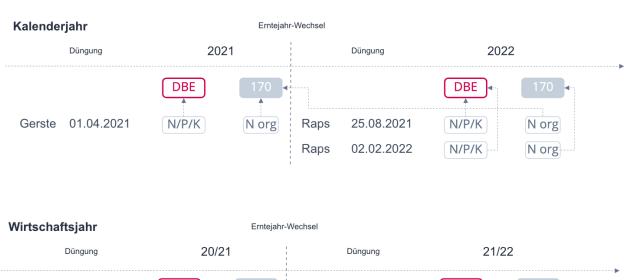
# 10.3.3 Exkurs: DBE und 170kg Organik-Obergrenze – Unterschiedliche Berücksichtigung von Düngemaßnahmen

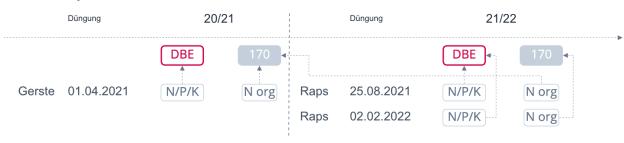
Die Landwirtschaftskammern Niedersachsen und NRW legen für die Ermittlung des Düngebedarfs und der flächenbezogenen 170kg Obergrenze für Organik unterschiedliche Bezugszeiträume zugrunde. Das kann dazu führen, dass in die Berechnungen für DBE und 170er-Grenze nicht die gleichen Düngemaßnahmen einfließen.

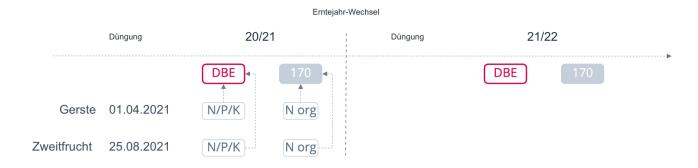
#### Nordrhein-Westfalen

Unabhängig vom Bilanzzeitraum des Betriebes berechnet NRW die 170er-Grenze je Fläche immer auf Basis der Düngungen vom 01.01.-31.12. des jeweiligen Jahres.

In der folgenden Grafik wird Ihnen dargestellt, welche Düngungen in welche Berechnungen fließen.







#### Niedersachsen

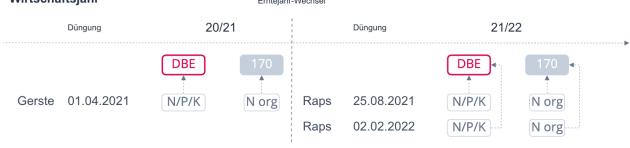
In Niedersachsen muss die 170er-Grenze pro Schlag immer entsprechend des Bilanzzeitraumes eingehalten werden.

Für Betriebe, die nach **Kalenderjahr** bilanzieren, gilt: Alle Düngungen zwischen dem 01.01.2021 und dem 31.12.2021 fließen in die Berechnung der 170kg Obergrenze für Organik pro Schlag mit ein.

Für Betriebe, die nach **Wirtschaftsjahr** bilanzieren, gilt: Alle Düngungen, die zeitlich zwischen dem 01.07.2021 und dem 30.06.2022 getätigt wurden, fließen in die Berechnung der 170kg Obergrenze für Organik pro Schlag mit ein.

In der folgenden Grafik wird Ihnen dargestellt, welche Düngungen in welche Berechnungen fließen.







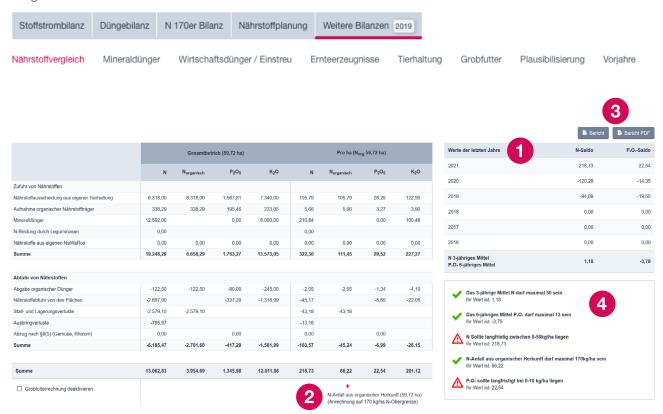
#### 10.4 Weitere Bilanzen bis 2019

## 10.4.1 Nährstoffvergleich

(!)

Der Nährstoffvergleich muss seit der neuen DüV 2020 nicht mehr erstellt werden und ist lediglich aus nostalgischen Gründen noch in DELOS integriert.

Das Menü *Nährstoffvergleich* enthält einen Nährstoffvergleich für Stickstoff und Phosphat für das abgelaufene Düngejahr als Vergleich von Zu- und Abfuhr. Die Rechnung wird für die ganze Fläche sowie je Hektar dargestellt.



- 1. Neben dem Nährstoffvergleich sind die N- und P-Salden zu finden, die in dem mehrjährigen Nährstoffvergleich zusammenfließen.
- 2. Der N-Anfall organischer Herkunft je ha befindet sich unten unter der Rechnung pro Hektar und ist mit einem Pfeil gekennzeichnet.
- 3. Lassen Sie sich den Nährstoffvergleich als PDF anzeigen/drucken.
- 4. Außerdem finden sich rechts unten Hinweise zu den Kontrollwerten.
- DELOS rechnet in dem Nährstoffvergleich ohne Rundung. Erst bei der Ausgabe in der Druckversion werden die Zahlen gerundet. Dadurch kann 1+1=3 sein (1,4+1,4=2,8). Dieser Effekt ist teilweise auch beim Kammerprogramm zu beobachten.

#### 10.4.2 Bilanz - Mineraldünger

Im Menü Mineraldünger finden Sie eine Auflistung aller Zu- und Abfuhren an Nährstoffen über Mineraldünger innerhalb des Bilanzzeitraums. Alle in der Ware gebuchten Lieferscheine, mit dem entsprechenden Datum, werden in der Bilanz aufgeführt. Wird eine Menge für mehrere Jahre eingekauft, erscheint diese komplett in der Bilanz eines Jahres. Da allerdings Mittelwerte über drei bzw. sechs Jahre gebildet werden, relativiert sich diese Anrechnung wieder.

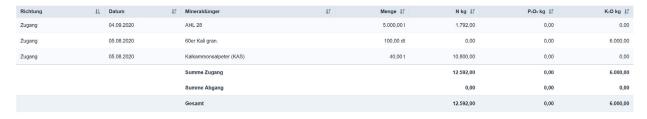
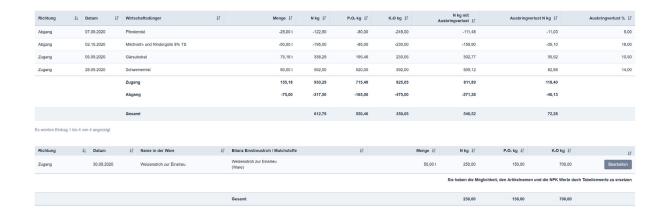


Abb. 62. Menü Bilanzen > Mineraldünger

#### 10.4.3 Bilanz - Wirtschaftsdünger

Hier finden Sie eine Auflistung aller Zu- und Abfuhren von Nährstoffen über organische Dünger, die innerhalb des Bilanzzeitraumes dem Betrieb zu- und abgeführt wurden. Alle in der Ware gebuchten Lieferscheine, die im Bilanzzeitraum liegen, werden in der Bilanz aufgeführt.



#### 10.4.4 Bilanz - Ernteerzeugnisse

Hier finden Sie eine Auflistung der Ernteerzeugnisse. Egal ob innerbetrieblich verwendet oder verkauft, der Entzug von der Fläche ist relevant. Die hier abgebildeten Daten werden aus der Ackerschlagkartei (Maßnahme: Ernte) übernommen.

Die Erträge der Kulturen, die zu Grobfutter zählen werden hier im Falle einer Grobfutterplausibilisierung nicht mit in die Nährstoffsummen eingerechnet, sondern durch den Wert des Grobfutterzuschlages ersetzt.

#### 10.4.4.1 Besonderheit: Ernteerzeugnisse in Niedersachsen

Im unteren Bereich finden sich die unvermeidlichen Verluste/erforderlichen Zuschläge nach §8 Absatz 5 der DüV.



#### Unvermeidliche Verluste / erforderliche Zuschläge nach §8 Absatz 5 DüV

Detaillierte Aufschlüsselung der Ermittlung der Werte muss als Anlage dem Nährstoffvergleich beigefügt werden



Über den Button *Hinzufügen* gelangen Sie zu den Eingabemöglichkeiten:

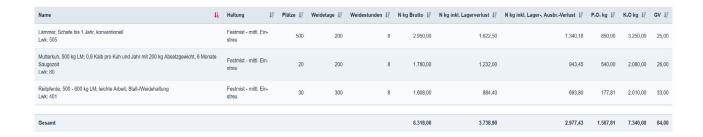
#### Unvermeidliche Verluste / erforderliche Zuschläge nach §8 Absatz 5 DüV



Hier können Sie Bezeichnung, N- und P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>-Menge angeben. Die hier eingetragenen Abzüge finden sich anschließend in der Bilanz wieder.

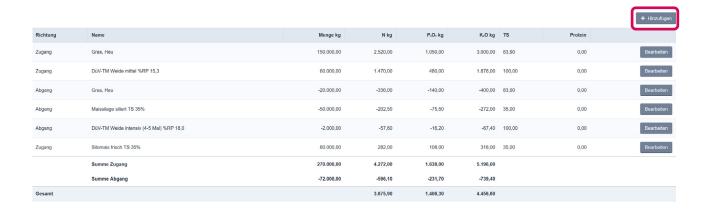
## 10.4.5 Tierhaltung

Hier finden Sie eine Darstellung aller Zufuhren an Nährstoffen über die Tierhaltung. Die hier abgebildeten Daten entstammen dem Menü Tierverwaltung.



#### 10.4.6 Grobfutter

Hier finden Sie eine Auflistung aller Zufuhren oder Abfuhren an Nährstoffen über zu- oder verkauftes Grobfutter. Über den Button *Hinzufügen* kann zugekauftes oder verkauftes Grobfutter der Rechnung hinzugeführt werden.



Es öffnet sich eine Auswahl von Grobfutterkulturen. Mit der Auswahl einer Kultur öffnet sich eine neue Maske in der die Richtung (Zugang/Abgang) festgelegt werden kann und die Menge eingetragen werden sollte.



Beachten Sie: Derzeit existiert keine Datenverbindung der Buchungen in der Ware und in der Bilanz Grobfutter.

## 10.4.7 Plausibilisierung

Unter dem Menü Plausibilisierung finden Sie die Methode der plausibilisierten Feld-Stall-Bilanz. Die Plausibilisierung gilt für wiederkäuerhaltende Betriebe. Diese sind verpflichtet die Nährstoffabfuhr von den Grobfutterflächen über die Anzahl der Tiere und deren Nährstoffaufnahme zu berechnen.

#### Im Betrieb vorhandene relevante Kulturen und Produktionsverfahren

Kultur	ha	Anteil von der Gesamtstickstoffmasse auf Basis von 1 dt/ha(%)	kg N/dt Erntegut	kg P <sub>2</sub> O <sub>4</sub> /dt Erntegut	kg K₂O/dt Erntegut
Weidelgras in TM	6,75	100,00%	2,65	0,80	3,25
Summe	6.7538				

Tiere (Wiederkäuer)	Anzahl	Aufnahme kg N Tier/Jahr	Aufnahme kg P:O <sub>5</sub> Tier/Jahr	Summe kg N Aufname	Summe kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> Aufname	Summe kg K <sub>2</sub> O Aufname
Mutterkuh, 500 kg LM; 0,9 Kalb pro Kuh und Jahr mit 200 kg Absetzgewicht, 6 Monate Säugezeit	20	90,00	27,00	1.800,00	540,00	0,00
Reitpferde, 500 - 600 kg LM; leichte Arbeit; Stall-/Weidehaltung	30	33,72	5,93	1.011,54	177,81	0,00
Lämmer, Schafe bis 1 Jahr, konventionell	500	5,40	1,70	2.700,00	850,00	0,00
Summe				5.511,54	1.567,81	0,00

#### Abgabe/Aufnahme Grünland- und Feldfutter

Grobfutter	Menge t	kg N/t	kg P₂O₅/t	Summe kg N (inkl. Ernteverlust)	Summe kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> (inkl. Ernteverlust)	Summe kg K <sub>2</sub> O (inkl. Ernteverlust)
Gras, Heu	150,00	16,80	7,00	-2.520,00	-1.050,00	0,00
DüV-TM Weide mittel %RP 15,3	60,00	24,50	8,00	-1.176,00	-384,00	0,00
Gras, Heu	-20,00	16,80	7,00	336,00	140,00	0,00
Maissilage siliert TS 35%	-50,00	4,05	1,51	202,50	75,50	0,00
DuV-TM Weide intensiv (4-5 Mal) %RP 18,0	-2,00	28,80	8,10	46,08	12,96	0,00
Silomais frisch TS 35%	60,00	4,70	1,80	-245,22	-93,91	0,00
Summe				-3.356,64	-1.299,45	0,00

Bezugsgröße für die Berechnung der Zuschläge (Summe Aufnahme durch Tiere + Summe AbgabelAufnahme)	.154,90	268,36	0,00
---	---------	--------	------

#### Berechnung Zuschläge wegen Ernteverlusten pro Kultur

Kultur	Zuschlag Ernteverlust %	Zuschlag Ernteverluste kg N	Zuschlag Ernteverluste kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	Zuschlag Ernteverluste K <sub>2</sub> O
Weidelgras in TM	25,00	1.377,89	391,95	0,00
Gras, Heu	25,00	84,00	35,00	0,00
Maissilage siliert TS 35%	15,00	30,38	11,33	0,00
DüV-TM Weide intensiv (4-5 Mal) %RP 18,0	25,00	11,52	3,24	0,00
Summe		543,00	68,93	0,00

#### Nährstoffabfuhr vom Feld N und P2O5

	kg N gesamt	kg P₂O₄ gesamt	kg K₂O gesamt
Nährstoffabfuhr Ohne Grobfutterzuschlag	1.073.85	324.18	1.316.99
Nährstoffabfuhr mit Grobfutterzuschlag	2.697,90	337,29	0,00

Abb. 63. (Nährstoffabfuhr = Nährstoffaufnahme aus dem Grobfutter je Tier oder Stallplatz x Anzahl der Tiere oder Stallplätze + Nährstoffabfuhr über abgegebenes Grobfutter - Nährstoffzufuhr über erworbenes Grobfutter + Zuschlag für Ernteverluste)

Die Tabelle schließt mit der Nährstoffabfuhr mit Grobfutterzuschlag ab. Mit dieser wird im Menü Ernteerzeugnisse statt der angegebenen Ernteerzeugnisse im Grobfutterbereich gerechnet.

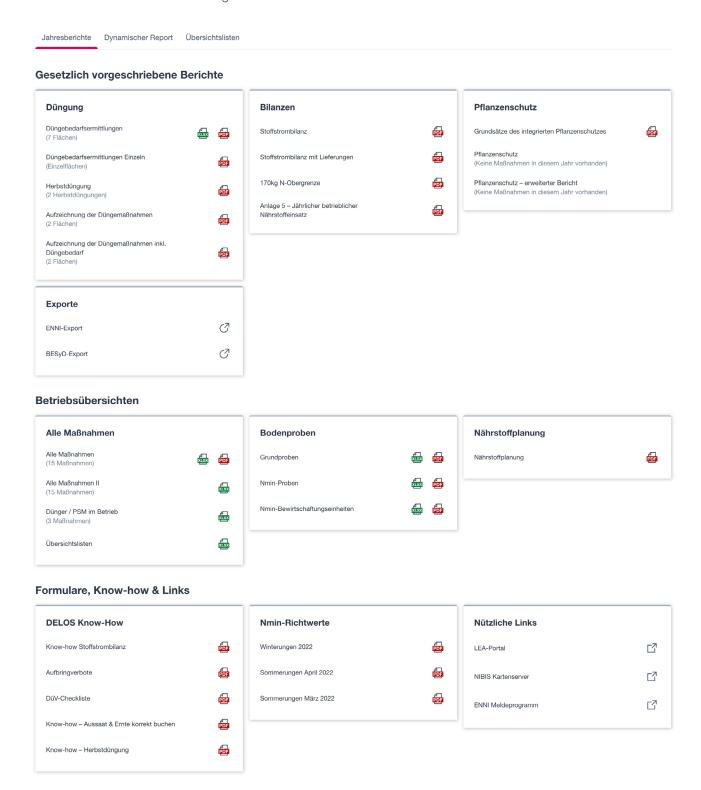
# 10.4.8 Vorjahre

Unter dem Menü Vorjahre werden die Salden der Nährstoffvergleiche aus den Vorjahren eingetragen. Diese werden anschließend zu mehrjährigen Kontrollwerten verrechnet.

Werte der letzten Jahre	N-Saldo	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> -Saldo
2021	218,73	22,54
2020	-120,29	-14,35
2019	-94,89	-19,55
2018	23,00	10,00
2017	0,00	0,00
2016	0,00	0,00
N 3-jähriges Mittel P₂O₅ 6-jähriges Mittel	1,18	-0,34

#### Hauptmenü - Berichte 11.

Im Menü Berichte sehen Sie erntejahrspezifisch viele Berichte und Dokumentationen, die nach rechtlicher Relevanz und Thema zusammengefasst sind.



#### 11.1 Gesetzlich vorgeschriebene Berichte

#### 11.1.1 Berichte zum Thema Düngung

#### 11.1.1.1 PDF-Bericht – Aufzeichnung der Düngemaßnahmen

Das PDF listet Ihnen alle Düngemaßnahmen auf ohne Ausweisung des offenen Bedarfs.

#### 11.1.2 Berichte zum Thema Bilanzen

#### 11.1.2.1 PDF-Bericht – Anlage 5

DELOS QuickTipp - Live-Düngesaldo, Düngebilanz & Anlage 5 (ca. 5 Min.)

Am Ende der Düngesaison müssen Sie die jährliche betriebliche Nährstoffausbringung dokumentieren. Die Aufzeichnung für das Düngejahr 2021 muss bis zum 31.03.2022 erstellt werden.

Im Menü »Berichte« finden Sie den entsprechenden Report im jeweiligen Jahr. DELOS füllt das Dokument automatisch für Sie aus. Damit die erforderlichen Daten auch in das Dokument fließen können, müssen folgende Daten in DELOS von Ihnen gepflegt werden:

- ✓ Angaben zum Stickstoffanfall aus der Tierhaltung in der Tierverwaltung
- ✓ Daten zu der organischen Stickstoffaufnahme und -abgabe aus den Lieferscheinen der Ware
- ✓ Die Düngebedarfsermittlungen des Jahres bilden den gesamtbetrieblichen Düngebedarf. Die gegenübergestellten aufgebrachten Nährstoffe werden den gebuchten Maßnahmen in der Ackerschlagkartei entnommen.

#### 11.1.3 Berichte zum Thema Pflanzenschutz

#### 11.1.3.1 Bayern: PDF-Formular – Glyphosat-Check

Bayerische Betriebe, die Glyphosat anwenden, müssen bei einer Prüfung einen ausgefüllten Formularcheck bei der Prüfung vorlegen. Das PDF ist interaktiv und somit einfach am Computer ausfüllbar.

#### 11.1.3.2 PDF-Formular – Integrierter Pflanzenschutz

Ab 2021 müssen landwirtschaftliche und gartenbauliche Betriebe nachweisen, dass sie den integrierten Pflanzenschutz im Betrieb umsetzen. Als Nachweis genügt hier ein ausgefüllter Fragebogen, der im Rahmen der Pflanzenschutz-Fachrechtskontrolle kontrolliert wird. Die im Betrieb umgesetzten Maßnahmen müssen lediglich angekreuzt werden.

Diesen Fragenbogen finden Sie nun als interaktives PDF in DELOS. Sie können ihn per Klick öffnen, direkt am PC ausfüllen und anschließend für Ihre Unterlagen ausdrucken.

#### 11.1.4 Exporte (BESyD, ENNI, ENDO)

#### 11.1.4.1 BESyD Export - Meldungen in Sachsen-Anhalt

Im Rahmen der Verordnung über düngerechtliche Mitteilungspflichten müssen alle Betriebe mit Sitz oder Flächen in Sachsen-Anhalt bis zum 30.04.2022 folgende Meldungen durchführen:

- > den jährlichen betrieblichen Nährstoffeinsatz des Gesamtbetriebes (Anlage 5 DüV)
- > die Erträge je Kultur zur Erstellung der Düngebedarfsermittlung
- > die Düngebedarfsermittlungen der einzelnen Schläge

In DELOS finden Sie im Menü Berichte den BESyD Export, mit dem Sie die verlangten Dateien im passenden Format exportieren können.

# BESVD Export 2021 Landkreis\* Harz Wenn sich Ihr Betriebssitz außerhalb von Sachsen-Anhalt befindet, wählen Sie bitte den Landkreis aus, in dem sich der größte Teil Ihrer Schläge befindet.

Abb. 64. Im nächsten Schritt können Sie die notwendigen Angaben machen



Die Dateien müssen im vorgegebenen Format an duengung@llg.mule.sachsen-anhalt.de gesendet werden.

#### 11.1.4.2 ENNI-Export – Meldeprogramm Niedersachsen

In Niedersachsen müssen 2022 erstmalig ein Teil der landwirtschaftlichen Betriebe ihren gesamtbetrieblichen Düngebedarf und die zugehörigen Düngedokumentationen für das Erntejahr 2021 online über das ENNI Meldeprogramm an die Düngebehörde melden. Mit dem ENNI-Export in DELOS ersparen Sie sich lästige Doppeleingaben und stellen sicher, dass alle Ihre Daten, die Sie während des gesamten Erntejahres erfasst haben, auch lückenlos an die Landwirtschaftskammer übermittelt werden.

#### Welche Betriebe sind meldepflichtig?

Betroffen von dieser Meldepflicht sind Betriebe, deren Betriebssitz inner- und außerhalb von Niedersachsen liegt, sofern die bewirtschaftete Landfläche vollständig oder teilweise innerhalb der niedersächsischen Gebietskulissen der roten und gelben Gebiete liegen. Vollständig betroffene Betriebe sind immer meldepflichtig. Bei teilbetroffenen Betrieben fällt die Entscheidung, ob gemeldet werden muss anhand der folgenden Bagatellgrenzen:

- ✓ Betriebe mit mehr als 30 ha Betriebsfläche innerhalb der Gebietskulissen sind meldepflichtig
- ✓ Bei weniger als 10 ha in den Gebietskulissen ist ein Betrieb nicht meldepflichtig
- ✓ Mit 10 bis 30 ha Betriebsfläche in den Gebietskulissen ist ein Betrieb dann meldepflichtig, wenn diese Flächen weniger als 30% der gesamten betrieblichen Nutzfläche ausmachen

Gemeldet wird über das niedersächsische ENNI-Portal. Hier können Landwirte und/oder Berater Ihre Daten entweder direkt eingeben oder ein exportiertes Datenpaket aus Drittprogrammen wie z.B. DELOS importieren.

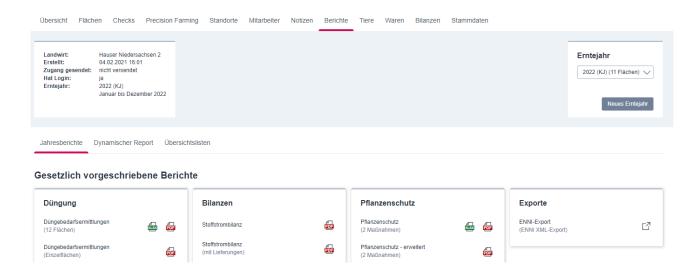
#### Was muss gemeldet werden?

Die Meldung umfasst alle Angaben zur

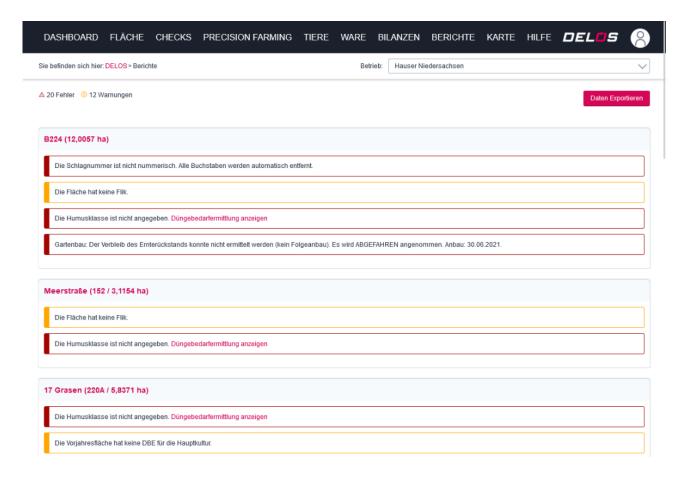
- ✓ Düngebedarfsermittlung pro Einzelschlag und Kultur,
- ✓ kulturbezogene Dokumentation aller Düngemaßnahmen des vergangenen Erntejahres inklusive der ausgebrachten Nährstoffe,
- ✓ Weidehaltung (Weidetagebuch) sowie
- ✓ die Ausgangsdaten zur Berechnung der 170kg Stickstoff-Obergrenze für Organik.

#### **ENNI-Export erstellen**

Im Menü »Berichte« finden Sie erstmalig für das Erntejahr 2021 den »ENNI-Export«.



Mit einem Klick auf den Button prüft DELOS im Hintergrund alle zu übermittelnden Daten auf Vollständigkeit und gibt Ihnen auf der Folgeseite das Prüfungsergebnis mit Warnungen (orange) und Fehlermeldungen (rot) aus.



Warnungen weisen Sie darauf hin, wenn Daten fehlen, die Sie jedoch auch nach dem Import in ENNI problemlos nachpflegen können, oder DELOS automatisch kleinere Anpassungen vorgenommen hat, wie doppelte Schlagnummern zu korrigieren.

Fehlermeldungen hingegen müssen Sie direkt in DELOS korrigieren, damit die Daten richtig in den Export übersetzt werden können. Korrigieren Sie die Fehlermeldungen nicht, kann das dazu führen, dass betroffene Kulturen später in ENNI erst gar nicht angezeigt werden. Damit Sie nicht erst nach dem Fehler suchen müssen, umfasst die Fehlermeldung einen Link, der Sie direkt zur Seite führt, auf der Sie die notwendigen Anpassungen vornehmen können.

- Bester Tipp hier: Öffnen Sie den Link in einem neuen Tab (STRG-Taste gedrückt halten, wenn Sie auf den Link klicken), nehmen Sie benötigte Korrekturen vor, speichern Sie und schließen Sie den Tab wieder und laden Sie die Exportseite mit der Taste F5 neu. So können Sie sich Stück für Stück bequem durch die Fehlermeldungen durcharbeiten. Für das Arbeiten mit Tabs in DELOS haben wir übrigens hier einen besonderen Quick-Tipp für Sie:
- DELOS QuickTipp Schneller arbeiten mit Browsertabs (ca. 2 Min.)

Haben Sie alle Fehlermeldungen korrigiert, können Sie mit einem Klick auf den Button "Daten exportieren" eine XML-Datei für den Import im ENNI-Portal erzeugen. Verändern Sie diese Datei keinesfalls.

#### **ENNI-Export in ENNI importieren**

Für den Import in ENNI loggen Sie sich zunächst mit Ihren Zugangsdaten ein.



Hier geht es zum ENNI Meldeprogramm.

Rufen Sie das Menü »Düngebedarfe bearbeiten/anzeigen« auf.

#### Ausgewählter Betrieb: 27603999LWK9050008 ODAS IT GmbH, Anna Hummert, Am Steinwerk 75, 46284 Dorsten

# Betrieb Vollmacht bearbeiten / anzeigen Grundeinstellungen bearbeiten / anzeigen Düngebedarf ermitteln Düngebedarfe bearbeiten / anzeigen Bodenuntersuchungen bearbeiten / anzeigen

Bodenuntersuchungen importieren

Sie können Daten für das Jahr 2021 nur importieren, wenn zuvor noch keine Daten für dieses Jahr in ENNI manuell angelegt wurden. Sollten Sie bereits Daten in ENNI hinterlegt haben, stornieren Sie diese zuerst.

Sobald Ihnen ein unbearbeitetes Erntejahr vorliegt, gelangen Sie über einen Klick auf »Importieren« in den Upload.



Ziehen Sie dafür die XML-Datei ganz einfach per Drag and Drop in das Uploadfeld oder wählen Sie diese über einen Klick auf »Weiter« aus.

#### Import eines Düngebedarfs



Nach dem Upload erhalten Sie von ENNI einen Hinweis, ob alle Datensätze korrekt eingelesen werden konnten. Sollten weitere Nachbearbeitungen erforderlich sein, können Sie diese direkt in ENNI vornehmen oder die importierte Datei stornieren und mit der Nachbearbeitung in DELOS fortfahren.

#### 11.1.4.3 ENDO-Export - Meldeprogramm Schleswig Holstein

Mit der Veröffentlichung der Landesmeldeverordnung am 19.01.2023 hat die verpflichtende, elektronische Nährstoffmeldung und Dokumentation zum 31.03.2023 über ENDO-SH ihre rechtliche Gültigkeit erlangt. Das bedeutet, dass die meldepflichtigen Betriebe die Aufzeichnungen zur Düngebedarfsermittlung, Düngedokumentation, Weidedokumentation sowie die betriebliche N-Obergrenze des vorausgegangenen Kalenderjahres erstmalig zum 31.03.2023 digital gemeldet werden muss.

Welche Betriebe meldepflicht sind, was genau Sie als Betrieb melden müssen und mehr erfahren Sie unter folgendem Link:



Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein – Düngedokumentation / ENDO-SH

#### **ENDO-Export erstellen**

Der Export-Prozess gleicht dem ENNI-Export (siehe Kapitel 11.1.4.2 ENNI-Export – Meldeprogramm Niedersachsen).

#### Betriebsübersichten 11.2

Sie finden hier PDFs und Excel-Daten zu Maßnahmen, Bodenproben und Nährstoffplanung.

#### 11.3 Formulare, Know-How & Links

Hier finden Sie bundeslandspezifisch praktische PDFs mit viel Know-how, die Ihnen die Arbeit mit der Düngeverordnung erleichtern. Außerdem sammeln wir hier für Sie relevante Links. So wird DELOS für Sie zur Zentrale rund um die Düngeverordnung.

#### 11.3.1 DELOS Know-how

#### 11.3.1.1 DüV-Checkliste

Mit Hilfe des bundeslandspezifischen interaktiven PDF-Dokuments haben Sie alle Anforderungen im Blick, sehen zudem, welche Funktionen in DELOS Ihnen bei der Dokumentation behilflich sind und mit welchen Berichten Sie Ihre Dokumentationspflicht erfüllen. Nach getaner Dokumentation bzw. Meldung haken Sie die entsprechenden Punkte einfach ab!

Wir halten die Checkliste für Sie stets aktuell. Zudem helfen Ihnen integrierte Links zu weiterführenden Informationen sowie unseren Videotutorials alle Aufgaben im Griff zu behalten.



Selbst wenn Ihr Vertriebspartner für Sie die Dokumentation komplett übernimmt – es liegt immer noch in Ihrer Pflicht zu prüfen, ob alle Anforderungen der Düngeverordnung eingehalten werden: kein Problem mit dieser Checkliste.

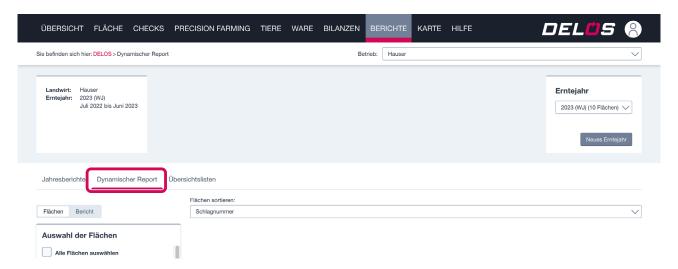
#### 11.3.2 Sperrfristen

Hier finden Sie bundesland- und erntejahrspezifisch die vom Land veröffentlichten Sperrfristen.

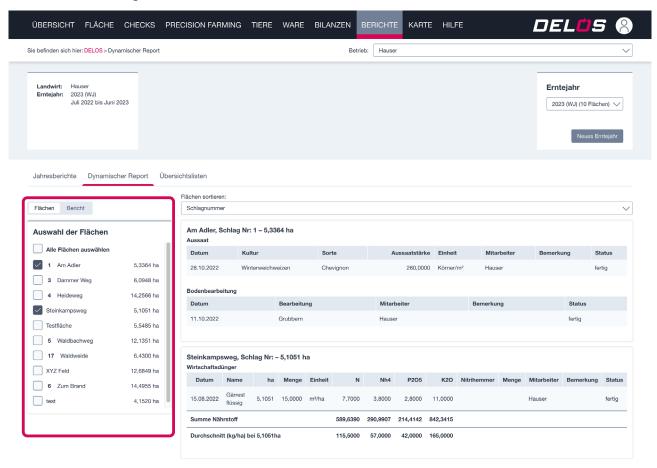
11.3.3 Nmin-Richtwerte
Hier finden Sie bundeslandspezifisch PDFs zu historischen N <sub>min</sub> -Werten zum Einsehen und Ausdrucken.

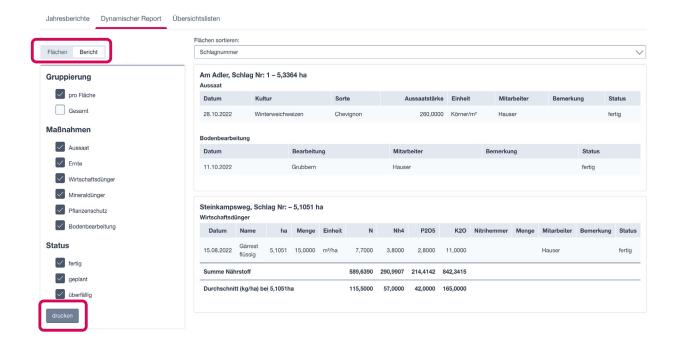
## 11.4 Dynamischer Report

Mit den dynamischen Reports können Sie sich Druckdateien selbst zusammenstellen.



Im Segment *Flächen* wählen Sie die Schläge und im Segment *Berichte* die Angaben, die zu den entsprechenden Schlägen geliefert werden sollen, aus. Mit Hilfe des Buttons *Drucken* können Sie Ihren individuell zusammengestellten Bericht ausdrucken.





#### Übersichtslisten 11.5

Mit den Übersichtslisten sind Sie in der Lage, ganz bequem Einkaufsbelege mit auf Flächen verbuchten Mengen abgleichen zu können. Zudem steht Ihnen hier ein Excel-Export zur Verfügung.



Abb. 65. Mit Hilfe des Wechsels des Maßnahmentyps und der Multi-Auswahl über den Filter können Sie verschiedene Zusammenhänge individuell darstellen.

# 12. Hauptmenü - Karte

Wählen Sie das Menü Karte aus, öffnet sich ein neues Fenster mit einer Karte auf der alle Schläge eingezeichnet sind.

- 1. Der Hausbutton leitet zur Startseite zurück.
- 2. Schalten Sie zwischen Karten- und Satellitenansicht um.
- 3. Menü: Lassen Sie sich z. B. einzelne Schläge anzeigen.
- 4. Aktivieren Sie die Ansichten für Rote oder eutrophierte Gebiete. Die Ebenen basieren auf den Daten der uns jeweils aktuell vorliegenden Gebietskulissen der entsprechenden Landesdüngeverordnungen.



# 13. Hauptmenü - Hilfe

Hier finden Sie neben vielen Videotutorials auch dieses Benutzerhandbuch in der jeweils aktuell gültigen Fassung.



Sie befinden sich hier: DELOS > Hilfe

#### Benutzerhandbuch



#### Mit unserem DELOS Manual haben Sie jede Funktion im Griff!

DELOS ist einfach und intuitiv zu bedienen. Dennoch gibt es Funktionen, die Sie in Ihrem landwirtschaftlichen Betrieb weniger oft verwenden als andere Bereiche von DELOS. Damit Ihnen die Erstellung der jährlichen Stoffstrombilanz oder der Export für das Wirtschaftsdünger-Meldeprogramm genauso leicht von der Hand gehen wie das Dokumentieren von Düngemaßnahmen auf Ihren Schlägen, gibt es unser DELOS Benutzerhandbuch für Sie.

Unsere DELOS Videotutorials finden Sie im Handbuch übrigens praktisch verlinkt!

Handbuch herunterladen ☐

#### **DELOS Blog**



#### Geballtes DELOS-Wissen & Videotutorials

Abläufe und komplexe Sachverhalte zur Düngeverordnung sind in einem Video einfacher erklärt. Dazu produzieren und aktualisieren wir regelmäßig knackig-kurze Videos und bringen Ihnen neben kleinen Tricks auch die wichtigen Dinge der landwirtschaftlichen Dokumentation mit unseren Wissensartikeln im DELOS Blog näher.

Zum DELOS Blog 🖸

#### Quick-Links zu den Videotutorials

#### **DELOS Know-how**











#### **DELOS QuickTipps**













































Impressum | Datenschutz

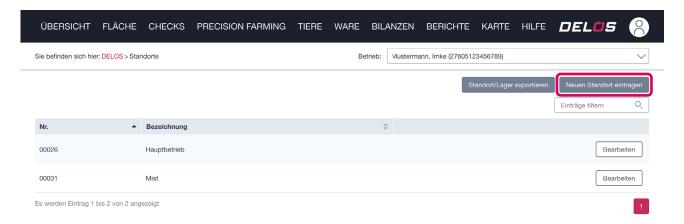
powered by **DELUS** 

#### 14. **Ihr Konto**

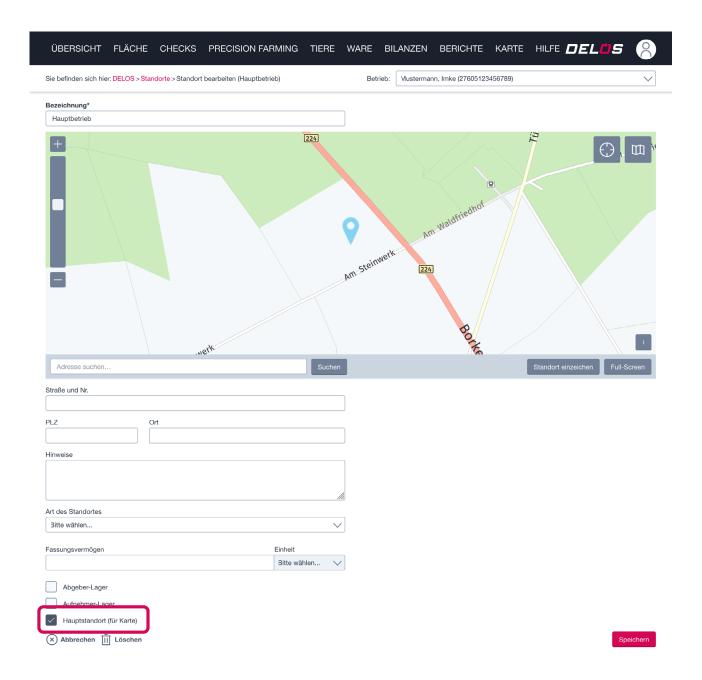
#### 14.1 **Standorte**



Im Menü Standorte werden Koordinatenpunkte hinterlegt. Dies können z. B. Kippstellen am Feldrand oder Hofstellen sein. Mit Hilfe des Buttons Neuen Standort eintragen können Sie einen neuen Standort einzeichnen.



Aktivieren Sie beim Eintragen eines Standortes die Checkbox bei Hauptstandort (für Karte), wird jede Karte auf diesen Punkt zentriert.

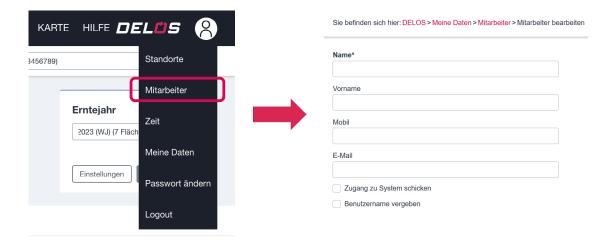


#### 14.2 Mitarbeiter

#### 14.2.1 Systemzugang für Mitarbeiter erstellen

Hier können Sie Mitarbeiter anlegen. Geben Sie eine E-Mailadresse an, können Sie auch an die Mitarbeiter ein Zugang zum System verschicken.

(!) Die Mitarbeiter haben begrenzte Zugangsrechte und Einsichten. Sie können in der Ackerschlagkartei arbeiten und unter dem Menü Zeit ihre Arbeitszeiten erfassen, der Zugang zu der Warenverwaltung oder den Bilanzen bleibt ihnen aber verwehrt.

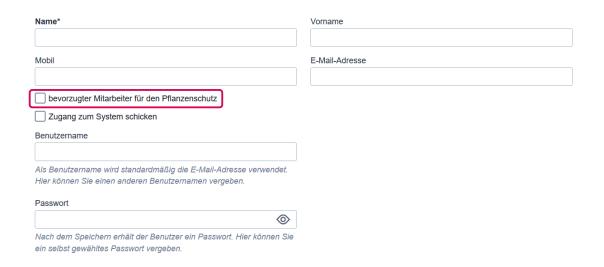


#### 14.2.2 Bevorzugter Mitarbeiter für Pflanzenschutzmaßnahmen

Da es bei Pflanzenschutzmaßnahmen häufig zu Falschangaben beim anwendenden Mitarbeiter kommt, wenn der Anwender nicht der Betriebsleiter selbst ist, können Sie in den Stammdaten Ihres Mitarbeiters per Checkbox angeben, wenn dieser bevorzugt für den Pflanzenschutz zuständig ist.

So wird dieser Mitarbeiter in zukünftigen Pflanzenschutzmaßnahmen vorausgewählt. In den übrigen Maßnahmen bleibt weiterhin der Betriebsleiter als Standard vorausgewählt.

Die Angabe des korrekten Mitarbeiters ist wichtig für die Dokumentation bei Pflanzenschutzmaßnahmen.



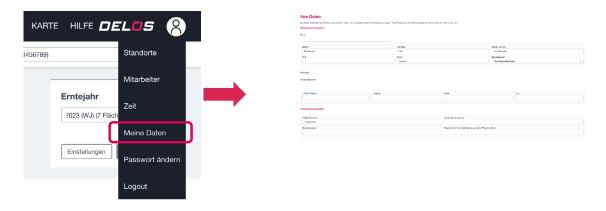
#### 14.3 **Zeit**



Im Menü Zeit können Sie Arbeitszeiten erfassen. Die Arbeitszeiterfassung kann auch von Mitarbeitern mit Systemzugang (siehe Kapitel 14. Ihr Konto) genutzt werden. Über den Button Neuen Zeiteintrag erfassen können Sie neue Zeiteinträge erfassen. Mit dem Button Zeiten exportieren können Sie die Zeiteinträge in eine Excel-Datei exportieren, weiterbearbeiten und auswerten.

#### 14.4 Meine Daten

Hier können die Anmeldedaten kontrolliert und gegebenenfalls geändert werden.



## 14.5 Passwort ändern/vergessen

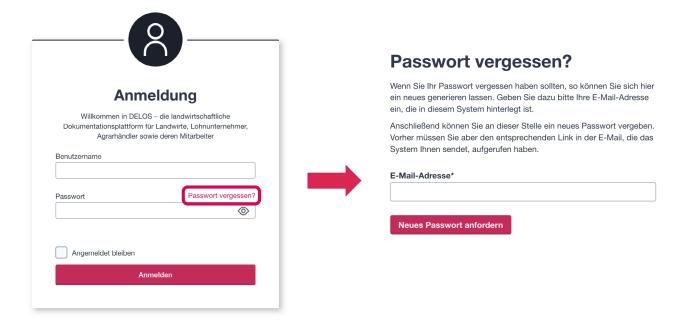
#### 14.5.1 Passwort ändern

Sie können jederzeit Ihr Passwort ändern.



#### 14.5.2 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können auf der Seite Ihrer DELOS-Instanz über Passwort vergessen ein neues Passwort anfordern.



Tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, die im System hinterlegt ist und beantworten Sie anschließend die Sicherheitsfrage. Anschließend erhalten Sie ein E-Mail mit einem Link. Bitte rufen Sie den Link aus der E-Mail auf. Vergeben Sie nun Ihr neues Passwort.

#### Umrechnungsfaktoren **15.**

Grundsätzlich verwendet DELOS in allen Bereichen, die von der LUFA Nord-West vorgegebenen Umrechnungsfaktoren für Nährstoffe von der Elementform in die Oxidationsform.

Gegeben	Gesucht	X Faktor
CaCN <sub>2</sub>	N	0,35
N	NH <sub>3</sub>	1,216
N	(NH <sub>4</sub> ) <sub>2</sub> SO <sub>4</sub>	4,716
N	NH <sub>4</sub> NO <sub>3</sub>	2,857
N	CaCN <sub>2</sub>	2,859
N	NO <sub>3</sub>	4,427
NO <sub>3</sub>	N	0,226
P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	Р	0,4364
Р	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	2,2914
K <sub>2</sub> O	K	0,8302
KCL	K	0,5244
K <sub>2</sub> SO <sub>4</sub>	K	0,4487
K	K <sub>2</sub> O	1,205
KCI	K₂O	0,6317
K <sub>2</sub> SO <sub>4</sub>	K <sub>2</sub> O	0,5405
K	KCI	1,907
K <sub>2</sub> O	KCI	1,583
K	K <sub>2</sub> SO <sub>4</sub>	2,228
K <sub>2</sub> O	K <sub>2</sub> SO <sub>4</sub>	1,85
MgO	Mg	0,6032
Mg	MgO	1,658
MgCO <sub>3</sub>	MgO	0,478
MgSO <sub>4</sub>	MgO	0,3349
Mg	MgCO₃	3,467
MgO	MgCO₃	2,091
Mg	MgSO <sub>4</sub>	4,949
MgO	MgSO <sub>4</sub>	2,986
Na <sub>2</sub> O	Na	0,7419
NaCl	Na	0,3934
Na	Na <sub>2</sub> O	1,35
NaCl	Na <sub>2</sub> O	0,53
Na	NaCl	2,549
Na <sub>2</sub> O	NaCl	1,884
CaO	Ca	0,7147
CaCO <sub>3</sub>	Ca	0,4004
Ca	CaO	1,399
CaCl <sub>2</sub>	CaO	0,4836
CaCO <sub>3</sub>	CaO	0,5603
CaSO <sub>4</sub>	CaO	0,4119
CaO	CaCl <sub>2</sub>	1,979
Ca	CaCl <sub>2</sub>	2,5
CaO	CaCO <sub>3</sub>	1,78
CaO	CaSO <sub>4</sub>	2,428

## 16. Wie gelange ich an die Daten aus dem Flächenantrag?

#### 16.1 Flächenantrag NRW

Für die Beantragung der EU-Prämien gibt es ein Programm (ELAN-NRW). Wird dies für das neue Antragsjahr vorbereitet, steht nur ein Downloadportal zur Verfügung. Somit gibt es 2 Wege je nachdem welche Datenquelle grade zur Verfügung steht:

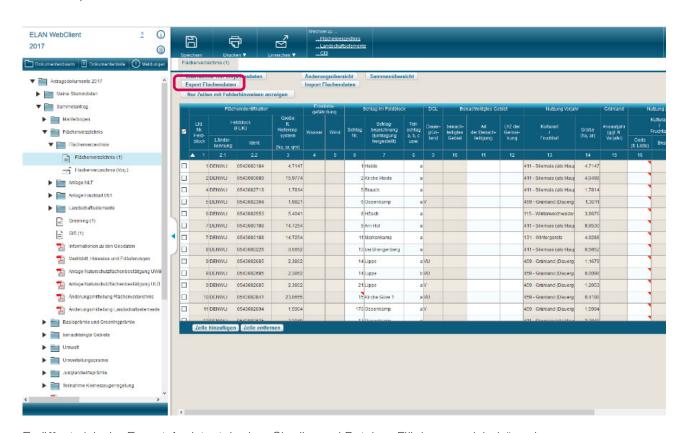
- 1. ELAN-NRW
- 2. Downloadportal

Unter dem Folgendem Link kann die momentan zur Verfügung stehende Datenquelle ausgewählt werden: https://www.lwk-verfahren.de/DownloadPortal/pages/index.action

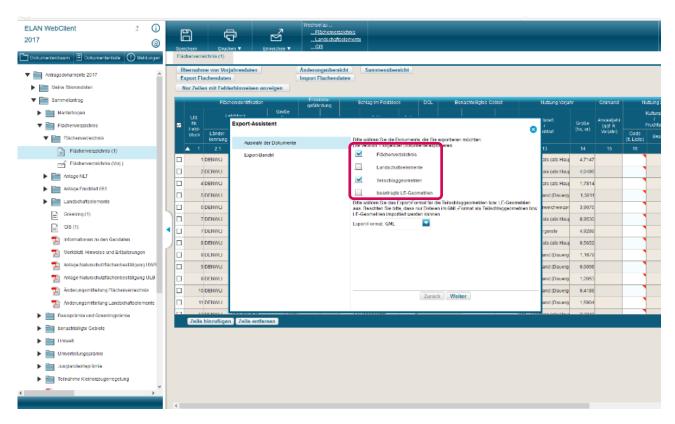
#### 16.1.1 Variante ELAN-NRW

Aus dem Flächenantrag (ELAN) können zwei Dateien, eine XML-Datei ("Flächenverzeichnis") und eine GML-Datei ("Teilschlaggeometrien") exportiert werden. Die Anmeldung erfolgt mit der HIT/ZID-Registriernummer und der dazugehörigen PIN.

Unter Antragsdokumente des entsprechenden Jahres > Sammelantrag > Flächenverzeichnis gibt es den Button Export Flächendaten.



Es öffnet sich der Export-Assistent, in dem Sie die zwei Dateien "Flächenverzeichnis" und "Teilschlaggeometrien" auswählen und exportieren können.



Nun müssen Sie darauf achten, wo und wie die Dateien abgespeichert werden, damit sie beim Import in DELOS wiedergefunden werden können.



Alle Ordner, die verpackt sind, müssen vor dem Einfügen in DELOS entpackt werden (Rechtsklick > Ihr Zip-Programm > Dateien entpacken)!

#### 16.1.2 Variante Downloadportal

## ELAN-NRW - Elektronische Antragstellung für Landwirte

#### ELAN-Antragsdaten 2016 bis 2020 weiter im Internet

Die Landwirtschaftskammer NRW hat ein Download-Portal eingerichtet, unter dem die Antragsteller weiterhin ihre Antragsdaten aus 2016 bis 2020 einsehen können.

Die Anmeldung erfolgt mit der HIT/ZID-Registriernummer und der dazugehörigen PIN. Zum Download angeboten werden

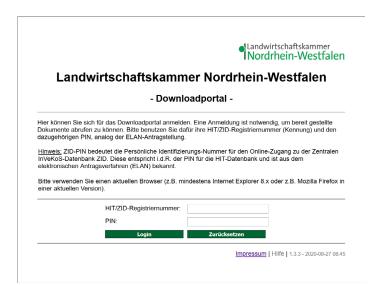
- Ihre eingereichten Dokumente (Antrag, Datenbegleitschein und gegebenenfalls Kontrollen) als PDF-Dateien
- Ihr eingereichtes Flächenverzeichnis und LE-Verzeichnis als XML-Dokumente
- Ihre eingereichten Geometrien der beantragten Teilschläge und Landschaftselemente als GML-Dateien.

Sie können diese Dateien per Klick auf die Schaltfläche "Laden" auf Ihrem Computer speichern und die PDF-Dateien ausdrucken. Zur Umwandlung von GML-Dateien in das Shapeformat finden sich im Internet kostenlose Programme.



- ▶ Hinweise zur Zugangsberechtigung und PIN
- ▶ Häufige Fragen und Antworten (FAQ)

Die Anmeldung erfolgt mit der HIT/ZID-Registriernummer und der dazugehörigen PIN.



Anschließend öffnet sich folgende Ansicht:



Nun können die Dateien Geometrien und Verzeichnisse per Klick auf die Schaltfläche Laden" auf Ihrem Computer gespeichert werden.

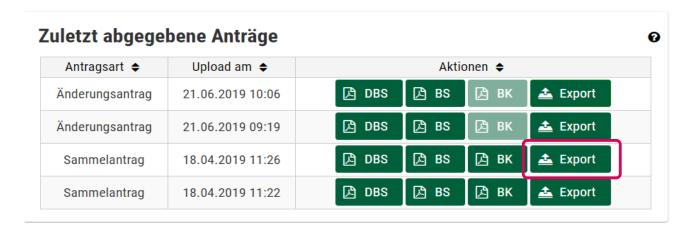


Alle Ordner, die verpackt sind, müssen vor dem Einfügen in DELOS entpackt werden (Rechtsklick > Ihr Zip-Programm > Dateien entpacken)!

#### 16.2 Flächenantrag Niedersachsen



Rufen Sie ANDI auf und loggen Sie sich mit der HIT/ZID-Nummer ein.



(!) Hier bitte immer den aktuellsten Sammelantrag exportieren (Uploaddatum vor dem 15. Mai).

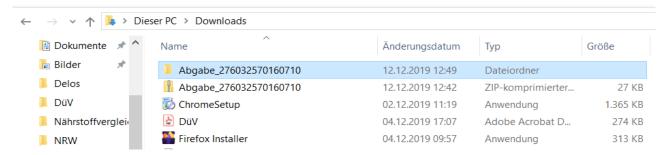
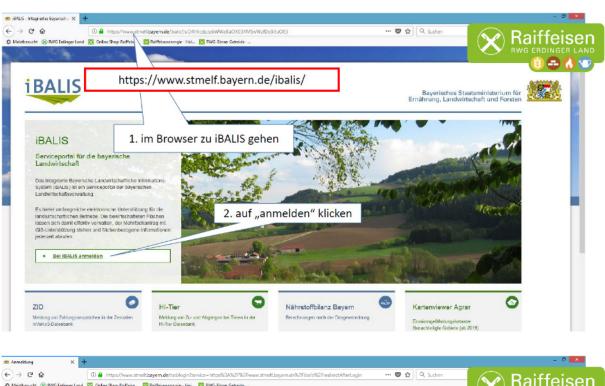
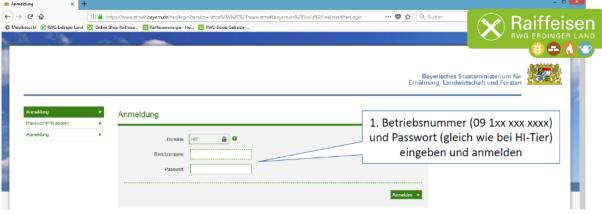
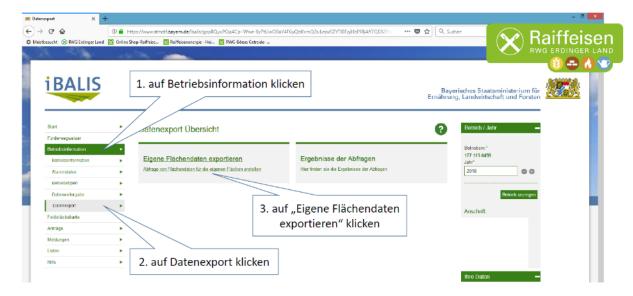


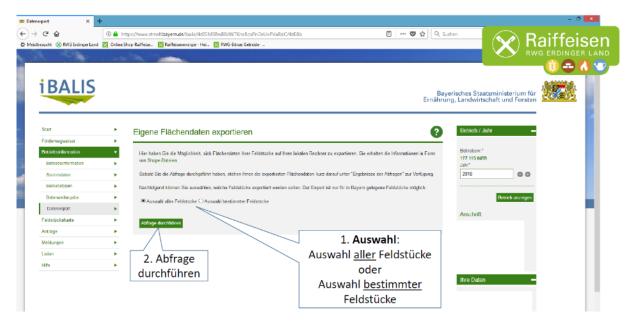
Abb. 66. Unter Downloads finden Sie den heruntergeladenen ZIP-Ordner, den Sie unverändert in DELOS importieren können.

#### 16.3 Flächenantrag Bayern



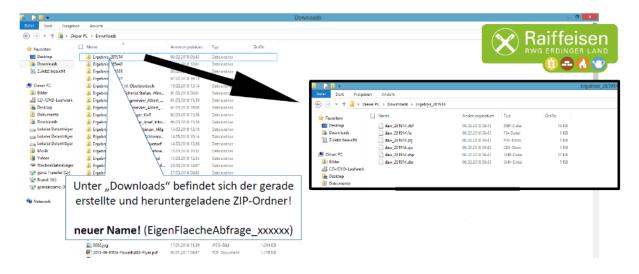










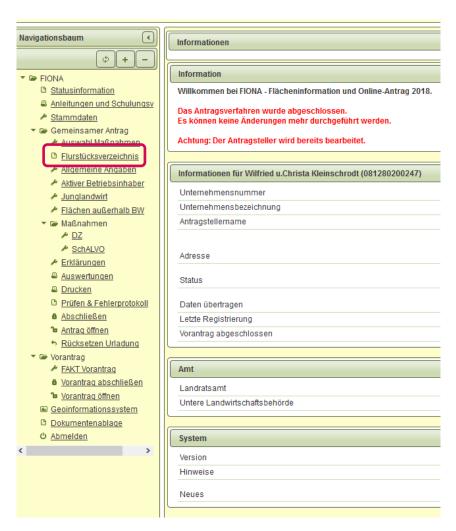


Die Dateien aus dem Ordner können nun in DELOS ausgewählt werden.

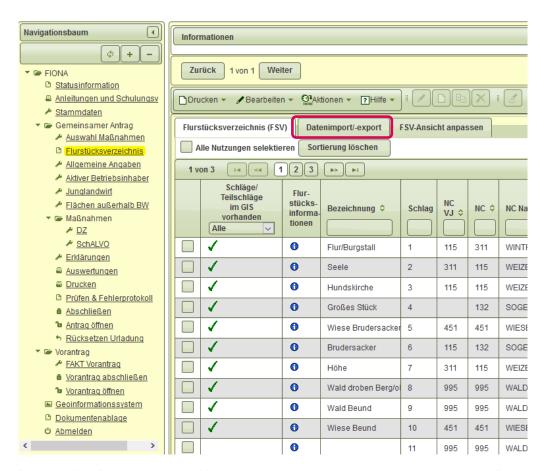
#### 16.4 Flächenantrag Baden-Württemberg

Folgende Dateien müssen für den Import in DELOS innerhalb von Fiona exportiert werden.

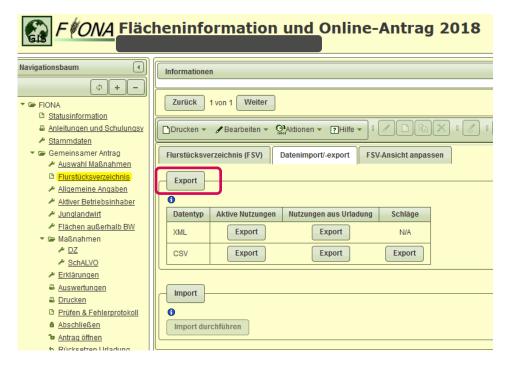
Nach dem Login in Fiona bitte das Menü Flurstückverzeichnis öffnen.



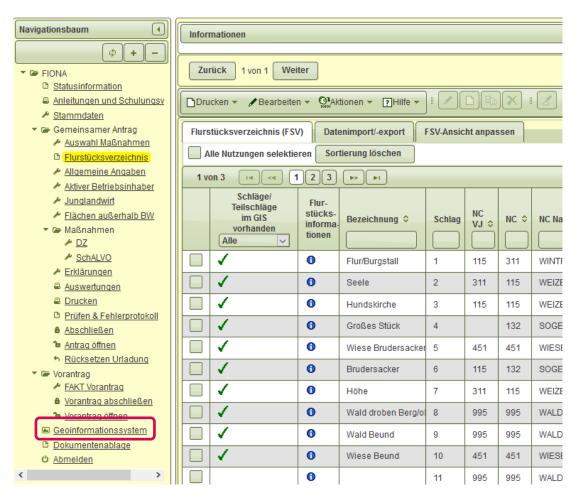
Anschließend in den Datenimport/-export wechseln.



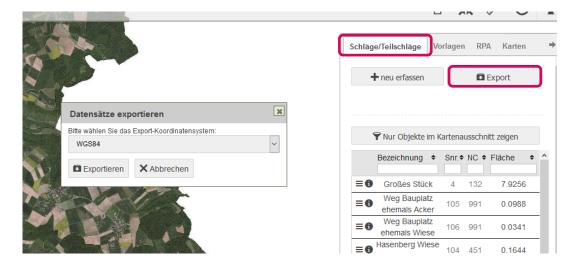
Dort die XML Datei der aktiven Nutzungen exportieren und entsprechend auf dem Rechner ablegen.



Wenn die Datei entsprechend gespeichert wurde, wechseln Sie bitte in den Bereich Geoinformationssystem.



Unter dem Menü Schläge/Teilschläge befindet sich ein Button für den Export. In dem sich anschließend öffnenden Fenster, bitte das Export Koordinatensystem ETRS89 UTM Zone auswählen und die Dateien ebenfalls exportieren.



Sollten die Dateien in einem Zip Format gespeichert werden, diese bitte vor dem Import in DELOS entpacken.

## 16.5 Flächenantrag Hessen

Besuchen Sie die Webseite des hessischen Agrarportals.

c?

https://agrarportal-hessen.de

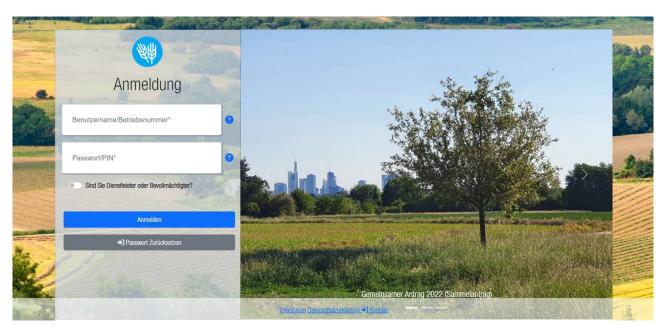


Abb. 67. Loggen Sie sich mit Ihren ZID-Zugangsdaten (HIT-Nr. und PIN)w im Antragsprogramm ein Auf Bild 1 sieht man den Login in das Antragsprogramm, da muss der Betrieb sich mit seinen ZID-Zugangsdaten einloggen (Hit-Nr und Pin).

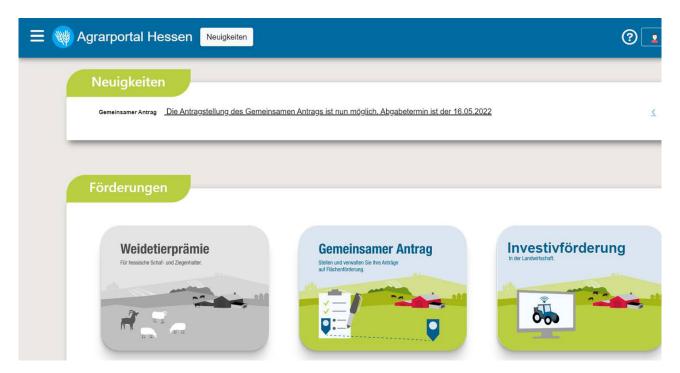


Abb. 68. Wählen Sie auf der Startseite im Bereich Förderungen auf das Eintrag »Gemeinsamer Antrag«

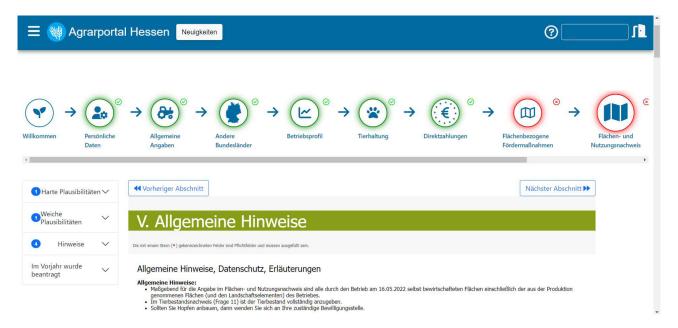


Abb. 69. Die Startseite des gemeinsamen Agrarantrags

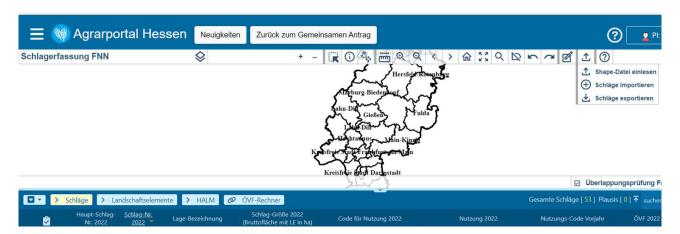
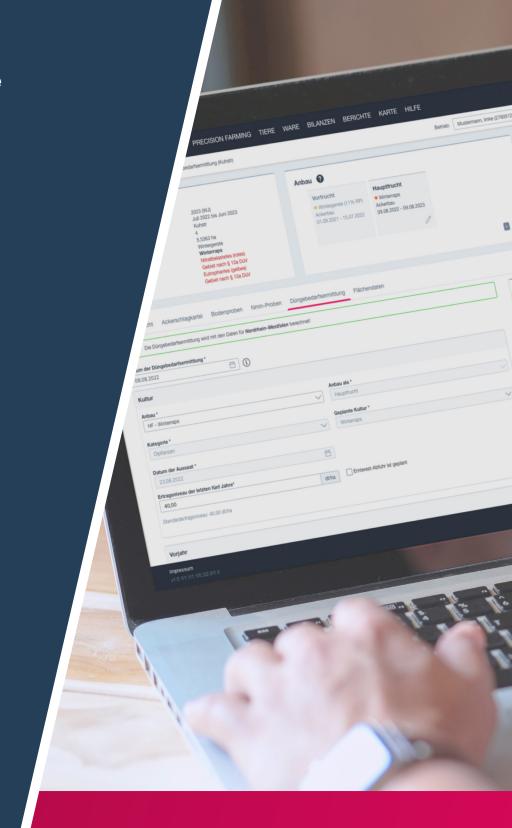


Abb. 70. In der Kartenansicht sehen Sie Ihre Schläge. Rechts oben klicken Sie auf Schläge exportieren

# **Know-how & Software** aus einer Hand.

Dokumentation in Perfektion.



# DELOS

Am Steinwerk 75 46284 Dorsten

Fon +49 23 62 / 95 22 89-0 Fax +49 23 62 / 95 22 89-33

info@delos.biz www.delos.biz